



EUREKA DESIGN

PUBLIC COMPANY LIMITED

**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	17
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	30
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	31
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	32

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	33
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	34

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	47
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	51
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	60
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	69

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	76
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	82
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	83

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	98
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	100
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	101
5.4 ตลาดรอง	103
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	104

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	105
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	125
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	127

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	128
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	129
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	139
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	145
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	147
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	149

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	151
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	168
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	169

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	170
9.2 รายการระหว่างกัน	176

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	179
งบการเงิน	186
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	194

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	258
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“UREKA”) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการสร้างความยืดหยุ่นทางธุรกิจ (Business Resilience) และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก (Global Economic Shift) และแนวโน้มด้านความยั่งยืน

ด้วยประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่ยาวนานกว่า 20 ปี บริษัทฯ ได้สั่งสมความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กรและความเข้าใจในโครงสร้างอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินการเปลี่ยนทิศทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ (Strategic Pivot) สู่กลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสูง (High-Growth Sectors) และสอดคล้องกับเมกะเทรนด์ด้านความยั่งยืน

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ยกระดับโมเดลธุรกิจสู่การเป็น “Strategic Operating Company” โดยดำเนินการปรับโครงสร้างพอร์ตธุรกิจเชิงรุก (Active Portfolio Rebalancing) เพื่อขยายฐานรายได้เข้าสู่ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน พร้อมมุ่งสร้างรายได้ที่มีความต่อเนื่อง (Recurring Income) และเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว โดยขับเคลื่อนการเติบโตภายใต้ Two-Pronged Growth Strategy ซึ่งผสมศักยภาพของธุรกิจในช่วงไฮคูล์ค่า เพื่อสร้างกระแสเงินสดที่มั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืน

1. Water Management & Infrastructure (ธุรกิจบริหารจัดการน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา พร้อมพัฒนาไปสู่การบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาน้ำ การผลิต การจำหน่าย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำ และสร้างรายได้ที่มีความต่อเนื่องในลักษณะโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure-based Revenue)

2. Recycled Plastic Business (ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิล)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิล เพื่อรองรับแนวโน้มเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนา Growth Engines ใหม่ในกลุ่ม Water Recycling & Treatment Systems เพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านการจัดการน้ำอย่างครบวงจร (Integrated Water Solutions) ซึ่งจะช่วยสร้าง Synergy ภายในกลุ่มธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตามแนวทาง Circular และ Zero Waste

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโต (Growth) ความสามารถในการทำกำไร (Profitability) และความยั่งยืน (Sustainability) โดยมุ่งลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 นับเป็นปีแห่งการพิสูจน์ความแข็งแกร่งและการปรับตัวครั้งสำคัญของ บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ภายใต้บริบทของเศรษฐกิจโลกที่ยังคงผันผวน การเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมที่ทวีความสำคัญ บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านองค์กรในเชิงโครงสร้าง (Strategic Transformation) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างศักยภาพองค์กรในหลายมิติ ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการ การลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ และการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว โดยเฉพาะการปรับโครงสร้างธุรกิจสู่กลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นธุรกิจบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต บริษัทฯ สามารถขยายโครงข่ายระบบบริหารจัดการน้ำสะอาดได้อย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้เกิดฐานรายได้ที่มีเสถียรภาพและสร้างความมั่นคงให้แก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการยกระดับศักยภาพในธุรกิจเม็ดพลาสติกรีไซเคิล เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และนำพลังงานแสงอาทิตย์มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนพลังงานและสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และการบริหารจัดการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับโอกาสใหม่ในเศรษฐกิจยุคใหม่

สำหรับทิศทางในปี 2569 และอนาคต บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการขยายฐานธุรกิจเดิมให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น พร้อมเปิดรับโอกาสใหม่ๆ จากนวัตกรรมสีเขียวและการร่วมทุนกับพันธมิตรระดับสากล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นควบคู่ไปกับการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อโลก

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากคณะกรรมการบริษัท บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)



เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 นับเป็นปีแห่งการพิสูจน์ความแข็งแกร่งและการปรับตัวอย่างสำคัญของ บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ภายใต้บริบทของเศรษฐกิจโลกที่ยังคงผันผวน การเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมที่ทวีความสำคัญ บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านองค์กรในเชิงโครงสร้าง (Strategic Transformation) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างศักยภาพองค์กรในหลายมิติ ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการ การลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ และการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว โดยเฉพาะการปรับโครงสร้างธุรกิจสู่กลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นธุรกิจบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต บริษัทฯ สามารถขยายโครงข่ายระบบบริหารจัดการน้ำสะอาดได้อย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้เกิดฐานรายได้ที่มีเสถียรภาพและสร้างความมั่นคงให้แก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการยกระดับศักยภาพในธุรกิจเม็ดพลาสติกรีไซเคิล เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และนำพลังงานแสงอาทิตย์มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนพลังงานและสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และการบริหารจัดการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับโอกาสใหม่ในเศรษฐกิจยุคใหม่

สำหรับทิศทางในปี 2569 และอนาคต บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการขยายฐานธุรกิจเดิมให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น พร้อมเปิดรับโอกาสใหม่ๆ จากนวัตกรรมสีเขียวและการร่วมทุนกับพันธมิตรระดับสากล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นควบคู่กับการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนต่อไป

นาย วิสิฐ แก้วจันท์
ประธานคณะกรรมการ
บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะก้าวขึ้นเป็นบริษัทฯ เพื่อการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง โดยใช้กลยุทธ์การเจริญเติบโตแบบมุ่งกระจายธุรกิจเพื่อมุ่งเน้นการเจริญเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาองค์กรให้สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้พอร์ตธุรกิจที่มีความหลากหลาย โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการสร้างรายได้ กำไร และเสริมสร้างการเติบโตของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงด้านต่างๆ

อย่างสม่ำเสมอ เพื่อผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตควบคู่กับสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของ บริษัทฯ “UREKA จะก้าวขึ้นเป็นบริษัทฯ เพื่อการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง โดยใช้กลยุทธ์การเจริญเติบโตแบบมุ่งกระจาย ธุรกิจเพื่อมุ่งเน้นการเจริญเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ”

เป้าหมาย

1.สร้างความสามารถการทำกำไร ส่งเสริมความยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การทำกำไรและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างฐานการเงินที่แข็งแกร่ง เสริมสร้างความมั่นคงและการพัฒนาองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในด้านผลตอบแทนทางการเงินโดยจัดให้มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ

2.บริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพผ่านการจัดตั้งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วน

การจัดตั้งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นการสร้างมาตรฐานที่ชัดเจนในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งช่วยให้การตัดสินใจและการดำเนินงานของผู้บริหารเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ ประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน การรายงานข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา ยึดมั่นในจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรดำเนินการในลักษณะที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งและสร้างความยุติธรรมในการปฏิบัติต่อทุกฝ่าย รวมถึงการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วน เพื่อความยั่งยืนในระยะยาวและสร้างความเชื่อมั่นในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.แสวงหาโอกาสทางธุรกิจโดยการขยายการลงทุนในธุรกิจต่างๆ ในระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่สำคัญในการเติบโตและพัฒนาธุรกิจในระยะยาว โดยมุ่งหวังที่จะเพิ่มรายได้และส่วนแบ่งการตลาดในธุรกิจใหม่ ๆ หรือธุรกิจที่ยังมีโอกาสดีเติบโตสูง ทั้งนี้การลงทุนต้องคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลตอบแทนสูงสุดในขณะที่รักษาความมั่นคงทางการเงินและการเติบโตอย่างยั่งยืน

4.คำนึงถึงประโยชน์ของสังคม สิ่งแวดล้อมและประเทศชาติ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างมูลค่าเชิงบวกใน 3 ด้านสำคัญ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่ไม่เพียงแต่เน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่คำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย เพื่อให้เกิดการเติบโตที่ไม่เพียงแต่เป็นผลกำไรในระยะสั้น แต่คำนึงถึงผลระยะยาวในด้านการพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

4Rs Strategy

Reform • Rebalance • Relation • Return

ขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยกลยุทธ์ที่สมดุล
สร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



Reform

ปฏิรูปองค์กร

ยกระดับประสิทธิภาพ
ด้วยนวัตกรรม
และการบริหารจัดการ
ที่ทันสมัย



Rebalance

สร้างสมดุล

บริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
มุ่งสู่ความยั่งยืน
ในมิติเศรษฐกิจ สังคม
และสิ่งแวดล้อม



Relation

สร้างความสัมพันธ์

เสริมความร่วมมือ
กับผู้มีส่วนได้เสีย
เติบโตไปด้วยกัน
อย่างยั่งยืน



Return

ส่งมอบผลตอบแทน

สร้างคุณค่าและผลตอบแทน
ที่มั่นคง ระยะยาว
แก่ผู้ถือหุ้นและสังคม



4Rs Strategy ขับเคลื่อนองค์กรผ่านการปรับโครงสร้างและพอร์ตธุรกิจ ควบคู่การสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนและเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

ในฐานะที่ บริษัทฯ มีพอร์ตการลงทุนกระจายในกลุ่มธุรกิจที่มีความหลากหลาย ความสำเร็จจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ การบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพผ่านการจัดตั้งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการสร้างรายได้ กำไร และเสริมสร้างการเติบโตของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตควบคู่กับสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ “UREKA จะก้าวขึ้นเป็นบริษัทฯ เพื่อการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง โดยใช้กลยุทธ์การเจริญเติบโตแบบมุ่งกระจายธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นการเจริญเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ”

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และให้พันธกิจ กลยุทธ์แผนการดำเนินธุรกิจในการเสริมโครงสร้างการดำเนินงานให้แข็งแกร่ง ซึ่งกลยุทธ์มีชื่อ **“4Rs Strategy: Reform, Rebalance, Relation, Return”**

1. **Reform** การปรับปรุงภายในองค์กรตาม “UREKA TRANSFORMATION MODEL” ที่บริษัทฯ ประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมนวัตกรรมและการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต, เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันและต้นทุน, พัฒนาศูนย์ข้อมูลทางธุรกิจ และมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ทรัพยากรและผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท ธุรกิจ รวมถึงบุคลากร โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทาง การเติบโตในอนาคต และเพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนบริษัทอย่างเติบโตและยั่งยืน

การปรับปรุงภายในองค์กรนั้น จะทำให้กลุ่มบริษัทและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัทดำเนินงานด้วยเป้าหมายเดียวกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญวัดประสิทธิภาพดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการประเมินผลงาน และกลุ่มบริษัทยังดำเนินการวิเคราะห์โอกาสและ

ความเสี่ยงทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถสร้างรายได้และกำไรอย่างยั่งยืนในอนาคต อีกทั้ง การพัฒนาบุคลากรภายใต้ UREKA TRANSFORMATION MODEL จัดทำเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนบริษัทไปสู่การเติบโตอย่างก้าวกระโดด และสร้างกระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงและพัฒนาวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ (Intelligence Quotient improvement) การจัดการ (Emotional Quotient improvement) รวมถึงทักษะและทัศนคติ (Moral and Adversity Quotient improvement) ของบุคลากร โดย UREKA TRANSFORMATION MODEL มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร (Core value) โดยให้บุคลากรของเรา มีความสมบัติ 3 ประการ หรือเรียกว่าหรือเรียกว่า **GGG (จีจีจี) Core value** ซึ่งประกอบไปด้วย Growth, Greatness, Goal-oriented ได้แก่ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อุทิศตนอันยิ่งใหญ่ และการทำงานโดยมุ่งผลสำเร็จ

- **Growth** ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มองทุกปัญหาและอุปสรรคคือประสบการณ์ในการเรียนรู้และเติบโต ช่วยกันสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม สินค้าและบริการ ตลอดจนการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเติบโตไปควบคู่กันอย่างยั่งยืน
- **Greatness** ส่งเสริมการมีอุดมการณ์อันยิ่งใหญ่ ทุ่มเทความรู้ และความสามารถ พินฝ่าอุปสรรค สนับสนุนการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งทำงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ป้องกันความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมของในการทุจริตคอร์รัปชัน
- **Goal-oriented** ทำงานโดยมุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายเชื่อในพลังแห่งความร่วมมือร่วมใจ

2. Rebalance การบริหารจัดการโครงสร้างการลงทุนและธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้และกำไร รวมถึงโอกาสในการเติบโตอย่างก้าวกระโดด โดยบริษัทฯ เลือกใช้นโยบายปรับสมดุลการลงทุน โดยการพิจารณาจำหน่ายการลงทุนที่มีศักยภาพต่ำ ที่ไม่สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ และพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่โดยการแสวงหาโอกาสในการลงทุนใน ธุรกิจที่มีมูลค่าสูง (High-value business) ที่เน้นฟื้นฟูความเติบโต, สร้างความสามารถการทำการกำไร ส่งเสริมความยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

3. Relation บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรในทุกส่วน ส่งเสริมให้มีการทำงานร่วมกัน การผนึกพลัง และการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Alliance Competency) ที่สามารถแบ่งปันทรัพยากร แลกเปลี่ยนข้อมูล และร่วมมือกันกระทำการค้า เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการต่อยอดที่เร็วขึ้น และพร้อมรับมือกับโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว รวมทั้งเพื่อช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

4.Return บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจผ่านการจัดตั้งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วน การเติบโตของกลุ่มบริษัทจะต้องเป็นการเติบโตควบคู่กับสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้รับมาซึ่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ จัดทำนโยบายการดำเนินธุรกิจเคียงคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการร่วมเป็นเครือข่ายขับเคลื่อนสังคมไทยให้เกิดการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป บริษัทฯ มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุด โดยการปรับเปลี่ยนแผนการในการเลือกใช้วัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในการปรับตัวและปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรและพนักงานในการลดและใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในรูปแบบของการจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุนในโครงการต่างๆ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามผลประกอบการในแต่ละปี โดยยึดแนวทางและเป้าหมายธุรกิจระยะยาวเพื่อให้กลุ่มธุรกิจภายใต้กลุ่มบริษัทสามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นการตอบแทนผู้ถือหุ้นที่เชื่อมั่นในธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมความแข็งแกร่งทางการเงินและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ จึงเสริมแผนกลยุทธ์ที่เรียกว่า 4P strategies เพื่อเสริมการพัฒนาธุรกิจและการบริหารจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อม (Environment) สังคมและชุมชน (Society and Community) มากยิ่งขึ้น

โดยมีการแบ่งกลยุทธ์เพิ่มเติมออกเป็น 4 ด้านหลัก ดังนี้

1. Product (ผลิตภัณฑ์)

การขยายกำลังการผลิตเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยการฟังความคิดเห็นและความต้องการจากลูกค้าและนำมาปรับปรุงวิธีการจัดการการผลิตโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อให้เกิดการประหยัดทรัพยากรในด้านต่างๆ เช่น การจัดการพลังงาน การลดขยะและของเสีย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

2. Planet (สิ่งแวดล้อม)

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้าที่มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รักษาปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนในการจ้างงาน มีการดำเนินนโยบายด้านความยั่งยืนรวมถึงการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. People (สังคมและชุมชน)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในสำนักงานและโรงงานผลิต นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

4. Practices (ธรรมาภิบาล)

บริษัทฯ ยึดถือหลักการและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการองค์กรอย่างสุจริต โปร่งใส และมีจริยธรรม ซึ่งมุ่งเน้นให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับได้ทั้งในระดับอุตสาหกรรมและสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารและสร้างความเข้าใจผ่านรายงานที่เหมาะสมและชัดเจน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>เมษายน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ลดทุนจดทะเบียนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566 ที่ได้เคยสำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ เป็นทุนจดทะเบียนใหม่เท่ากับ 454,714,238.50 บาท • เพิ่มทุนจดทะเบียนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 727,542,781.50 บาท เพื่อรองรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนและ UREKA-W3 • ออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวนไม่เกิน 545,657,086 หุ้น ในราคา 0.85 บาท • ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ UREKA-W3 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวนไม่เกิน 545,657,086 หุ้น ในราคา 0 บาท <p>มิถุนายน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เข้าลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด ภายใต้เงินรวมไม่เกิน 200 ล้านบาท เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจในกลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน • อนุมัติการดำเนินโครงการจัดซื้อพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Power Purchase Agreement: PPA) โดยใช้ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ (Floating Solar) ของบริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนพลังงานและสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนทุกสัปดาห์ <p>พฤศจิกายน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) • ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน • ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลด้าน ESG และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>เดือนกุมภาพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว โดยมีเป้าหมายเพื่อลดต้นทุนทางการเงินและเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน <p>เดือนเมษายน</p> <ul style="list-style-type: none"> ลดทุนจดทะเบียนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากครบกำหนดและหมดอายุการใช้สิทธิเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ได้เคยสำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นทุนจดทะเบียนใหม่เท่ากับ 476,526,251.75 บาท <p>เดือนสิงหาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกฎบัตรกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วม “โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (CAC) ในเดือน มิถุนายน 2567
2566	<ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการปรับปรุงนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) อนุมัติการปรับปรุงนโยบายในการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโยงกัน ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับ ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย 2 ฉบับ คือ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่4) มีผลบังคับใช้วันที่ 24 พ.ค.2565 และตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 อนุมัตินโยบายการจ้างเบาะแส ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) การเช่าพื้นที่อาคาร อุปกรณ์สำนักงาน และส่วนของโรงงาน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> • ยกเลิกการร่วมลงทุนกับบริษัทฯ เอ็นซีแอล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาท) เพื่อจัดตั้งบริษัทฯ สุวรรณ ไบโอ ฟาร์ม จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 9,800,000 บาท เพื่อร่วมกันวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกัญชง ทั้งนี้เนื่องจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจกัญชงที่เปลี่ยนแปลงทำให้ไม่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจในการลงทุน • ออกขายหุ้นกู้แปลงสภาพแก่นักลงทุนประเภทสถาบันในวงจำกัดคือกองทุน AO Fund และ AO Fund 1 จำนวน 1,000 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 • เปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์ และตราประทับ ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 62. ดวงตราสำคัญของบริษัทฯ • ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ โดยยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับเดิม เพื่อสร้างความชัดเจนให้กรรมการบริหารเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย และคณะกรรมการบริษัทฯ รายละเอียดคณะกรรมการบริหารที่เสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง คุณสมบัติและวาระในการดำรงตำแหน่ง รายละเอียดเกี่ยวกับอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ มีความคล่องตัว สามารถดำเนินการได้สะดวกรวดเร็ว และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร พร้อมกำหนดคำตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม • ประธานเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ได้รับรางวัล “บุคคลคุณภาพแห่งปี 2022” ของมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสวท.) ประกาศเกียรติคุณเป็น “บุคคลตัวอย่าง” เป็นปีที่ 2 • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 จำนวน 90,840,950.25 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 408,784,276.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 499,625,226.75 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 363,363,801 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ ที่ได้เสนอขายให้แก่ักลงทุนสถาบันในวงจำกัด (private placement) คือกองทุน AO Fund และ AO Fund 1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 จำนวน 34,821,295.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 499,625,226.75 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 534,446,521.75 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 139,285,180 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ ที่ได้เสนอขายให้แก่ักลงทุนสถาบันในวงจำกัด (private placement) คือกองทุน AO Fund และ AO Fund 1 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 ปี 2565 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565 • เปลี่ยนชื่อบริษัทฯ จากชื่อ กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด เป็นชื่อบริษัทฯ โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด สัญลักษณ์ และตราประทับสำคัญของบริษัทฯ • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด จำนวน 65.00 ล้านบาท เดิมทุนจดทะเบียน 120.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนบริษัทฯ 185 ล้านบาท (จำนวน 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) • มีการทำธุรกรรมกับทางธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิต ขยายแหล่งกักเก็บน้ำ ลดความเสี่ยงปัญหาจากปริมาณน้ำดิบไม่เพียงพอ และเพื่อรองรับการขยายธุรกิจการผลิตและขนานน้ำประปาไปยังภาคเอกชนในอนาคต จำนวนเงิน 310.00 ล้านบาท • จัดตั้งสาขาชลบุรีเพื่อความคล่องตัวในการทำธุรกิจ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<p>บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงผู้บริหารโดยแต่งตั้งนางสาวสุนิสา จิระวุฒิกุล ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการลงทุน โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ร่วมลงทุนกับบริษัท เอ็นซีแอล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดตั้งบริษัทจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาท) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 9,800,000 บาท เพื่อร่วมกันวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกัญชง • ได้มาซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเทอร์เน็ต จำกัด โดยการเข้าทำรายการรับโอนหุ้นสามัญของ A.P.W จำนวน 1,300,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด จากบริษัท แปซิฟิกโกลบอล จำกัด (“PG”) ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer หรือ EBT) • จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท บีเอส มายโค ไปโอเทค จำกัด ส่งผลให้ บริษัท บีเอส มายโค ไปโอเทค จำกัด ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ ด้วยเหตุผลที่พิจารณาแล้วเห็นว่า การจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวสมเหตุผลและจะเป็นประโยชน์กับบริษัทย่อย • จัดตั้งบริษัท สุวรรณ ไปโอ ฟาร์ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท เอ็นซีแอล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) โดยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 20,000,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 9,800,000 บาท เพื่อร่วมกันวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกัญชง <p>บริษัทฯ ลดและเพิ่มทุนจดทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ลดทุนจดทะเบียน จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 296,585,260 บาท เป็น 296,284,276.50 บาท โดยการยกเลิกหุ้นสามัญที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 1,203,934 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่เหลือจากการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (UREKA-W2) • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 112,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 296,284,276.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 408,784,276.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 450,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ให้แก่ บริษัท แปซิฟิกโกลบอล จำกัด เพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนในการรับโอนบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเทอร์เน็ต จำกัด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<p>บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงผู้บริหารโดยแต่งตั้งนายอุทิศ จาตุรงค์ไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งรักษาการรองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และได้มีการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • ได้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 163,625,000 บาท เป็น 158,884,960.75 บาท โดยการยกเลิกหุ้นสามัญที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้นำมาจากการรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (UREKA-W1) จำนวน 18,960,157 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่เหลือจากการออกและเสนอขาย • ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 254,215,937 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในอัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 2 หุ้นใหม่ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.80 บาท โดยได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวน 203,372,749.60 บาท หลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสุทธิ 200,872,749.60 บาท นอกจากนี้บริษัทฯ • ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 (UREKA-W2) จำนวน 296,585,260 หน่วย เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในอัตรา 3 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่มีราคาเสนอขาย • จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 222,438,945.00 บาท ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนชำระจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ (UREKA-W2) ครั้งที่ 1 <p>บริษัท โมเดิร์น ซินเนอจี จำกัด (ชื่อเดิม กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เข้าลงนามผูกพันสัญญา กับการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน 2 สัญญา คือ สัญญาซื้อน้ำประปาเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำประปา ณ สถานีจ่ายน้ำหนองกะขะการประปาส่วน ภูมิภาคสาขาพนัสนิคม มูลค่าโครงการ 521,220,000 บาท และสัญญาซื้อน้ำประปาเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลน น้ำประปา ณ สถานีจ่ายน้ำพานทองการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนัสนิคม มูลค่าโครงการ 520,344,000 บาท โดยบริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด บริษัทย่อย จาก 10.00 ล้านบาทเป็น 120 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจโดยใช้เงินที่ได้จากการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน</p>
2562	<p>บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์กระจายการลงทุนมาปฏิบัติเพื่อจัดสรรให้มีการลงทุนในธุรกิจที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มผลตอบแทนและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาอุตสาหกรรมยานยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> • เข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นบริษัท บี เอส มายโค ไปโอเทค จำกัด ซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิในการผลิตสารชีวภัณฑ์กำจัดผักตบชวาเพื่อขยายฐานธุรกิจด้านนวัตกรรม • จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจโครงการกับภาครัฐ ตามนโยบายการกระจายความเสี่ยงโดยการขยายฐานลูกค้าไปในกลุ่มลูกค้าใหม่ • จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด โดยบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เพื่อพัฒนาธุรกิจด้านพลังงาน <p>นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จำหน่ายไปซึ่งเงินลงทุนในบริษัท ยูเรกา ออโตเมชัน จำกัด และบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ประเทศสิงคโปร์) โดยมูลค่าจำหน่ายอยู่ที่ 29.50 ล้านบาท และ 25.50 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์ซบเซา</p>
2560	<p>บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 158,884,960.75 บาท ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนชำระจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ (UREKA-W1) ครั้งที่ 5 (ครั้งสุดท้าย) และจดทะเบียนเลิกบริษัทย่อยในเครือจำนวน 5 บริษัท คือ บริษัทย่อยในประเทศไทย 4 แห่ง และบริษัทย่อยในประเทศอินโดนีเซีย 1 แห่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัท ยูเรกา อะโกร แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด จดทะเบียนเลิกกิจการ วันที่ 8 กันยายน 2560 • บริษัท ยูเรกาเทรคดิ่ง จำกัด จดทะเบียนเลิกกิจการ วันที่ 8 กันยายน 2560 • บริษัท ฟูลิอิ ไอออน เวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จดทะเบียนเลิกกิจการ วันที่ 8 กันยายน 2560 • บริษัท สยามพาร์ท ฟีดเดอร์ (2008) จำกัด จดทะเบียนเลิกกิจการ วันที่ 12 กันยายน 2560 • PT Eureka Design Indonesia อยู่ระหว่างดำเนินการแจ้งจดทะเบียนเลิกกิจการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ของปี 2562

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	<p>บริษัทฯ สร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ได้ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมพลาสติกกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ผลิตภัณฑ์ เอ.อาร์. และลงนามรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตเครื่องเป่าถุงพลาสติก โดยพันธมิตรรายดังกล่าวถือเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกมายาวนาน ได้การแต่งตั้งจากบริษัท เบสท์ยูนิคส์ จำกัด ให้เป็นตัวแทนในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็นแบบประหยัดพลังงานสำหรับอาคารขนาดใหญ่ โดยคาดหวังว่าสามารถสนับสนุนช่องทางการเพิ่มรายได้จากกลุ่มธุรกิจประหยัดพลังงานตามกลยุทธ์การขยายฐานรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ให้หลากหลายและตอบสนอง ภาคธุรกิจได้กว้างขวางยิ่งขึ้น ได้ลงนามรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการจัดการระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) กับบริษัท พีเอ็น โครส จำกัด ซึ่งเป็นผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการให้บริการระบบการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ โดยจะเป็นส่วนสำคัญในการช่วยเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ในอนาคต ให้เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัท ยูเรก้าอโตเมชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เข้าร่วมลงนามในสัญญาข้อตกลงจัดตั้ง “กิจการร่วมค้า ยูเรก้ายูเอ็มไอ” เพื่อเข้าร่วมเสนองานประกวดราคาโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องทำความเย็น ระบบปรับอากาศ ในอาคารขนาดใหญ่ โดยเป็นการร่วมกันระหว่าง บริษัท ยูเรก้าอโตเมชัน จำกัด กับบริษัท ยู.เอ็ม.ไอ. เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมระบบเครื่องเย็นดังกล่าว เพื่อรองรับการเพิ่มช่องทางการหารายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย <p>บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 114,895,887 บาท ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนชำระจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ (UREKA-W1) ครั้งที่ 4 ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท ยูเรก้าอโตเมชัน จำกัด จากเดิมทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 50,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อเตรียมการรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
2558	<p>บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบatang) เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท (ยี่สิบบatang) และได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 212,500,000 หน่วย เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในอัตรา 2 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่มีราคาเสนอขาย จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวนไม่เกิน 17,000,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่พนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ภายใต้โครงการการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่พนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (ESOP Scheme) โดยไม่มีราคาเสนอ แสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ภายใต้โครงการการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่พนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (รวมถึงพนักงานที่ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท) (ESOP Scheme) ซึ่งมีกำหนดการจัดสรรภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น <p>ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนอีกจำนวน 78,625,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 314,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 85,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่เป็นจำนวน 163,625,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 654,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.25 บาท</p> <p>บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ยูเรก้า อะโกร แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบ ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลในอุตสาหกรรมเกษตร ด้วยทุนจดทะเบียน 8 ล้านบาท</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2557	<p>บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งบริษัทย่อย PT. Eureka Design Indonesia ณ เมืองซิดนีย์ ประเทศอินโดนีเซีย เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ • จัดตั้งบริษัทย่อย Eureka Design India Private Limited ณ เมืองฮายานา ประเทศอินเดีย เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ • จัดทะเบียนเพิ่มทุน บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในประเทศสิงคโปร์ อีกจำนวน 0.2 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 0.7 ล้านบาท • สัดส่วน 100% • เปิดสาขาชลบุรี ณ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์การให้บริการทางวิศวกรรม และติดต่อประสานงานขายในเขตชลบุรี และระยอง รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียง • จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ยูเรกาเทรดดิ้ง จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจตัวแทนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตและตัวแทนจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท <p>บริษัทฯ เริ่มนโยบายมุ่งเน้นผลิตภัณ์ระบบอัตโนมัติ โดยจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ยูเรกาอโตเมชัน จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ ด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท และได้รับประกาศนียบัตรตราสัญลักษณ์ไทยแลนด์ ทรัสต์ มาร์ก (Thailand Trust Mark) TTM จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกระทรวงพาณิชย์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมีมาตรฐานและคุณภาพทางด้านสินค้าและบริการ มีความน่าเชื่อถือได้ในระดับสากลและได้รับความไว้วางใจจากทั่วโลก</p>
2556	<p>บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และขยายการลงทุนในต่างประเทศ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในประเทศสิงคโปร์ เพื่อรองรับแผนขยายธุรกิจในด้านต่างประเทศไปยังภูมิภาคอาเซียน ทะเบียน 0.5 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 100% • จัดทะเบียนเพิ่มทุนบริษัท ฟูลิอี ไอออน เวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จากทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท <p>และได้รับรางวัล 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2556 ประเภทอุตสาหกรรมขนาดกลาง จากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และรับรางวัล 5 Star Model Award ประจำปี 2556 จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น</p>
2555	<p>บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2554 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 11.11 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 30.00 ล้านบาทเป็น 60.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจโดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมลดสัดส่วนการถือหุ้นจากร้อยละ 100.00 เป็นร้อยละ 86.67 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมด โดยผู้ถือหุ้นเดิมขายหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 13.33 ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายอื่นและพนักงานของบริษัทจำนวนรวม 30 ราย นอกจากนี้ ในเดือนกรกฎาคม มีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) จาก 60.00 ล้านบาทเป็น 85.00 ล้านบาท (จำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)เพื่อรองรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI)</p>
2554	<p>บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 22.22 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทจาก 10 ล้านบาทเป็น 30 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจโดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2553	บริษัทฯ ได้รับรางวัลธรรมาภิบาลดีเด่น ด้านการปฏิบัติต่อพนักงานดีเด่นแห่งปี 2553 จากสถาบันปว้ย อิงภากรณ์ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและสมาคมธนาคารไทย และร่วมทุนกับบริษัท พูจิอ โอออนเวิร์ค จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พูจิอ โอออนเวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องกลึง/ไส/ปาด/เจาะความเที่ยงตรงสูงประเภท CNC Control โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตเครื่องจักร อุปกรณ์และชิ้นส่วนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1939(5)/2553 รวมถึงได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2553
2552	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทจาก 5 ล้านบาทเป็น 8 ล้านบาทเพื่อรองรับการซื้อสินทรัพย์สุทธิจากการควบรวมกิจการของ บริษัท ยูเรกา เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัทยูเรกา พรินซ์ จำกัด ให้เหลือไว้แต่เพียงบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัดเพียงแห่งเดียว
2551	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทจาก 1 ล้านบาทเป็น 5 ล้านบาทและเข้าซื้อหุ้นใน บริษัท เบคูลูโร (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจจำหน่ายส่วนประกอบของเครื่องจักร อะไหล่ และเครื่องมือต่างๆ ในจำนวน 2,800 หุ้น ในราคารวมค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินลงทุน 280,000 บาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 14 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
2548	บริษัทฯ ก่อตั้งบริษัทขึ้นอีก 2 บริษัท คือ บริษัท ยูเรกา เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องขันน็อต (Nut Tightening Machine) และบริษัท ยูเรกา พรินซ์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเพื่อนำไปประกอบเป็นเครื่องจักร เช่น การเจาะ การตัดแผ่นเหล็กตามขนาด
2546	บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องจักรสำหรับการประกอบและทดสอบชิ้นส่วนยานยนต์ และอุปกรณ์จับยึด
2545	บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์จับยึดสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลพันธที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : UREKA

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา

จังหวัด : ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ : 12150

ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง
โดยธุรกิจหลักในปัจจุบันประกอบด้วยธุรกิจผลิตน้ำและธุรกิจ
ผลิตเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล

เลขทะเบียนบริษัท : 0107555000236

โทรศัพท์ : 0-2192-3737

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.eurekadesign.co.th>

อีเมล : ir@eurekadesign.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,882,220,881

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	318,077.00	268,288.00	211,839.00
ขาย ติดตั้งและบำรุงเครื่องจักร (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
จำหน่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และชุดกล่อง วงจรปิด (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำดิบ (พันบาท)	82,479.00	92,291.00	107,495.00
ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก (พันบาท)	235,598.00	175,997.00	104,344.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ขาย ติดตั้งและบำรุงเครื่องจักร (%)	0.00%	0.00%	0.00%
จำหน่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และชุดกล่อง วงจรปิด (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำดิบ (%)	25.93%	34.40%	50.74%
ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก (%)	74.07%	65.60%	49.26%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	318,077.00	268,288.00	211,839.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	83,825.00	92,291.00	175,820.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	234,252.00	175,997.00	36,019.00
ประเทศจีน (พันบาท)	234,252.00	175,997.00	36,019.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	26.35%	34.40%	83.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	73.65%	65.60%	17.00%
ประเทศจีน (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	5,358.00	6,262.00	7,934.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,358.00	6,262.00	7,934.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจบริหารจัดการน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค ผ่านบริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.79 และดำเนินธุรกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค

ในปี 2562 บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด ได้เข้าลงนามในสัญญาซื้อน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

- โครงการสถานีจ่ายน้ำหนองกะขะ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนัสนิคม มูลค่าโครงการ 521,220,000 บาท
- โครงการสถานีจ่ายน้ำพานทอง การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนัสนิคม มูลค่าโครงการ 520,344,000 บาท

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำประปาในพื้นที่ และรองรับความต้องการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการอุปโภคบริโภคในภาคอุตสาหกรรมและชุมชน

รูปภาพธุรกิจบริหารจัดการน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน



ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิล ผ่านบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู.อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (“A.P.W.”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมุ่งเน้นการผลิตวัตถุดิบสำหรับภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้มาตรฐานการผลิตที่มีคุณภาพและความสม่ำเสมอ

A.P.W. ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิลโดยจุดเริ่มต้นของธุรกิจเกิดจากการตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบจากขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และการตระหนักถึงปัญหาโลกร้อนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทมองเห็นโอกาสในการทำธุรกิจรีไซเคิล การนำพลาสติกที่ใช้แล้วมาก่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าอีกครั้ง โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) สำหรับการรีไซเคิลพลาสติกที่ดีและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดเพื่อสังคมและเพื่อให้เศรษฐกิจสามารถเติบโตไปควบคู่กับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน A.P.W. ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเม็ดพลาสติกมาตลอดระยะเวลากว่า 22 ปี ได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เลขที่ 2536(5)/2554 บริษัทประสบความสำเร็จในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการเลือกสรรวัตถุดิบ ทำให้มีความสามารถในการหาวัตถุดิบคุณภาพดีในราคาเหมาะสมจากคู่ค้าทั่วโลก

รูปภาพผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยการพัฒนาดังกล่าวเป็นการดำเนินงานในเชิงปฏิบัติ (Operational Improvement) ที่บูรณาการอยู่ในกระบวนการทำงานปกติของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มิได้มีการบันทึกค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) แยกเป็นการเฉพาะ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมในลักษณะเชิงประยุกต์ (Applied Innovation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจบริหารจัดการน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายการตลาดเชิงรุกที่ยึดถือหลักการ **"Value-Based Utility Provider"** โดยให้ความสำคัญกับการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาวกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำ โดยมีรายละเอียดกลยุทธ์การดำเนินงานดังนี้

1. กลยุทธ์การรักษาสถาบันลูกค้าและการบริหารสัญญาเชิงรุก (Strategic Contract Management) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามพันธสัญญา (Contractual Compliance) อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานการผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด และรักษาระดับความต่อเนื่องในการจ่ายน้ำ (Zero Interruption) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในฐานะคู่สัญญาเชิงยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบด้วยทำเลที่ตั้ง (Geographic Advantage) การวางตำแหน่งการตลาดโดยเน้นการเจาะกลุ่มพื้นที่ที่มีความต้องการใช้น้ำสูงและมีการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการรองรับการขยายกำลังการผลิตตามความต้องการที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำประปาของบริษัทฯ มีสถานะการแข่งขันที่อยู่ในระดับต่ำอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Low Competitive Intensity) โดยบริษัทฯ ได้สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านปัจจัยทางกลยุทธ์ดังนี้

1. ปรากฏการณ์ทางธุรกิจด้านกฎระเบียบ (Regulatory Barrier to Entry) อุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่หน่วยงานรัฐ มีกฎระเบียบที่เข้มงวดจากกรมทรัพยากรน้ำ โดยกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องได้รับ "สัมปทานประกอบกิจการประปา" จึงจะสามารถดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ ซึ่งถือเป็น High Barrier to Entry ที่สกัดกั้นผู้เล่นรายใหม่ไม่ให้เข้าสู่ตลาดได้โดยง่าย โดยบริษัท กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด ได้รับสัมปทานดังกล่าวอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วส่งผลให้บริษัทฯ มีสิทธิโดยชอบธรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่ยุทธศาสตร์

2. การได้รับสิทธิผูกขาดเชิงพื้นที่ (Territorial Exclusivity) บริษัทฯ ได้รับกรรมสิทธิ์เชิงปริมาณและพื้นที่ครอบคลุมตำบลหนองกะขะและตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรีซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความต้องการใช้น้ำสูงจากการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมและชุมชน การได้รับสิทธิในพื้นที่ทับซ้อนดังกล่าวทำให้บริษัทฯ อยู่ในสถานะผู้ให้บริการหลักเพียงรายเดียวในขอบเขตสัญญา (Market Dominance in Service Area) ลดความเสี่ยงจากการถูกแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาด

3. มาตรฐานคุณภาพระดับสากล (Operational Excellence & Quality Assurance) บริษัทฯ ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทั้งในด้านโครงสร้างระบบวิศวกรรมการผลิตและคุณภาพน้ำประปา ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกรมอนามัย พ.ศ. 2563 (เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้) ความพร้อมด้านมาตรฐานการดำเนินงานนี้ไม่เพียงแต่เป็นเครื่องยืนยันถึงคุณภาพการบริการ แต่ยังเป็นตัวสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาวต่อคู่สัญญารัฐบาลและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก

A.P.W. ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิล โดยมุ่งเน้นการแก้ไขวิกฤตการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมพลาสติกที่ยาวนานกว่า 22 ปี บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำระดับสากลในการส่งมอบโซลูชันด้านวัสดุรีไซเคิลคุณภาพสูงเพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตลอดระยะเวลากว่า 22 ปี A.P.W. ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งเป็นเครื่องสะท้อนถึงศักยภาพในการเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ช่วยขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) ของประเทศ และด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Subject Matter Experts) ทำให้บริษัทฯ มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) โดยสามารถจัดหาคู่ค้าคุณภาพสูงในต้นทุนที่เหมาะสมจากคู่ค้าชั้นนำทั่วโลก เพื่อตอบสนองมาตรฐานการผลิตระดับสากล และมีศักยภาพในการผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลที่ครอบคลุมหลากหลายประเภท (Comprehensive Product Portfolio) เพื่อตอบสนองความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม

A.P.W. ส่งมอบเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (Recycled Resins) คุณภาพสูงที่ผ่านกระบวนการคัดแยกและปรับปรุงคุณสมบัติด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อทดแทนการใช้พลาสติกใหม่ (Virgin Plastic) ครอบคลุมผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่

- High-Performance Polymers: rPET, rPC, rPA (Nylon), rPPS, rPPO
- Commodity & Engineering Plastics: rPE (HDPE/LDPE), rPP, rPS, rHIPS, rABS และ rTPO

ด้วยความหลากหลายของคุณภาพและประเภทผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าเข้าสู่กลุ่มอุตสาหกรรมหลักที่มีมาตรฐานการจัดซื้อด้านความยั่งยืนที่เข้มงวด อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับปัจจัยหนุนสำคัญจากกระแสความยั่งยืนระดับโลกจากแรงขับเคลื่อนจากกฎระเบียบและมาตรฐานสากล (Global Regulatory & ESG Dynamics) อาทิ ข้อกำหนดของสหภาพยุโรป (EU) ที่

บังคับให้บรรจุภัณฑ์พลาสติก PET ต้องมีส่วนประกอบของพลาสติกรีไซเคิล (rPET) อย่างน้อย 25% เริ่มต้นในปี 2568 และจะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต รวมถึงนโยบาย Extended Producer Responsibility (EPR) ที่ส่งผลให้ผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภครายใหญ่ทั่วโลก (Multinational Corporations) เร่งปรับเปลี่ยนห่วงโซ่อุปทานมาใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิลเกรดพรีเมียมมากขึ้น และ Circular Economy แม้ความต้องการจะสูงขึ้น แต่อุตสาหกรรมต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากแรงกดดันจากสินค้านำเข้าราคาถูกจากต่างประเทศ และความผันผวนของราคาเนฟทา (Naphtha) และน้ำมันดิบในตลาดโลกซึ่งกระทบต่อราคาเม็ดพลาสติกใหม่ (Virgin Resin) และสะท้อนมายังกลไกราคามีดรีไซเคิล การแข่งขันด้านเทคโนโลยีการปรับปรุงคุณสมบัติเม็ดพลาสติก (Property Enhancement) เพื่อให้สามารถใช้งานทดแทนพลาสติกใหม่ได้ในสัดส่วนที่สูงขึ้น และการยกระดับมาตรฐานคุณภาพพลาสติกให้ตอบโจทย์อุตสาหกรรมเป้าหมายที่เข้มงวด เช่น ยานยนต์ และบรรจุภัณฑ์อาหาร

ท่ามกลางความท้าทายดังกล่าว บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งช่วยสร้างความได้เปรียบด้านภาษีและต้นทุนการดำเนินงาน และการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับคู่ค้า (Strategic Partnership) เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและรักษาเสถียรภาพของ Supply Chain

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจบริหารจัดการน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการการจัดหาวัตถุดิบ อุปกรณ์ และบริการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจำหน่ายน้ำ ดยครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบหลัก การบริหารจัดการระบบผลิต ไปจนถึงการจัดหาผู้ให้บริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ภายใต้แนวทาง sustainable sourcing และการเสริมสร้าง resilient supply chain เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและความต่อเนื่องในการให้บริการ (Supply Security)

วัตถุดิบหลัก ได้แก่ น้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติหรือแหล่งน้ำที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงในการใช้น้ำดิบอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีการบริหารจัดการปริมาณน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการผลิต และสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทฯ คัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับหลักการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพน้ำและความยั่งยืนของการดำเนินงานในระยะยาว

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
สถานีผลิตน้ำประปา MS (ลูกบาศก์เมตร)	10,950,000.00	100.00

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินการผลิตให้ได้มาตรฐานคุณภาพตามข้อกำหนดของลูกค้าและมาตรฐานสากล ควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงาน น้ำ และวัตถุดิบอย่างคุ้มค่า รวมถึงการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม

บริษัทฯ มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดการใช้ทรัพยากรต่อหน่วยการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดมูลค่าสูงสุด (resource optimization) พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความปลอดภัยในการทำงาน โดยตั้งเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero Lost Time Injury)

ในด้านการควบคุมคุณภาพ บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบออนไลน์ (Online Monitoring) เพื่อให้สามารถควบคุมและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ ยังมีการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจสอบในห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามข้อร้องเรียนและความพึงพอใจของผู้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

กลุ่มบริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและการให้บริการจากผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และความต่อเนื่องในการจัดหา เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้จำหน่ายโดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้า ราคา เงื่อนไขการจัดส่ง และประวัติการดำเนินงาน รวมถึงมีการประเมินผู้จำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกระจายแหล่งจัดหาและจัดเตรียมผู้จำหน่ายสำรอง เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง และสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำดิบ	0.00
ไทย	สารเคมี	10,663,830.60

ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก

กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาวัตถุดิบ อุปกรณ์ และบริการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิล โดยมุ่งเน้นคุณภาพของวัตถุดิบ ความต่อเนื่องในการจัดหา และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สำหรับวัตถุดิบหลัก ซึ่งจัดหาจากผู้รวบรวมและผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ มีการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ ราคา และความสามารถในการส่งมอบอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของการจัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์ และบริการที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ เลือกใช้ผู้ผลิตและผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้จำหน่ายหลักอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นความร่วมมือในระยะยาว เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านการจัดหา (Supply Security) และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
เอ.พี.ดับเบิลยู. (ตัน)	28,000.00	100.00

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิล โดยมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการควบคุมกระบวนการผลิตตั้งแต่การคัดแยกวัตถุดิบ การทำความสะอาด การหลอม และการขึ้นรูปเป็นเม็ดพลาสติก พร้อมทั้งควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติสม่ำเสมอและเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า อีกทั้ง มีการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต รวมถึงมีการบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้กำลังการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากกระบวนการผลิตและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

กลุ่มบริษัทจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิล โดยมุ่งเน้นคุณภาพของวัตถุดิบ ความต่อเนื่องในการจัดหา และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลที่สามารถทดแทนพลาสติกใหม่ โดยดำเนินการจัดหาเศษพลาสติกใช้แล้ว (Post-Consumer Resin: PCR) และเศษพลาสติกจากภาคอุตสาหกรรม (Post-Industrial Resin: PIR) เช่น ขวดพลาสติกประเภท PET และโพลีเอสเตอร์ประสิทธิภาพสูงประเภทต่างๆ ผ่านเครือข่ายพันธมิตร และมุ่งเน้นการคัดเลือกวัตถุดิบที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองต่อข้อกำหนดด้านความยั่งยืนของลูกค้า และมีการคัดเลือกผู้จำหน่ายตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ ราคา และความสามารถในการส่งมอบ รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต อีกทั้ง มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะพันธมิตรระยะยาว (Long-term Partnership) ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับวัตถุดิบในราคาที่เหมาะสมและมีความได้เปรียบต้นทุนในระยะยาว

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	พลาสติก	88,282,916.96

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเป็นมูลค่าทางบัญชี 1,329.57 ล้านบาท ดังนี้

- 1.ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน
- 2.อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดิน
- 3.เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน
- 4.เครื่องใช้สำนักงาน
- 5.ยานพาหนะ
- 6.โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	478.36	เจ้าของ	ไม่มี	-
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	14.25	เจ้าของ	ค้ำประกันเงินกู้ วงเงินสินเชื่อ หมุนเวียนในธุรกิจ แก่นาคาร กสิกร ไทย จำกัด (มหาชน)	-
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	359.27	เจ้าของ	ค้ำประกันเงินกู้ วงเงินสินเชื่อ หมุนเวียนในธุรกิจ แก่นาคาร ไทย พาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	-
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	23.90	เจ้าของ	ค้ำประกันเงินกู้ วงเงินสินเชื่อ หมุนเวียนในธุรกิจ แก่นาคารพัฒนา วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่ง ประเทศ	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20.69	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	19.85	เจ้าของ	ค้ำประกันเงินกู้ วงเงินสินเชื่อ หมุนเวียนในธุรกิจ แก่นาคาร กสิกร ไทย จำกัด (มหาชน)	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	137.69	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	41.07	เจ้าของ	ค้ำประกันเงินกู้ วงเงินสินเชื่อ หมุนเวียนในธุรกิจ แก่นาคารพัฒนา วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่ง ประเทศ	-
เครื่องใช้สำนักงาน	0.19	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	3.81	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทที่มีทรัพย์สินไม่มีตัวตน อันได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิ 0.03 ล้านบาท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายการตัดจำหน่ายโปรแกรมเป็นระยะเวลาไม่เกิน 5-10 ปี ส่วนรายจ่ายเพื่อเพิ่ม หรือขยายผลการดำเนินงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มจะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ 5-10 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ กำหนด “นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ดังนั้น การตัดสินใจของบริษัทฯ ในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่างๆ นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าวแล้ว การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ก็เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ด้วยตระหนักว่าเป็นการควบคุมและกลไกที่จะนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ไปลงทุน รวมถึงการมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการบริหารงานในกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนนั้นได้อย่างสมบูรณ์ เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหารงานของกิจการดังกล่าวเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการบริหารงานในบริษัทดังกล่าวฉบับนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือ เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการลงทุนในอุตสาหกรรมเดียว ซึ่งบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ในการเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไร รวมถึงโอกาสในการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าว นั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

การแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มตามประเภทธุรกิจเป็นกลยุทธ์ที่ช่วยให้การบริหารจัดการมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งแยกกิจกรรมต่างๆ ออกเป็นหน่วยธุรกิจที่สามารถดำเนินงานได้อย่างเฉพาะเจาะจงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถมุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการทรัพยากรได้ดียิ่งขึ้น

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด	บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	99.79%	99.79%
บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู.อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด 19 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 02-192-3737 โทรสาร : -	ผลิตและจัดจำหน่ายน้ำประปาและน้ำดื่มเพื่อการบริโภค	หุ้นสามัญ	4,452,520	4,452,520
		หุ้นสามัญ	4,452,520	4,452,520
บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 81/5 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 02-1923737 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกกรีซไคเคิล	หุ้นสามัญ	1,300,000	1,300,000
		หุ้นสามัญ	1,300,000	1,300,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นางสาวภิญญาลักษณ์ กิริติพัฒน์นันท์	454,020,746	24.12
2. นายพีระศักดิ์ ศรีรุ่งสุขจินดา	203,076,923	10.78
3. นางสาวพิชา เพชรดาสุนทร	79,863,600	4.24
4. นางสาวนันทนลิน ไพบุลย์ปรีดี	77,028,900	4.09
5. นายธรากร ภัทรปรีชญ์	67,450,100	3.58
6. บริษัท เอ็ม แอดวานซ์ โฮลดิ้ง	55,000,000	2.92
7. นางสาวกัญญา ไคร์ครวญ	42,000,000	2.23
8. นางยูเอียง ศรีสมบัติไพบุลย์	34,240,231	1.81
9. บริษัท ดี ดี ออลล์ จำกัด	30,100,000	1.59
10. บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	29,780,408	1.58

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	727,542,781.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	470,555,220.25
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,882,220,881
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 29,780,408

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.58

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) จำนวน 29,780,408 หุ้น คิดเป็น 1.58% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ไม่มีผลต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม เนื่องจาก NVDR เป็นหลักทรัพย์ที่ไม่มีสิทธิออกเสียง (Non-Voting Depository Receipt) ซึ่งหมายความว่าผู้ถือ NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางเศรษฐกิจ เช่น เงินปันผลและการเปลี่ยนแปลงราคาหุ้น แต่ไม่สามารถเข้าร่วมออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น อันเนื่องมาจากการที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช่สิทธิออกเสียงคือสัดส่วนการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นจะเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจในการออกเสียงสูงมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในที่ประชุมมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมติสำคัญที่ต้องการคะแนนเสียงข้างมากหรือสองในสาม การไม่มีสิทธิออกเสียงของ NVDR จึงทำให้การตัดสินใจขึ้นอยู่กับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอย่างแท้จริง ส่งผลให้ความสมดุลในการออกเสียงเปลี่ยนแปลงไปและอาจมีผลต่อความเป็นธรรมในการตัดสินใจโดยรวมของบริษัท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในรูปของการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชี หลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุนในโครงการต่างๆ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามผลประกอบการในแต่ละปี โดยยึดแนวทางและเป้าหมายธุรกิจระยะยาวเพื่อให้กลุ่มธุรกิจภายใต้กลุ่มบริษัทสามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นองค์ประกอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการองค์กรในทุกระดับ

บริษัทฯ มุ่งดำเนินการบริหารความเสี่ยงในลักษณะเชิงรุก (Proactive) และบูรณาการ (Integrated) โดยเชื่อมโยงกับการกำหนดกลยุทธ์ การตัดสินใจ และการดำเนินงาน เพื่อบริหารความไม่แน่นอน ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวทาง COSO มาใช้ในการพัฒนาและยกระดับระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งให้การบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และเสริมสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการ ERM โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก และจัดกลุ่มความเสี่ยงเป็น

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

2. การประเมินความเสี่ยง

พิจารณาจากโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความสำคัญ

3. การจัดการความเสี่ยงกำหนดแนวทางที่เหมาะสม ได้แก่ การหลีกเลี่ยง การลด หรือการยอมรับความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

4. การควบคุมและติดตามกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม พร้อมติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

5. โครงสร้างการกำกับดูแลคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลภาพรวม ผู้บริหารนำไปปฏิบัติ และกำหนดเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละสายงานอย่างชัดเจน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการประกอบธุรกิจบริษัทฯ ต้องเผชิญความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลกำไร สินทรัพย์ สภาพคล่อง และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบัน นอกจากนี้ความเสี่ยงที่จะกล่าวถึงต่อไป อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ไม่อาจทราบหรือระบุได้ในขณะนี้ ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียควรพิจารณาผลกระทบและความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น รวมถึงพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ด้วย

1. ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรรองรับการเติบโตทางธุรกิจ
2. ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อทำเลที่ตั้งของบริษัทฯ ที่อยู่ใน พื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอุทกภัย
3. ความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุนธุรกิจน้ำประปาใน บริษัทฯ โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด
 - 3.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทำให้เกิดผลกระทบการขาดแคลนน้ำ (Water Scarcity) ที่มีความสำคัญต่อกระบวนการผลิต
 - 3.2 ความเสี่ยงจากการรักษาความต่อเนื่องในการส่งน้ำ
 - 3.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและมาตรฐานคุณภาพของน้ำประปา
 - 3.4 ค่าใช้จ่ายในการผลิต การส่ง และการจ่ายน้ำ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 - 3.5 ความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสในการลงทุนในโครงการอื่นในอนาคต
 - 3.6 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน
4. ความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุนใน บริษัทฯ เอ.พี.ดับเบิลยู. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 - 4.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ
 - 4.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดจีนซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลัก
 - 4.3 ความเสี่ยงจากการเก็บเงินจากลูกค้าหนี้การค้าไม่ได้
5. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (Compliance Risk)
6. ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง
7. ความเสี่ยงจากการลงทุนหรือธุรกิจที่บริษัทฯ ได้มาจากการเข้าควบรวมกิจการ
8. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity & Data Breach Risk)
9. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล (Technology Disruption Risk)
10. ความเสี่ยงด้านความคาดหวัง ESG จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ESG Compliance / Sustainability)

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ การสร้างโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญช่วยลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือความท้าทายเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทมีการสูญเสียบุคลากรโดยเฉพาะผู้บริหารหลัก และหากไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพและประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกัน มาทดแทนได้ในระยะ เวลาอันสั้น อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการหารายได้ของบริษัทในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านบุคลากรเป็นอย่างดี และได้จัดทำแผนการสืบ ทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยจัดเตรียมแผนการสืบทอดตำแหน่งและคณะกรรมการเพื่อวางแนวทางในการคิดสรร และเตรียมพร้อมด้านบุคลากร และบริษัทฯ จัดให้มีการทบทวน

สวัสดิการและค่าแรงในระดับที่เหมาะสม จัดให้มีโบนัสและผลตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงานที่มีผลงานที่มีคุณภาพและเสร็จทันตามกำหนดเวลาโดยใช้ดัชนี วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ในการติดตามและวัดผล และเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ เนื่องจาก ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการวางกลยุทธ์ธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจมากขึ้น และจัดการกระจายความรู้ (Knowledge management) เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลที่ดีขึ้น และสามารถนำความรู้และประสบการณ์เข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจภายใต้ความยืดหยุ่น มั่นคงและหลากหลายได้มากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทำให้เกิดผลกระทบขาดแคลนน้ำ (Water Scarcity) ที่มีความสำคัญต่อ

กระบวนการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพซึ่งเป็นผลกระทบจากวิกฤตโลกร้อนส่งผลให้อากาศมีการแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่างๆ ภาวะโลกร้อนที่อย่างต่อเนื่องจะส่งผลให้วัฏจักรของน้ำทั่วโลกเปลี่ยนแปลงที่ความรุนแรงรวมถึงเปลี่ยนแปลงปริมาณฝนช่วงมรสุมและความรุนแรงของเหตุการณ์เกี่ยวกับน้ำและความแห้งแล้งส่งผลให้การดำเนินธุรกิจได้รับผลกระทบโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับธุรกิจผลิตน้ำประปา

ผลกระทบจากความเสียหาย

ปริมาณและคุณภาพน้ำดิบถือเป็นปัจจัยหลักในการผลิตน้ำประปา ตามร่างคุณสมบัติของผู้ประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างของการประปาส่วนภูมิภาค ระบุผู้เสนอราคาต้องมีแหล่งน้ำดิบขนาดไม่ต่ำกว่า 5 ล้าน ลบ.ม. สำหรับผลิตส่งสถานีจ่ายน้ำพานทอง และไม่ต่ำกว่า 6 ล้าน ลบ.ม. สำหรับส่งสถานีจ่ายน้ำหนองกะขะ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นหลักประกันการจ่ายน้ำได้อย่างต่อเนื่อง เพราะน้ำฝนเป็นปัจจัยที่ได้จากธรรมชาติมีความไม่แน่นอนตามฤดูกาล ทางผู้บริหารของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงนี้ นอกเหนือจากบ่อขนาดใหญ่ที่บริษัทได้เช่าตามเกณฑ์ของการประปาส่วนภูมิภาค ที่กล่าวไว้ข้างต้น บริษัทฯ มีแผนในการสำรวจแหล่งน้ำใกล้เคียง ในกรณีที่น้ำในบ่อที่บริษัทเช่านั้นมีปริมาณน้อย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการรักษาความต่อเนื่องในการส่งน้ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากน้ำประปาถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตรวมทั้งการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้รับสัญญาการจำหน่ายน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายให้กับผู้บริโภคโดยตรง (อำเภอพานทอง) จังหวัดชลบุรี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากรักษาความต่อเนื่องในการส่งน้ำให้กับการประปาส่วนภูมิภาคให้เพียงพอตามระดับแรงดันและปริมาณที่กำหนดไว้ในสัญญา

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทฯ จำเป็นต้องส่งให้ได้อย่างต่อเนื่อง 7 วัน 24 ชั่วโมง รวมถึงท่อส่งน้ำประปาที่ใช้ส่งน้ำจากโรงผลิตน้ำไปยังสถานีจ่ายน้ำหนองกะขะและสถานีจ่ายน้ำพานทอง ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ต่างๆ เช่น อุบัติเหตุจากงานก่อสร้างใกล้เคียง เหตุการณ์ของน้ำในท่อส่งเกิดแรงกระเพื่อมอย่างรุนแรง หรือเกิดการฟุ้งร่อนของท่อส่งน้ำ เหตุการณ์เหล่านี้ก็จะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการส่งน้ำของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงสร้างมาตรฐานควบคุมความเสี่ยงจากตรวจสอบข้อมูลปริมาณน้ำดิบและน้ำประปา และตรวจประเมินปริมาณน้ำสูญเสียจากระบบส่งน้ำ (Transmission Loss) อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากคุณภาพของน้ำประปา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

จังหวัดที่ประกอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็กหลายโรงงานรวมถึงนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นทั้งอุตสาหกรรมที่ผลิตสินค้าเพื่ออุปโภคและบริโภคภายในประเทศและส่งออกไปต่างประเทศ ซึ่งมีมูลค่านับหมื่นล้านบาทประกอบด้วยอุตสาหกรรมผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง และไก่แช่แข็ง อาหารสด อาหารกระป๋อง และอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ดังนั้นคุณภาพน้ำประปาที่ได้มาตรฐานและได้คุณภาพ ถือเป็นหัวใจในกระบวนการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีที่บริษัทฯ คุณภาพน้ำไม่ได้มาตรฐานนั้น บริษัทฯ จะต้องมิต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น อาจถูกร้องเรียนจากผู้รับน้ำ เสียชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบหากคุณภาพของน้ำประปาเป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับการประปาส่วนภูมิภาค และผู้ใช้น้ำในพื้นที่ให้บริการ บริษัทฯ มีการจัดการให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา อย่างต่อเนื่องทุกเดือน (Water Quality Monitoring) เพื่อให้คุณภาพน้ำเป็นไปตามประกาศอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563

ความเสี่ยงที่ 5 ค่าใช้จ่ายในการผลิต การส่ง และการจ่ายน้ำ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การจัดการต้นทุนการผลิต การส่ง และการจ่ายน้ำ จากการควบคุมค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ได้แก่ ค่าไฟฟ้าและค่าสารเคมี ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงโดยการควบคุมการเดินเครื่องและการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เป็นตามแผนการกระบวนการผลิตและการจำหน่าย รวมถึงควบคุมการใช้สารเคมีให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้อาจส่งผลให้เกิดปัญหาสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าและกำหนดการเปิดปั๊มอุปกรณ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและการจำหน่ายน้ำ อีกทั้ง ควบคุมการใช้สารเคมีให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดและลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และบริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินผลการจ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถปรับแผนการดำเนินงานได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสในการลงทุนในโครงการอื่นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนผลิตและจัดจำหน่ายน้ำประปาเป็นรายการที่ใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมากและเป็นโครงการที่ผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งกระแสเงินสดที่ต้องนำมาใช้ในการลงทุน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย รวมถึงอาจมีเงื่อนไขเพิ่มเติมอื่นในการเข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งปัจจัยต่างๆ อาจส่งผลต่อความสามารถในการลงทุนของบริษัทฯ และการขอวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมในอนาคต ทำให้บริษัทฯ อาจจะไม่สามารถลงทุนในโครงการอื่นที่น่าสนใจในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความผูกพันทางการเงินจำกัดความสามารถในการลงทุนในโครงการอื่นที่สำคัญหรือโครงการที่มีโอกาสทำกำไรสูงในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดการความเสี่ยงโดยการวางแผนการเงินที่รัดกุมโดยการวางแผนการเงินระยะยาวเพื่อให้สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด โดยการจัดสรรกระแสเงินสดให้เหมาะสม และสร้างความสมดุลระหว่างการลงทุนในโครงการใหม่ การชำระหนี้ และเงินทุนไว้สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมพลาสติกเป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากราคาน้ำมัน ด้วยสาเหตุว่าอุตสาหกรรมพลาสติกมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับอุตสาหกรรมปิโตรเลียม และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ราคาของวัตถุดิบจึงมีความแปรผันสอดคล้องกับราคาน้ำมันในตลาดโลก และสถานการณ์เศรษฐกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตที่แปรผัน ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สูงขึ้นหรือมีกำไรลดลง

ผลกระทบจากความเสียหาย

ราคาวัตถุดิบผันผวนส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นและลดความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ติดตามข้อมูลตลาดและเศรษฐกิจ: บริษัทฯ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยการติดตามข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจัยต่อความผันผวนของราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อปรับกลยุทธ์แผนการผลิตและแผนการขายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารการจัดการซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้วิธีการสั่งซื้อวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสมและปรับราคาขายตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดจีนซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดจีน ซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักของบริษัทฯ หากพิจารณาในแง่ความมั่นคงของรายได้แล้ว ตลาดเม็ดพลาสติกจีนถือเป็นตลาดส่งออกเม็ดพลาสติกของประเทศไทยที่ใหญ่ที่สุด และมีขนาดตลาดอุตสาหกรรมพลาสติกที่ใหญ่ที่สุดเป็นอันดับต้นของโลก ดังนั้น การทำธุรกรรมการค้ากับตลาดจีนอย่างต่อเนื่องจึงก่อให้เกิดผลดีต่อบริษัทฯ ในด้านของความมั่นคงทางรายได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจหรือความผันผวนในตลาดจีน เช่น นโยบายการค้า การกำหนดภาษี หรือปัญหาทางเศรษฐกิจในจีน ซึ่งอาจกระทบต่อความมั่นคงในการทำธุรกรรมการค้าระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าที่ประเทศจีน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากตลาดจีนเกิดปัญหาทางเศรษฐกิจหรือมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าจากรัฐบาลจีนจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถรักษาความมั่นคงทางรายได้ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความสามารถในการขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ เพื่อไม่พึ่งพิงตลาดจีนเพียงตลาดเดียว ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดเดียวและเพิ่มความมั่นคงในรายได้

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าไม่ได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าไม่ได้ เนื่องจากบริษัทฯ อาจมีลูกหนี้ที่ไม่ได้ชำระหนี้ตามกำหนดเวลา หรือมีลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้เลย ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัญหาทางการเงินของลูกค้า หรือปัจจัยอื่นที่ส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม การให้สินเชื่อเพื่อการค้าของบริษัทฯ มีความเสี่ยงค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่เป็นบริษัทฯ ขนาดใหญ่ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และมีความสัมพันธ์ภาพที่ดี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ เก็บเงินจากลูกหนี้การค้าไม่ได้ จะทำให้กระแสเงินสด ลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่มีเกณฑ์การคัดกรองที่ชัดเจน โดยการพิจารณาฐานะการเงินของลูกค้าก่อนการอนุมัติสินเชื่อหรือเครดิตเทอมที่เหมาะสม และมีระบบการติดตามการชำระหนี้ตามกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาการทำประกันการชำระหนี้หรือการใช้เครื่องมือทางการเงินที่สามารถลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (Compliance Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย หรือระเบียบของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายได้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป็นโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อกำหนดจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ และปรับกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดใหม่ๆ อย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงที่มีอัตราการแพร่กระจายสูง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การผลิต การขนส่ง และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโดยรวม หากเกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง หน่วยงานภาครัฐอาจกำหนดมาตรการควบคุมหรือจำกัดการเดินทาง การรวมกลุ่มของบุคคล หรือมาตรการด้านสาธารณสุขอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงักชั่วคราว

ตัวอย่างเช่น การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในช่วงปี 2563–2565 ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจทั่วโลก ทั้งในด้านการปฏิบัติงานของพนักงาน การขนส่งสินค้า การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และสภาวะการลงทุนโดยรวม ส่งผลให้หลายองค์กรต้องปรับรูปแบบการดำเนินงาน และมาตรการด้านความปลอดภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดโรคติดต่อร้ายแรงอาจส่งผลให้ความต้องการของตลาดต่อสินค้าบางประเภทลดลงในช่วงระยะเวลาของการแพร่ระบาด รวมถึงอาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ล่าช้าลงจากมาตรการด้านสาธารณสุขและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค นอกจากนี้ การขนส่งสินค้าและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอาจได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดด้านการเดินทาง การปิดพรมแดน หรือข้อกำหนดด้านสุขอนามัยของประเทศคู่ค้า ซึ่งอาจทำให้การส่งออกสินค้าเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงักเป็นการชั่วคราว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักและสามารถป้องกันตนเองจากโรคติดต่อดังกล่าว รวมถึงมีการยกระดับมาตรการเฝ้าระวังด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยภายในองค์กร

มาตรการดังกล่าวครอบคลุมการควบคุมการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ การจัดการพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โรงอาหาร การส่งเสริมการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการรวมกลุ่ม การจำกัดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทางที่ไม่จำเป็น รวมถึงการติดตามสถานการณ์ด้านสาธารณสุขอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานและมาตรการป้องกันได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินกระบวนการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เช่น เม็ดพลาสติกรีไซเคิลและน้ำประปา เป็นสินค้าที่มีความจำเป็นและยังคงมีความต้องการในตลาดอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการลงทุนหรือธุรกิจที่บริษัทฯ ได้มาจากการเข้าควบรวมกิจการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการควบรวมกิจการ รวมถึงความเสี่ยงในการเลือกธุรกิจที่เหมาะสม การประเมินมูลค่าธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจที่ควบรวม ความเสี่ยงจากการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน รวมถึงความเสี่ยงจากการที่กระบวนการทำงาน และการจัดการของทั้งสองธุรกิจไม่สอดคล้องกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการประเมินมูลค่าหรือการคัดเลือกธุรกิจไม่ถูกต้อง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ลงทุนในธุรกิจที่ไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการขยายกิจการโดยการควบรวมธุรกิจ ซึ่งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกลยุทธ์นี้มีหลายความเสี่ยงที่ต้องพิจารณาและบริหารจัดการอย่างระมัดระวัง ได้แก่ การคัดเลือกธุรกิจที่เหมาะสมและประเมินมูลค่าที่ถูกต้อง การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน การตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนทำธุรกรรม รวมถึงความสอดคล้องในกระบวนการทำงาน และการจัดการ บริษัทฯ จึงดำเนินการอย่างรอบคอบร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากหลายด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านกฎหมาย การบัญชี และการเงิน เริ่มตั้งแต่กระบวนการประเมินมูลค่าธุรกิจจนถึงการควบรวมกิจการโดยการจัดทำกรอบการทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ชัดเจน คำนิยามสร้างคุณค่า ข้อดี ข้อเสีย และความเสี่ยงต่างๆ พร้อมทั้งดำเนินการ จัดทำมาตรการลดความเสี่ยง เช่น การวางแผนป้องกัน และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการควบรวม และติดตามและรายงานผลเป็นระยะ เพื่อให้แน่ใจว่าการควบรวมกิจการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีธุรกรรมการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีความเสี่ยงในด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยหากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีความผันผวนย่อมจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้หรือเกิดการขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการติดตามการข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรับมือกับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างทันท่วงที และมีนโยบายในการดูแลและป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนจากการอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคตโดยนำเครื่องมือในการ

บริหารจัดการมาใช้เช่น การบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายให้อยู่ในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) หรือการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือวิธีการป้องกันความเสี่ยงอื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของการกู้ยืมเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินในประเทศ และมีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่กำหนดในสัญญาเรื่องการรักษาสัดส่วนการถือหุ้น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและความสามารถในการชำระหนี้บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย จึงมีความเสี่ยงในการละเมิดเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในสายตาของสถาบันการเงินและนักลงทุน และต้องเผชิญกับการชำระหนี้ก่อนกำหนด หรือไม่สามารถเข้าถึงวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาการกู้ยืมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ตามที่กำหนดในสัญญาการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสามารถรักษารายได้และสภาพคล่องได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาวจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งช่วยให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาได้

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่สำคัญและไม่สามารถมองข้ามได้ เนื่องจากความเสี่ยงเหล่านี้สามารถเกิดขึ้นได้ในหลายมิติ เช่น การใช้แรงงานผิดกฎหมาย สภาพการทำงานที่ไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิพื้นฐานของบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบในหลายด้าน ทั้งทางกฎหมายและทางภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญกับการฟ้องร้องทางกฎหมาย การถูกลงโทษ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชนมีน้อยที่สุด บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนากลไกในการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ตรวจสอบข้อกำหนด กฎหมาย หรือเงื่อนไขของประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนตรวจสอบก่อนการว่าจ้างพนักงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และไม่นำเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือศาสนา มาเป็นสาเหตุในการไม่จ้างงาน จากการดำเนินงานดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ยังไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนในบริษัทฯ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้าน PDPA (Personal Data Protection Act)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เกิดจากการที่บริษัทฯ อาจละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีความเสี่ยงในการเก็บรวบรวม, ใช้งาน, เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยที่ไม่ได้รับความยินยอมอย่างถูกต้อง หรือไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ละเมิดข้อกำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจถูกลงโทษทางกฎหมาย เช่น การปรับเงินหรือถูกฟ้องร้องในเรื่องการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านระบบที่รองรับและเอกสารทางกฎหมาย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น การเข้ารหัสข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเกิดจากการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานได้ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ความเจ็บป่วย ภาวะเสี่ยงของบริษัทฯ และผลกระทบทางการเงิน

ผลกระทบจากความเสียหาย

การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย อาจทำให้บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าชดเชย, ค่ารักษาพยาบาล อีกทั้ง ส่งผลให้ความเชื่อมั่นจากพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ตัวชี้วัดด้านอุบัติเหตุและเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามมาตรฐาน และบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุให้อยู่ที่ศูนย์ และมีการกำหนดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ และภาวะสงคราม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความขัดแย้งและการแบ่งขั้วทางภูมิศาสตร์การเมือง เช่น ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน ความสัมพันธ์ที่ขัดแย้งระหว่างจีนและไต้หวัน สงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ผลส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในการฟื้นตัวของเศรษฐกิจหรือความผันผวนของเศรษฐกิจ และการกีดกันทางการค้า ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นหลายด้าน เช่น การเติบโตของยอดขายของสินค้าของกลุ่มบริษัท ต้นทุนการผลิตมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น ราคาวัตถุดิบที่จำเป็นในกระบวนการผลิตที่ผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยน ราคาน้ำมันโลกที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการนำเข้าและส่งออกสินค้าอาจจะมีความล่าช้าและค่าขนส่งที่สูงมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์อาจส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ การเติบโตของยอดขายสินค้าอาจจะลดลง เนื่องจากความไม่แน่นอนของตลาดและอุปสงค์สินค้า นอกจากนี้ ราคาวัตถุดิบที่มีความผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยนและราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น อีกทั้ง การนำเข้าและส่งออกสินค้าและวัตถุดิบอาจได้รับผลกระทบจากความล่าช้าในการขนส่ง รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าขนส่งจากสถานการณ์สงครามหรือความขัดแย้งทางการค้า จากกรณีวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง บริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการจัดการความเสี่ยงและการสร้างมาตรการรองรับความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ อย่างเช่น การปรับเปลี่ยนนโยบายบริหารความเสี่ยง อัตราแลกเปลี่ยนและนำเครื่องมือทางการเงินมาใช้ตามความเหมาะสม จัดหาแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบที่สำคัญจากผู้ขายในกลุ่มที่ได้รับผลกระทบน้อย จัดหาแหล่งผู้ซื้อที่ได้รับผลกระทบน้อยจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงจากกฎระเบียบการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความร่วมมือระดับนานาชาติในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน โดยประเทศไทยได้แสดงเจตจำนงแก้ปัญหาการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยประเทศไทยกำหนดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 40 ภายในปี 2573 และตั้งเป้าหมายในการเป็นประเทศที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในปี พ.ศ. 2593 อีกทั้ง จะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี พ.ศ. 2608 จึงส่งผลให้มีการปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบและจัดทำนโยบายเพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้น จึงเป็นเงื่อนไขที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ที่จะต้องหาแนวทางการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบหรือไม่สามารถลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามเป้าหมาย อาจเสี่ยงต่อการถูกลงโทษตามข้อกำหนดของภาครัฐ จากกรณีวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง บริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เตรียมวางแผนโครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ อีกทั้ง จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับการลดการปล่อยก๊าซในองค์กร และดัชนีชี้วัดความสำเร็จเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงจากปรากฏการณ์ เอลนีโญ (El Nino)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

เอลนีโญเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่เกิดขึ้นเมื่ออุณหภูมิน้ำในมหาสมุทรแปซิฟิกเพิ่มขึ้น ส่งผลให้น้ำทะเลร้อนขึ้น ฝนตกน้อยลง แห้งแล้ง และมีแนวโน้มเกิดไฟป่ารุนแรงขึ้น ปรากฏการณ์เอลนีโญมักเกี่ยวข้องกับปริมาณน้ำฝนที่เพิ่มขึ้นทางตอนใต้ของทวีปอเมริกาใต้ สหรัฐอเมริกา แอฟริกา และเอเชียกลาง ในทางตรงกันข้าม เอลนีโญยังสามารถทำให้เกิดภัยแล้งอย่างรุนแรงในออสเตรเลีย อินโดนีเซีย บางส่วนของเอเชียใต้ อเมริกากลาง และอเมริกาตอนเหนือในช่วงฤดูร้อน รวมถึงในประเทศไทย และอาจส่งผลให้เกิดปัญหาฝุ่น PM 2.5 ซึ่งจะกระทบอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทย นอกจากนี้ ภัยแล้งที่รุนแรงกว่าปกติ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากปรากฏการณ์เอลนีโญทำให้เกิดภัยแล้งรุนแรง บริษัทฯ อาจเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนน้ำ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการผลิตน้ำประปาและการจำหน่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง บริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง-สูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับธุรกิจน้ำประปา บริษัทฯ ได้ดำเนินการกักเก็บน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ และเตรียมแผนฉุกเฉินสำหรับการจัดการกับภัยแล้งในระยะยาว เช่น การสำรองน้ำ การใช้พลังงานทดแทนในการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่ามีปริมาณน้ำที่เพียงพอในการจำหน่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค แม้ว่าเกิดภัยแล้งหรือปรากฏการณ์เอลนีโญ สำหรับธุรกิจเม็ดพลาสติกรีไซเคิล บริษัทฯ จะติดตามราคาตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อบริหารจัดการความผันผวนของราคาทั้งในส่วนของคุณสมบัติและราคาขายสินค้า โดยอาจมีการปรับราคาขายให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 21 ความเสี่ยงด้านมาตรฐานและข้อกำหนดคุณภาพจากลูกค้าต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าต่างประเทศ อาจต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนดด้านคุณภาพ และข้อกำหนดทางเทคนิคที่เข้มงวดและมีความแตกต่างกันในแต่ละประเทศ รวมถึงอาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับปรุงกระบวนการผลิต ระบบควบคุมคุณภาพ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน อาจส่งผลให้เกิดการถูกปฏิเสธสินค้า การเรียกคืนสินค้า ความล่าช้าในการส่งมอบ การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือการถูกยกเลิกสัญญา รวมถึงอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามข้อกำหนดของลูกค้าและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบ (Quality Control) และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 22 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ระดับองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจเผชิญความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีด้วยมัลแวร์หรือแรนซัมแวร์ และการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ รวมถึงความเสี่ยงจากบุคลากรหรือผู้ให้บริการภายนอก

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ บริษัทอาจต้องเผชิญผลกระทบที่สำคัญต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ อาทิ การหยุดชะงักของระบบผลิตหรือระบบส่งจ่ายน้ำ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่กำหนดกับหน่วยงานรัฐ ต้นทุนในการกู้คืนระบบ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อมูลและฟื้นฟูระบบอาจเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อาจส่งผลให้บริษัทต้องรับผิดชอบต่อทั้งด้านกฎหมาย ด้านค่าปรับ และด้านชื่อเสียง รวมถึงอาจลดความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความปลอดภัยและการกำกับดูแลระบบของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยไซเบอร์อย่างเหมาะสม โดยมีการใช้ระบบป้องกันภัยคุกคาม เช่น Firewall การแยกส่วนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากระบบควบคุมปฏิบัติการ (IT/OT Segmentation) และการจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน บริษัทฯ มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) การติดตามและตรวจสอบความผิดปกติของระบบ (Monitoring) และการติดตามแนวโน้มภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน เพื่อยกระดับความพร้อมขององค์กรในการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์และลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวม

ความเสี่ยงที่ 23 ความเสี่ยงด้านความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล และชุมชน ซึ่งมีแนวโน้มให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) รวมถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อองค์กรที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียความสามารถในการดำเนินธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้าน ESG และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินประเด็นสำคัญ (Materiality) เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้น

สามัญของบริษัทฯ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ

การที่หุ้นของบริษัทจดทะเบียนและซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ไม่ได้เป็นการรับรองว่าตลาดการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะดีขึ้น หรือสภาพคล่องของการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะดีขึ้น แม้ว่าตลาดในการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์จะดีขึ้นก็ตามนอกจากนี้ราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทมีแนวโน้มผันผวน เนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น

- (1) นักวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัทและคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ
- (2) ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดหุ้น การเมืองทั้งในและต่างประเทศ
- (3) ความผันผวนของผลการดำเนินงานรายไตรมาสของบริษัท ตามจริงหรือตามที่คาดการณ์
- (4) ข้อพิพาททางกฎหมายและการสอบสวนของหน่วยงานของรัฐ
- (5) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- (6) การขาย หรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
- (7) การเข้ารับตำแหน่งหรือลาออกจากบุคลากรที่สำคัญของบริษัท
- (8) การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (9) ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจ่ายปันผล อันเนื่องมาจากมีการขาดทุนสะสม

บริษัทฯ ยังมียอดขาดทุนสะสมคงเหลือจากผลการดำเนินงานในอดีต ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ ผู้ถือหุ้นจึงมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่บริษัทฯ กำหนดไว้จนกว่าผลขาดทุนสะสมจะหมดไป อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถสร้างผลกำไรสุทธิได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ผลขาดทุนสะสมหมดไปได้ และต่อไปบริษัทฯ จะสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลซึ่งกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้납ปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงานในอนาคต ฐานะทางการเงิน สภาพคล่องแผนการขยายงาน และภาวะทางเศรษฐกิจ เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นหรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว มีโอกาสเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โอกาส และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งหากบริษัทฯ มีความจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจ การลงทุนโครงการในอนาคต หรือเกิดเหตุการณ์ที่เชิงลบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ อาจส่งผลต่อการพิจารณาจ่ายปันผลต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากปัจจัยข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่อผู้ลงทุนไม่สามารถซื้อขายหุ้นได้ในราคาที่ต้องการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลเพื่อพิจารณาการตัดสินใจ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจและคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนด ทบทวน และขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนให้เป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

บริษัทฯ บูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุม 3 มิติหลัก ได้แก่

- มิติด้านเศรษฐกิจ (Economic)
- มิติด้านสังคม (Social)
- มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

เพื่อให้การดำเนินงานในทุกห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งบริหารและลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้นำกรอบกลยุทธ์ **4Rs Strategy (Reform, Rebalance, Relation, Return)** มาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กร โดยเชื่อมโยงกับการสร้างการเติบโตเชิงคุณภาพ (Quality Growth) การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence) และการบริหารทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

หมวดที่ 1 มิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

ในด้านเศรษฐกิจบริษัทมีเป้าหมายการจัดการที่ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยประกอบธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจสนับสนุนปัจจัยต่างๆที่ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงโดยการพัฒนาคุณภาพสินค้าและการบริการการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจและความมั่นคงทางการเงิน รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วนโปร่งใสเพื่อทำให้บริษัทสามารถส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่องและมุ่งพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีและความพึงพอใจ อีกทั้งบริษัทจะรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบเกี่ยวกับการใช้และรักษาข้อมูล และยังสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจตาม

หมวดที่ 2 มิติด้านสังคมและชุมชน ในด้านสังคมและชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมที่มีคุณค่าภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักสิทธิมนุษยชนบริษัทมุ่งพัฒนาทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมความสำคัญเรื่องการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมการเคารพในสิทธิ เสรีภาพ และความแตกต่างของผู้อื่น โดยครอบคลุมตั้งแต่การจ้างงาน การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดสวัสดิการที่เหมาะสม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและ

ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนรวมถึงการพัฒนามาตรฐานการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย การให้โอกาส ส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพให้แก่บุคลากรนอกเหนือจากนั้นบริษัทยังพัฒนาแนวคิดการรับผิดชอบต่อส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความรับผิดชอบต่อลูกค้าการพึงปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมกันความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมการมีส่วนร่วมด้วยโครงการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนการให้ความสำคัญกับการตอบแทนสิ่งดีๆ คืนสู่สังคมโดยการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอยู่เสมอเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนให้ดีขึ้น

หมวดที่ 3 มิติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการใช้ทรัพยากร พลังงาน และน้ำอย่างรับผิดชอบต่อส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการบริหารจัดการของเสียและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยได้กำหนดแนวทางและมาตรการสำคัญ ดังนี้

- **การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource Efficiency)** บริหารจัดการการใช้พลังงาน น้ำ และวัสดุสิ้นเปลืองในทุกกระบวนการ โดยยึดหลัก “ใช้เท่าที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด” พร้อมกำหนดมาตรการลดการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง
- **การใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน (Clean Energy Transition)** ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน ลดต้นทุนในระยะยาว และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- **การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (Water Management)** บริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการลดการสูญเสีย (Water Loss) และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและการให้บริการ
- **การจัดการของเสียและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน (Waste & Circularity)** ลดปริมาณของเสียจากการดำเนินงาน โดยส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ (การใช้ซ้ำ และการใช้ทรัพยากรอย่างหมุนเวียน รวมถึงเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy))
- **การลดผลกระทบผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digitalization for Sustainability)** นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement)** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมและการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความยั่งยืน
- **การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk Management)** ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดแนวทางลดผลกระทบและเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ
- **การยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน (Sustainable Supply Chain)** สนับสนุนให้คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางของกลุ่มบริษัท

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทได้ยึดมั่นและตระหนักดีถึงนโยบายเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดผลกระทบเชิงลบที่มีต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม บริษัทเพื่อเป็นส่วนหนึ่งถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนจึงได้ส่งเสริมให้บริษัทดำเนินกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมในมิติต่างๆที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) อย่างรับผิดชอบ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบ กระบวนการดำเนินงาน การส่งมอบสินค้าและบริการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกขั้นตอน

กลุ่มบริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดกระบวนการในแต่ละช่วงของห่วงโซ่คุณค่า พร้อมระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการผลกระทบอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management Plan)

กลุ่มบริษัทดำเนินการตามแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการจัดซื้อ การผลิต การขนส่ง และการใช้ทรัพยากร เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวและลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีหลักการสำคัญ ได้แก่

1. การคัดเลือกซัพพลายเออร์อย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Sourcing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจัดซื้อให้เลือกสรรซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น การจ่ายค่าจ้างที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ

2. การมุ่งเน้นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Reduction)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมุ่งเน้นการลดการปล่อยมลพิษ เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดขยะ การรีไซเคิล และการเลือกใช้วัสดุที่ยั่งยืนในการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Process Efficiency)

บริษัทฯ แสวงหาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การลดของเสีย การใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรในเชิงเศรษฐกิจ

4. ความโปร่งใสและความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Transparency and Accountability)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานอย่าง โปร่งใส ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ เพื่อยกระดับมาตรฐานทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

5. การพัฒนาและสนับสนุนชุมชน (Community Engagement & Development)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยเฉพาะพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

6. การวางแผนและการประเมินผล (Planning & Performance Evaluation)

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจน เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดของเสีย และการเพิ่มสัดส่วนการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน พร้อมติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้บริษัทได้มีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งการมีส่วนร่วมดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นต่อการบริหารจัดการกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและข้อมูลจะถูกนำมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดประเด็นสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ครบทั้งมิติทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

ภาพรวมกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า

1. ธุรกิจบริหารจัดการน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

Upstream: การจัดหา น้ำดิบ (Raw Water Sourcing)

- แหล่งน้ำดิบและการบริหารจัดการแหล่งน้ำ
- การควบคุมคุณภาพน้ำดิบเบื้องต้น

Midstream: กระบวนการผลิตน้ำประปา (Water Treatment Process)

- การสูบน้ำดิบและการเติมสารเคมี (Coagulation / Chemical Dosing)
- กระบวนการตกตะกอน (Sedimentation)

- กระบวนการกรอง (Filtration)

Downstream: การจัดเก็บและการส่งมอบ (Storage & Distribution)

- การจัดเก็บน้ำใสตามมาตรฐานคุณภาพ
- การสูบน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคไปยังผู้ใช้น้ำ

2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิล

Upstream: การรับคำสั่งซื้อและการจัดหาวัตถุดิบ (Order & Sourcing)

- การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า
- การจัดหาและคัดเลือกวัตถุดิบ (รวมถึงวัสดุรีไซเคิล)
- การจัดเก็บวัตถุดิบอย่างเหมาะสม

Midstream: กระบวนการผลิต (Production Process)

- การแปรรูปวัตถุดิบ (Cleaning / Melting / Pelletizing)
- การควบคุมคุณภาพระหว่างกระบวนการ

Downstream: สินค้าสำเร็จรูปและการส่งมอบ (Finished Goods & Delivery)

- การจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป
- การส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า

กิจกรรมหลักของห่วงโซ่คุณค่า (Core Value Chain Activities)

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การผลิต & การควบคุมคุณภาพสินค้า
3. การส่งมอบสินค้าและการบริการ

กิจกรรมสนับสนุน (Support Functions for Sustainable Value Creation)

กลุ่มบริษัทมีการบูรณาการปัจจัยสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในทุกกระบวนการ ได้แก่

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainability Strategy)
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)
- การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ (Quality & Innovation)

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

- การจัดการพลังงาน (Energy Management)
- การจัดการน้ำ (Water Management)
- การจัดการของเสียและขยะ (Waste Management)
- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG Management)

ด้านสังคมและแรงงาน (Social & Human Capital)

- สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Fair Labor Practices)
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (Customer Responsibility)
- ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Community Engagement)

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

Value Chain Overview



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายในการทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบหรือผู้ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพและสมดุล บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเชื่อมั่นระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้อุตสาหกรรมผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับการตอบสนองที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลประโยชน์ร่วมกัน

การบริหารจัดการนี้ครอบคลุมถึงการรักษาความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย และการปรับปรุงการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน ชักพลาเยอร์ หรือชุมชน เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเติบโตไปด้วยกัน

กลยุทธ์การสื่อสารและความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบ บริษัทฯ ได้สร้างกลยุทธ์การสื่อสารที่เปิดกว้างและโปร่งใส พร้อมกับการสร้างความไว้วางใจจากทุกภาคส่วน ด้วยการยึดมั่นในหลักการของความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในมิติที่สำคัญ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้ที่มีความสนใจหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมนี้ไม่เพียงแต่เป็นการสื่อสาร แต่ยังเป็นการสร้างช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมสามารถนำมาปรับใช้ในการกำหนดประเด็นสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์สอดคล้องกับความคาดหวังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยการนำข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน บริษัทฯ จะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ครบถ้วนทั้งสามมิติ ได้แก่

- 1. ด้านเศรษฐกิจ :** การสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนทางเศรษฐกิจสำหรับทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ยั่งยืนและการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว
- 2. ด้านสังคม :** การส่งเสริมสังคมที่ดีขึ้น ผ่านการสร้างงานที่มีคุณค่าและการสนับสนุนชุมชน รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค
- 3. ด้านสิ่งแวดล้อม :** การดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการของเสียและมลพิษ รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิผู้ถือหุ้น • การได้รับข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ • การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่โปร่งใส • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน • ผลประกอบการของบริษัทที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการเติบโตทางธุรกิจ • ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับ • ความมั่นใจต่อบริษัทฯ • การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง • การได้รับสิทธิ์ของผู้ถือหุ้นพึงจะได้รับ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานของบริษัทที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง • สื่อสารข้อมูลตามเหตุการณ์เป็นการรายงานเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่จำเป็นต้องตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างมีระเบียบ รวมทั้งเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน • สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • สื่อสารข้อมูลที่ไม่ส่งผลกระทบต่อโดยตรง แต่ควรเผยแพร่ให้ผู้ลงทุนทราบ • จัดทำการตรวจสอบภายใน • เข้าร่วม Opportunity day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 2 ครั้งในปี 2566 • One-on-One Meeting/ Group Meeting และ Conference Call กับนักลงทุน • จัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีคุณภาพดี 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานประจำปีผ่านแบบ 56-1 One report • คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการต่อการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง • ติดต่อผ่านฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ หรือสามารถแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ • การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสม ได้รับการดูแลด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ได้รับการสื่อสารทิศทางและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท พัฒนาความรู้และศักยภาพเพื่อสร้างก้าวหน้าในอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมทำบุญและงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ สนับสนุนแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ และ หน้ากากอนามัย พนักงานได้รับการฝึกอบรมการไปทำงานและไปสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความสามารถ สถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ครั้ง จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากพนักงานเป็น 0 ครั้ง ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับดีถึงดีมาก 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานประจำเดือน กิจกรรมสร้างความผูกพันต่อองค์กร กิจกรรมพัฒนาทักษะของพนักงาน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้พนักงาน กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ข้อเสนอแนะ หรือ ร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันต่อองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานประจำเดือน • กิจกรรมสร้างความผูกพันต่อองค์กร • กิจกรรมพัฒนาทักษะของพนักงาน • กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้พนักงาน • กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน • ข้อเสนอแนะ หรือ ขอร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบประเมินคู่ค้าเพื่อยกระดับการดำเนินงานร่วมกันให้สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน • สร้างความตระหนักรู้ถึงปัจจัยอื่นๆ ที่สำคัญ นอกเหนือจาก Financial performance ได้แก่ หลักเกณฑ์ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปล่อยมลพิษ รวมทั้งการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย • ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยต่างๆ • ได้รับความร่วมมือในเรื่องระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า การจัดเก็บสินค้าและปริมาณสินค้าอย่างดี • สถิติการเรียกร้องจากคู่ค้า เป็น 0 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมเยี่ยมเยียนคู่ค้า • ประชุมหารือเพื่อแก้ไขปัญหาและแนวทางการปรับปรุงการทำงาน สม่่าเสมอกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน • แบ่งปันองค์ความรู้และเทรนด์ใหม่เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทาง ESG • การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และระบบออนไลน์ • ข้อเสนอแนะ หรือ ขอร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ทันเวลา และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า • ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติรวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า • การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว • ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า บริการ และนวัตกรรมใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมกิจกรรมการขายและการดูแลลูกค้า • จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากลูกค้าเป็น 0 ครั้ง • ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยในราคาที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม • ประชุมเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า • กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม • พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • รับข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ติชม จากลูกค้าในช่องทางที่ หลากหลาย • จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ประกอบกิจการด้วยความสุจริต ไม่เอาเปรียบไม่ทำให้ผู้เกี่ยวข้องเดือดร้อน • การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากคู่แข่งเป็น 0 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตาม กฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เพื่อ ผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท • ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่ คู่แข่งทางการค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน • ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน • ความรวดเร็วในการตอบสนองแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงเพื่อประเมินและลดแนวโน้มที่อาจเกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • มีส่วนร่วมในพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยการปรับปรุงถนน เพื่อให้เส้นทางการเดินทางของชุมชนดีขึ้น โดยระหว่างการปรับปรุงถนนนั้น บริษัทได้จัดป้องกันผู้ขนาดเล็กที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยพ่นน้ำในบริเวณแหล่งกำเนิดฝุ่น • อบรมวิธีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบให้แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานได้นำความรู้ไปปรับใช้และลดแนวโน้มของการเกิดผลกระทบต่อชุมชน • ร่วมบริจาคสิ่งของในการจัดกิจกรรมของชุมชนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี • จัดโครงการสร้างงานแก่คนในชุมชน • เพิ่มอัตราการรับคนในชุมชนเข้าทำงานที่บริษัทเป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวเพื่อส่งเสริมรายได้ การพัฒนาทักษะและความรู้ • เพิ่มอัตราการจัดจ้างบุคลากรในท้องถิ่นในการทำงานโครงการต่างๆ • จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากชุมชนเป็น 1 ครั้ง และได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัยภายในบริษัท ตลอดจนชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ • ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด • ป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน • ประชุมรับฟังความคิดเห็นชุมชน สืบหาความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ • เยี่ยมเยือนชุมชนในพื้นที่ • เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม • การพบปะในโอกาสวันสำคัญ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส • กลยุทธ์การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ • ความสามารถสร้างโอกาสในความท้าทาย • บริหารข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง • การชำระเงินเต็มจำนวนและตรงเวลา • ความมั่นคงทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้ • การเยี่ยมชมกิจการ • สื่อสังคมออนไลน์ / อีเมล • ข้อเสนอแนะ หรือ ขอร้องเรียน • รายงานประจำปี • จำนวนครั้งของผิคนัดชำระให้แก่เจ้าหนี้เป็น 0 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแล หลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ • ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น • มีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ • ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิคนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้ เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความ สมเหตุสมผล • รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนด ในสัญญาเงินกู้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน • ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าสิ่งแวดล้อมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน สิ่งแวดล้อมนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จำเป็นต้องบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าสิ่งแวดล้อมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดการและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและใส่ใจกับชุมชนโดยเฉพาะชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและการสร้างโอกาสของการแข่งขันในระยะยาวไปพร้อมกัน ประกอบด้วย การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษต่างๆ และการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : อื่น ๆ : การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อมนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จำเป็นต้องบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าสิ่งแวดล้อมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดการและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและใส่ใจกับชุมชนโดยเฉพาะชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและการสร้างโอกาสของการแข่งขันในระยะยาวไปพร้อมกัน ประกอบด้วย การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษต่างๆ และการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน (Compliance & Governance) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource & Energy Efficiency) ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียน
3. การจัดการของเสียและทรัพยากรหมุนเวียน (Waste & Circular Resource Management) ลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานทั้งในสำนักงานและกระบวนการผลิต พร้อมส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ และการใช้ทรัพยากรอย่างหมุนเวียน
4. การจัดการน้ำและน้ำเสีย (Water & Wastewater Management) บริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
5. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Reduction) มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน โดยปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
6. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม (Awareness & Engagement) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการสื่อสาร การอบรม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ภาพรวมเป้าหมายและผลการดำเนินงานความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Compliance)

- เป้าหมาย : ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน (100% Compliance)
- ผลการดำเนินงาน : กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างครบถ้วน โดยไม่พบการฝ่าฝืนหรือมีประเด็นที่มีนัยสำคัญ
 2. การจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Complaints Management)
- เป้าหมาย : จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานกำกับดูแล = 0 กรณี
- ผลการดำเนินงาน : ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานกำกับดูแล (0 กรณี)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

พลังงานไฟฟ้าเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทบริษัทมุ่งมั่นในการสร้างระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือกและมุ่งมั่นในการปรับใช้มาตรการในการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อลดการใช้พลังงานบริษัทและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงไม่เพียงแต่ช่วยธุรกิจลดค่าใช้จ่ายเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความมั่นคงในการมีแหล่งพลังงานทางเลือกที่เพียงพอในระยะยาว ที่สำคัญคือช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างการมีจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเป้าหมายด้านการจัดการพลังงาน คือ การควบคุมและลดการใช้พลังงานให้ลดลงอย่างน้อย 0.2% เปรียบเทียบกับข้อมูลการใช้พลังงานปีก่อนหน้า

แนวทางการจัดการพลังงาน

1. ให้ความรู้พนักงานในหัวข้อการประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกปี
2. จัดหาพลังงานทดแทนที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และการเลือกซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า และหลอดไฟที่มุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน เช่น การเลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีเครื่องหมาย Energy Star
3. ทำความสะอาดเครื่องทำความเย็น เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานที่มากเกินไปจากเครื่องมือที่ทำงานหนักเกินไป และช่วยลดการสูญเสียพลังงาน
4. ส่งเสริมการมีจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างของพนักงานบริษัทฯ เช่น การลดใช้พลาสติกหรือการรีไซเคิลวัสดุในสำนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567	2568 : ลด 0.2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

1. จัดการอบรมการประหยัดพลังงานประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ในการอบรม คือ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานโดยให้เห็นถึงผลกระทบการใช้พลังงานต่อสภาวะแวดล้อมของโลก ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปิดไฟหรืออุปกรณ์ที่ไม่ใช้

งาน การลดใช้พลาสติกหรือการรีไซเคิลวัสดุในสำนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานประจำจำนวน 70% เข้าร่วมกิจกรรมและจัดให้มีการทดสอบ หลังการเข้าร่วม จากการทดสอบพบว่า 100% ของผู้เข้าร่วมเข้าใจหลักการอนุรักษ์พลังงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้

2. จัดการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรของโรงผลิตน้ำประปาและโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกกรีไซเคิลของกลุ่มบริษัทประจำปี

3. จัดให้มีการล้างทำความสะอาดเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศจำนวน 2 ครั้งภายในปี 2567

4. ใช้ Solar Light พลังงานจากแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจ่ายพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งภายนอก และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะบริเวณทางเดินสนามหญ้าลานจอดรถของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท

5. ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ภายในพื้นที่โรงผลิตเพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดใน กระบวนการผลิต ลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก และเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนพลังงานในระยะยาว

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,016,469.30	8,084,756.00	9,581,097.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีในเรื่องของวิกฤตการณ์น้ำที่สะท้อนให้เห็นว่าธุรกิจจำเป็นต้องคำนึงถึงการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต่อตัวธุรกิจบริษัทจึงบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคำนึงถึง ปริมาณและผลกระทบต่อชุมชนโดยลดปริมาณการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า บริษัทมีเป้าหมายด้านการจัดการน้ำ คือ การจัดสรรทรัพยากรน้ำให้เกิดความคุ้มค่าอย่างสูงสุด

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แนวทางการจัดการน้ำ

1. ให้ความสำคัญกับงานตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดน้ำ
2. จัดสรรทรัพยากรน้ำให้ได้ใช้ประโยชน์สูงสุด

3. ซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567	2568 : ลด 0.2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

- จัดการตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตครั้งใหญ่จำนวน 1 ครั้งเพื่อวางแผนการปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบผลิตทั้งระบบเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำในระบบ
- จัดการชุดลอกถาวรน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไหลของน้ำ ทำให้น้ำไหลเข้าแหล่งกักเก็บน้ำของบริษัทและพื้นที่บริเวณใกล้เคียงได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังช่วยลดโอกาสเกิดอุทกภัยในช่วงหน้าฝน
- ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในกิจกรรมสำนักงานและการดำเนินงาน โดยเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น
- พัฒนาแผนบริหารจัดการน้ำเพื่อรองรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศประจำปี เช่น ภาวะฝนทิ้งช่วงหรือภัยแล้ง โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการน้ำอย่างยืดหยุ่นในภาวะวิกฤต
- ใช้กังหันพลังงานแสงอาทิตย์(Solar Aerator) มาใช้ในการเติมออกซิเจนในน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบำบัดน้ำ โดยช่วยส่งเสริมการทำงานของจุลินทรีย์ในการย่อยสลายสารอินทรีย์และลดมลพิษในน้ำ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,315,566.52	1,126,540.00	2,042,815.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,315,566.52	1,126,540.00	2,042,815.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดปริมาณขยะ(reduce) การใช้ซ้ำ(reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่(recycle) เริ่มต้นจากการลดเล็กการใช้พลาสติกลดการก่อพลาสติกและกระดาษในองค์กรโดยมีการรณรงค์ตั้งต่อไป บริษัทมีเป้าหมายด้านการจัดการขยะของเสียและมลพิษ คือ เพิ่มการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์และลดปริมาณการนำของเสียไปฝังกลบโดยลดน้ำสูญเสียในระบบอย่างน้อยร้อยละ 1 ของปีก่อนหน้าและไม่เกินร้อยละ 4 ของปริมาณน้ำในระบบ

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แนวทางการจัดการขยะของเสียและมลพิษ

1. ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียและการปล่อยมลพิษอย่างเคร่งครัด รวมถึงการควบคุมและติดตามการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
2. การควบคุมการปล่อยมลพิษด้านต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งมุ่งลดปริมาณการปล่อยมลพิษอย่างต่อเนื่อง
3. ลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการบริหารจัดการวัตถุดิบ การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต และการควบคุมคุณภาพสินค้า เพื่อลดของเสียตลอดกระบวนการจนถึงการส่งมอบสินค้า
4. ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สามารถนำน้ำสูญเสียกลับมาใช้ในระบบ (Water Reuse) เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำ โดยตั้งเป้าหมายควบคุมปริมาณน้ำสูญเสียในระบบ
5. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการลดขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567	2568 : เพิ่ม 1%	<ul style="list-style-type: none"> • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะของเสียและมลพิษ

1. โรงผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลในฐานะผู้ผลิตที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน(Circular economy) เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นใหม่และลดปัญหาของหลุมฝังกลบที่ก่อให้มลพิษทางสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย ร่วมสนับสนุนการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ บริษัทได้มีการคัดแยกวัตถุดิบหรือพลาสติกที่มีการใช้แล้วตามกลุ่มประเภทรวมทั้งตามสีของพลาสติกอีกด้วยทั้งควบคุมและลดความสูญเสียในกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ
2. โรงผลิตน้ำประปาได้มีการควบคุมดูแลและจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตน้ำประปาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นโดยทำการปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปาทำให้สามารถนำน้ำกลับมาใช้ในระบบการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการควบคุมน้ำสูญเสียในระบบผลิตทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการน้ำได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการนำน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่คิดเป็นสัดส่วนโดยประมาณร้อยละ 5เปรียบเทียบกับจากปริมาณน้ำที่เข้าสู่กระบวนการผลิตน้ำประปาซึ่งเป็นอัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากน้ำที่มีความขุ่นและมีความร้อนมากขึ้น ในขณะที่น้ำประปาที่สูญเสียในเส้นท่อจ่ายน้ำยังอยู่ที่ประมาณร้อยละ 4เปรียบเทียบกับจากปริมาณน้ำทั้งหมดในระบบจ่ายน้ำประปาบริษัทจึงวางเป้าหมายปรับปรุงน้ำประปาที่สูญเสียในเส้นท่อจ่ายน้ำในปีหน้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ควบคุมมลพิษจากการดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารโรงงานจัดการติดตั้งแผงกันฝุ่นตาข่ายผ้าใบกันระหว่างแปลงก่อสร้างและกันโซนก่อสร้างป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายและเศษวัสดุร่วงหล่นเพื่อลดมลพิษจากการขยายโครงการก่อสร้าง
4. จัดระบบจัดการน้ำเสียตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและโดยได้จ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดูและระบบบำบัดน้ำเสียประจำปี รวมทั้งตรวจวัดคุณภาพน้ำตามมาตรฐานและจัดการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะอีกทั้งมีการกำหนดระยะเวลาการตรวจและรายงานต่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
5. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสีย ผ่านแนวทาง “7R” ได้แก่ Recycle, Reuse, Reduce, Repair, Rethink, Replace และ Responsibility โดยนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงานและกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญที่สุดในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเกิดจากปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศที่มากเกินไปซึ่งความสามารถในการดูดซับของธรรมชาติซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของโลกในวงกว้างรวมทั้งเศรษฐกิจของประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างมากจากอดีตจนถึงปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคตอีกด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเชิงลบให้น้อยที่สุด รวมทั้งการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนในการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จัดจัดให้มีการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและได้พัฒนาแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้พัฒนาแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission Assessment) บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการทำประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรทั้งในส่วนการผลิต การขนส่ง การใช้พลังงาน และการจัดการของเสีย เพื่อทราบถึงแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซและพัฒนาวิธีการลดผลกระทบได้อย่างตรงจุด
2. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- โดยการใช้พลังงานทดแทน: บริษัทฯ ใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อทดแทนการใช้พลังงานจากแหล่งฟอสซิล ซึ่งเป็นแหล่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวนมาก และปรับใช้ก๊าซธรรมชาติหรือพลังงานไฟฟ้าแทนน้ำมันในการขนส่งและการเดินทางเพื่อเป็นการลดการปล่อยปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: บริษัทฯ ปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้ารวมทั้งเครื่องใช้สำนักงานเพื่อปรับปรุงการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ และกำลังพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการขนส่ง
- โดยการลดการใช้ทรัพยากรและการรีไซเคิล: บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การลดการใช้วัสดุในการผลิต การรีไซเคิลวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดขยะที่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- โดยการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ จะมีการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยผลิตสินค้าที่ใช้วัสดุรีไซเคิล

3. การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับประเทศและระดับโลก เช่น การสนับสนุนกฎหมายและนโยบายที่ช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้ง การจัดกิจกรรมและให้ความรู้แก่พนักงานและชุมชนในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวันเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานและชุมชน

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 285,525.83 tCO ₂ e	2570 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 40% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานหมุนเวียน และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (**Low-Carbon Economy**) และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (**Net Zero Emissions**) ในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปีถัดไป บริษัทฯ มีสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 28 ของการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตน้ำประปาการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล เพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 444.09 ตันต่อปี (เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 20,603 ต้น หรือพื้นที่สีเขียวประมาณ 4.89 เท่าของสวนลุมพินี) ซึ่งมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นคาร์บอนเครดิตในอนาคต ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังดำเนินงานตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยสามารถนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้ 2.05 ตัน ส่งผลให้ลดปริมาณของเสียที่ต้องฝังกลบ ลดการใช้พลังงานจากถ่านหินเทียบเท่าประมาณ 330.63 ตัน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมของห่วงโซ่คุณค่า

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทปฏิบัติให้สอดคล้องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมรวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีมาต่อแรงงาน พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า สังคมและชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยยึดถือเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทจึงส่งเสริมความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทจะไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม การปฏิบัติที่เท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมทั้งการคำนึงเรื่องความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การสร้างงานที่มีคุณค่า และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมในการดำเนินธุรกิจไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากล (Universal Declaration of Human Rights; UDHR) ที่พนักงานทุกระดับต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลและคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนใน การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในทุกชั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ การกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง เป็นต้น) และสวัสดิภาพของพนักงาน
5. เปิดโอกาส ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ปี 2568

1. สร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้ บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
2. เปิดช่องทาง ให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร

3. จัดทำ โครงการพัฒนาการดำเนินงานที่มีคุณค่าและความเท่าเทียมทาง เพศ ร่วมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ สตรี โดยในปี 2567 สัดส่วนพนักงานเพศหญิง ต่อพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 45

4. บริษัทไม่ พบประเด็น การละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บุคลากรของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การเลิกจ้าง ตลอดจนกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาและแสดงศักยภาพและคุณค่าแห่งตนเพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : เป้าหมายการการจัดการด้าน ความรับผิดชอบต่อ

มา บุคลากร

1. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีแนวทางปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถศักยภาพและความรู้ รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักการทำงานตามค่านิยม GGG ของบริษัท
3. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
4. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
5. ประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เป็นต้น
7. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร รวมถึงรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
8. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง เป็นต้น) และสวัสดิภาพของพนักงาน
9. การให้ข้อมูลที่โปร่งใสกับพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานได้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและการปฏิบัติที่เหมาะสม พนักงานมีการอบรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย อนามัยที่ดีและเหมาะสมต่อการทำงาน 	2568: -	2569: 1. พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสม 2. พนักงานได้รับการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 3. พนักงานได้รับการสื่อสารทิศทางและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 4. พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้และศักยภาพเพื่อสร้างก้าวหน้าในอาชีพ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	40	44	39
พนักงานชาย (คน)	22	26	24
พนักงานหญิง (คน)	18	18	15

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	9,010,000.00	12,657,000.00	13,750,312.04

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีนโยบายบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับมาตรการเข้มงวดในการประกันคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต ตั้งแต่วัตถุดิบต้นทางไปจนถึงผลผลิตปลายทางตามที่ได้อธิบายอย่างละเอียดในหัวข้อการจัดการบริหารจัดการคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพทันเวลา และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติรวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าบริการ และนวัตกรรมใหม่ 	2568: -	2570: 1. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม 2. ประชุมเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า 3. กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม 4. พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. รับข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ติชม จากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย 6. จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- สัดส่วนของข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาอันเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 100
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า
- ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติกับลูกค้าที่ไม่ดี
- ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัท บริษัทยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบไม่ดีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม 2. สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 3. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน 4. ความรวดเร็วในการตอบสนองแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน 	2568: -	<ol style="list-style-type: none"> 2569: 1. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัยภายในบริษัท ตลอดจนชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ 2. ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 3. ป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน 4. ประชุมรับฟังความคิดเห็นชุมชน สืบหาความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ 5. เยี่ยมเยือนชุมชนในพื้นที่ 6. เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม 7. การพบปะในโอกาสอันสำคัญ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. ผู้บริหารลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงเพื่อประเมินและลดแนวโน้มที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

2. ร่วมบริจาคสิ่งของในช่วงเทศกาลที่สำคัญ ได้แก่ กิจกรรมวันปีใหม่ กิจกรรมวันเด็ก
3. จัดโครงการสร้างงานแก่คนในชุมชน
 - เพิ่มอัตราการรับคนในชุมชนเข้าทำงานที่บริษัทฯ เป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวเพื่อส่งเสริมรายได้ การพัฒนาทักษะและความรู้
 - เพิ่มอัตราการจัดจ้างบุคลากรในท้องถิ่นในการทำงานโครงการต่างๆ
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดให้มีกลไกในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการสื่อสารกับชุมชนอย่างเหมาะสมทั้งนี้ ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชน อันสะท้อนถึงการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีส่วนร่วมในพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยการปรับปรุงถนน เพื่อให้เส้นทางการเดินทางของชุมชนดีขึ้น โดยระหว่างการปรับปรุงถนนนั้น บริษัทฯ ได้จัดป้องกันฝุ่นขนาดเล็กที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยพ่นน้ำในบริเวณแหล่งกำเนิดฝุ่น
6. บริษัทฯ ได้ทำการสนับสนุนเงินทุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ในการดำเนินโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ โดยบริษัทฯ มีบทบาทในการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการก่อสร้างระบบระบายน้ำในพื้นที่ชุมชนที่มีปัญหาน้ำท่วมและปรับเส้นท่อน้ำของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้ขัดขวางการระบายน้ำ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากน้ำท่วมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรวม
7. บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการซ่อมแซมคั้นบ่อบริเวณท้ายวัดเจริญธรรม เพื่อฟื้นฟูและเสริมความมั่นคงของโครงสร้างพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชน อันเป็นการสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในระยะยาว นอกจากการดำเนินโครงการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดกิจกรรมเก็บขยะและดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ลดแหล่งสะสมของมลพิษ และส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของชุมชนโดยรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

1. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อประโยชน์ของสังคมและชุมชน
2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
3. ปรับปรุงกระบวนการผลิตและการทำงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่าโดยไม่จำเป็น
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ที่บริษัทจัดตั้ง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทยในปี 2568 เมื่อพิจารณาจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) พบว่ายังคงหดตัวเล็กน้อยประมาณร้อยละ 0.7-0.9 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่มีทิศทางปรับตัวดีขึ้นจากปี 2567 โดยได้รับแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวอย่างไม่ทั่วถึง อัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูงในช่วงต้นปี ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และข้อจำกัดด้านกำลังซื้อในประเทศจากหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินยังคงเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ อุตสาหกรรมสำคัญที่ยังชะลอตัว ได้แก่ ยานยนต์ โดยเฉพาะรถยนต์นั่งขนาดเล็กและรถกระบะ ซึ่งได้รับผลกระทบจากกำลังซื้อในประเทศที่อ่อนแอ แม้จะเริ่มมีการเติบโตในกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ขณะที่อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์เริ่มมีสัญญาณฟื้นตัวจากความต้องการในตลาดโลก โดยเฉพาะกลุ่มชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ เช่น Data Center และ AI แต่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค ส่วนอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างยังคงหดตัวตามภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ชะลอตัว และความล่าช้าของการลงทุนภาครัฐ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมที่ยังขยายตัวได้ดี ได้แก่ ผลิตภัณฑ์จากการถลุงปิโตรเลียมตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว อาหารสัตว์สำเร็จรูปจากการขยายตัวของตลาดส่งออก และเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่มีความต้องการเพิ่มขึ้นตามสภาพอากาศที่ร้อนขึ้นทั่วโลก ส่งผลให้ภาพรวมภาคอุตสาหกรรมไทยในปี 2568 อยู่ในช่วงของการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป และเริ่มสร้างฐานสำหรับการขยายตัวในระยะถัดไป

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับผลกระทบในเชิงของความผันผวนของอุปสงค์ในอุตสาหกรรมเดิม รวมถึงแรงกดดันด้านต้นทุนพลังงานและวัตถุดิบ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างพอร์ตธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจที่มีความสม่ำเสมอ และธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของผลประกอบการในระยะยาว

สำหรับแนวโน้มปี 2569 คาดว่าภาคอุตสาหกรรมไทยจะกลับมาขยายตัวได้อย่างชัดเจน โดย MPI มีแนวโน้มเติบโตประมาณร้อยละ 1.5-2.5 ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก การผ่อนคลายนโยบายการเงิน และการขยายตัวของภาคการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ อุตสาหกรรมยานยนต์มีแนวโน้มฟื้นตัวจากการเติบโตของยานยนต์ไฟฟ้าและการลงทุนใหม่ในห่วงโซ่อุปทาน ขณะที่อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์จะได้รับแรงสนับสนุนจากความต้องการเทคโนโลยีขั้นสูง เช่น AI และ Cloud Computing รวมถึงการเติบโตของอุตสาหกรรมดิจิทัลทั่วโลก นอกจากนี้ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศยังมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องจากปัจจัยด้านสภาพภูมิอากาศ และอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ยังคงเติบโตตามแนวโน้มความต้องการในตลาดโลก อย่างไรก็ตาม ยังต้องเผชิญความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ ความผันผวนของค่าเงินบาท และข้อจำกัดเชิงโครงสร้างภายในประเทศ โดยเฉพาะปัญหานี้ครวเรื้อรังและต้นทุนการผลิตที่อยู่ในระดับสูง

บริษัทฯ ประเมินว่าทิศทางการฟื้นตัวดังกล่าวจะส่งผลเชิงบวกต่อความต้องการสินค้าและบริการในบางกลุ่มธุรกิจ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงดำเนินกลยุทธ์ในการกระจายความเสี่ยงและเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ซึ่งสามารถรองรับความผันผวนของวัฏจักรเศรษฐกิจได้ดียิ่งขึ้น

ภาพรวมของการดำเนินงาน

อุตสาหกรรมพลาสติก

อุตสาหกรรมพลาสติกจัดเป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากอุตสาหกรรมผลิตเม็ดพลาสติกที่ได้จากอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โดยเป็นอุตสาหกรรมที่ทำหน้าที่เปลี่ยนเม็ดพลาสติกไปเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมกลุ่มต่างๆ

ภาพรวมอุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2568

อุตสาหกรรมพลาสติกภาพรวมปี 2568 มีแนวโน้มเติบโต โดยได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ความต้องการพลาสติกที่เพิ่มขึ้นในภูมิภาคอาเซียน และการส่งเสริมพลาสติกชีวภาพ อย่างไรก็ตาม ความท้าทายจากกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและราคาส่งวัตถุดิบที่ผันผวนเป็นปัจจัยทำให้การนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2567 ส่งผลให้ผู้ประกอบการบางกลุ่มมีการชะลอการผลิต เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น

ดัชนีผลผลิตและการส่งออกรายอุตสาหกรรม ปี 2568: แม้ปี 2567 ดัชนีผลผลิตจะขยายตัวได้ร้อยละ 4.74 แต่ในปี 2568 เริ่มเห็นสัญญาณการหดตัวในกลุ่มหลัก เช่น กลุ่มบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ที่หดตัวสะสมร้อยละ 2.1 และ กลุ่มเครื่องใช้ในบ้าน (Housewares) หดตัวร้อยละ 4.5

อย่างไรก็ตาม ยังมีกลุ่มที่ขยายตัวได้ดีมากคือ เครื่องมือแพทย์ (Medical Devices) ที่ขยายตัวสูงถึงร้อยละ 65.3 และ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (E&E) ขยายตัวร้อยละ 13.9

การส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2567 มีมูลค่ารวม 173,897.6 ล้านบาท ขยายตัว ร้อยละ 9.3 เมื่อเทียบกับปี 2567 ตลาดที่ส่งผลให้ขยายตัวคือ สหรัฐอเมริกา ที่เติบโตอย่างก้าวกระโดดถึง ร้อยละ 47.9 และ อินเดีย เติบโต ร้อยละ 62.4 ผลิตภัณฑ์ส่งออกสำคัญ ได้แก่ ชิ้นส่วนประกอบอุตสาหกรรม (Industrial Components), แผ่นปูพื้น PVC และถุงพลาสติก PE

การนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2568 คาดว่าจะมีมูลค่านำเข้าสะสม 172,686.1 ล้านบาท หดตัวลงร้อยละ 4.7 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากสภาวะตลาดในประเทศและราคาที่อ่อนตัวลง แรงกดดันจากต่างชาติ มีการระบุดึงการเตรียมความพร้อมรับมือ มาตรการสีเขียว (Green Measures) จากนานาประเทศ เช่น PPWR (EU) และกฎหมาย EPR (สหรัฐฯ) ซึ่งกดดันให้ผู้ประกอบการต้องปรับเปลี่ยนไปใช้วัตถุดิบรีไซเคิลหรือชีวภาพมากขึ้น การพึ่งพาตนเองของตลาดหลัก ตลาดจีนเริ่มลดการนำเข้าและหันมาผลิตเองมากขึ้น (Self-sufficiency) ทำให้ไทยต้องระวังการทะลักของสินค้าจากจีนเข้ามาแข่งขันแทน

แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2569

แนวโน้มในปี 2569 คาดว่าจะเป็นปีแห่งการ **"ปรับโครงสร้างสู่ความยั่งยืน"** โดยมีประเด็นสำคัญคือ

มาตรการสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด: ผู้ประกอบการต้องเผชิญกับกฎระเบียบ EPR และมาตรการลดคาร์บอนที่เริ่มบังคับใช้จริงจัง

ความผันผวนของราคาล้างงาน: ราคาน้ำมันดิบที่ทรงตัวในระดับต่ำ (ประมาณ 60 USD/Barrel) จะยังคงทำให้ราคาเม็ดพลาสติกเคลื่อนไหวในลักษณะ Stable to Soft

การย้ายฐานและตลาดใหม่: ตลาดสหรัฐฯ และอินเดียจะยังเป็นแรงขับเคลื่อนหลักแทนที่ตลาดจีนและญี่ปุ่นที่เริ่มเปราะบาง

บริษัทฯ เห็นว่าแนวโน้มดังกล่าวสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและต่อยอดธุรกิจในกลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งสามารถตอบโจทย์ทั้งด้านความต้องการของตลาดและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์การดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานรวม 211.84 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 21.04 เมื่อเทียบกับปีก่อน แม้ว่ารายได้รวมจะปรับลดลง บริษัทฯ สามารถบริหารผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยธุรกิจน้ำเป็นแหล่งรายได้หลักที่มีความต่อเนื่อง จากการดำเนินงานภายใต้สัญญาระยะยาวและการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับกำลังการผลิต ขณะที่ธุรกิจเม็ดพลาสติกรีไซเคิลได้รับผลกระทบจากภาวะการแข่งขันและความผันผวนของราคาวัตถุดิบ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรได้

งบการเงินแสดงกำไรขาดทุนรวมของ UREKA โดยมีรายการสำคัญ ดังนี้

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับรายได้

UREKA มีรายได้จากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 211.84 ล้านบาท รายได้ลดลง 65.45 ล้านบาท หรือเท่ากับอัตราลดลงร้อยละ 21.04 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงเริ่มตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา สาเหตุมาจากการซบเซาของกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์และการแข่งขันทางด้านราคา ทำให้การผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับภาคอุตสาหกรรมรถยนต์ซึ่งเคยเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ ที่มีปริมาณที่ลดน้อยลง บริษัทฯ จึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน จากเดิมที่เป็นการพึ่งพากลุ่มลูกค้าภาคเอกชนอุตสาหกรรมรถยนต์เป็นการมุ่งเน้นทางานวิศวกรรมกับภาครัฐรวมถึงการหารายได้จากกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตร และอุตสาหกรรมพลาสติก UREKA มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์การขายเพื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้ดีขึ้น โดยมีแหล่งที่มาของรายได้ที่เพิ่มขึ้นคือ รายได้จากการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำดื่มเป็นจำนวนเงิน 107.495 ล้านบาท และรายได้จากการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกเป็นจำนวนเงิน 104.344 ล้านบาท จากเหตุการณ์ที่ได้กล่าวมา ทำให้กลุ่มบริษัทที่มีรายได้จากการขายและให้บริการจาก 2 สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ โดยระหว่างปี 2566-2568 กลุ่มบริษัทที่มีรายได้จากการขายและให้บริการเท่ากับ 318.08 ล้านบาท 268.29 ล้านบาท และ 211.84 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นอัตราในปี 2567 ลดลงร้อยละ 33.40 ปี 2568 ลดลงร้อยละ 21.04 ตามลำดับ แม้ว่ารายได้รวมจะปรับลดลง บริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรได้ดีขึ้น จากการปรับโครงสร้างรายได้และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักได้แก่

1. ทางกลุ่มบริษัทได้รับสัญญาโครงการขนาดใหญ่กับภาครัฐตามกลยุทธ์ที่วางไว้จากการชนะการประมูล ในการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำดื่ม โดยได้ขยายกำลังการผลิตน้ำรวมทั้งลงทุนในระบบท่อส่งน้ำและบ่อน้ำเพื่อกักเก็บน้ำดื่ม ทำให้สามารถผลิตน้ำดื่มจัดส่งให้กับภาครัฐตามที่ได้วางแผนไว้ทำให้ยอดขายน้ำดื่มเพิ่มมากขึ้น
2. ทางกลุ่มบริษัทได้ดำเนินมาตรการควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้แม้รายได้จากธุรกิจเม็ดพลาสติกจะปรับลดลงตามภาวะตลาด แต่บริษัทฯ สามารถรักษาระดับกำไรสุทธิได้ดีขึ้นจากการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทคาดการณ์ว่า ในปี 2569 สัดส่วนรายได้ของกลุ่มบริษัทจากการทำธุรกิจโครงการภาครัฐจะเป็นการช่วยผลักดันผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งกลุ่มบริษัทมีแหล่งรับรู้ของรายได้จากการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกกรีไซเคิลซึ่งเป็นธุรกิจที่สอดคล้องกับนโยบายของการสนับสนุนของภาครัฐในเรื่องการสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึงนโยบายภาพรวมของโลกที่ส่งเสริมให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและสังคม

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 181.44 ล้านบาท 156.48 ล้านบาท และ 147.15 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.04 ร้อยละ 58.33 และร้อยละ 69.46 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการจำนวน 147.15 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.96 จากปีก่อน อย่างไรก็ตาม สัดส่วนต้นทุนขายต่อรายได้ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างรายได้และภาวะต้นทุนที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะต้นทุนพลังงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการคัดสรรวัตถุดิบ การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการบริหารทรัพยากรการผลิตอย่างเหมาะสม ส่งผลให้สามารถจำกัดผลกระทบจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ในระดับที่เหมาะสม และยังคงรักษาระดับอัตราต้นทุนขายต่อรายได้ได้ดี และมีแผนจะปรับปรุงประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนขายและการให้บริการต่อไป

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในช่วงปี 2566–2568 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมีมูลค่าเท่ากับ 61.89 ล้านบาท 33.18 ล้านบาท และ 42.95 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.46 ร้อยละ 12.37 และร้อยละ 20.27 ของรายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทั้งในเชิงมูลค่าและสัดส่วน โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านกิจกรรมส่งเสริมการขาย ซึ่งเป็นไปตามแผนการขยายตลาดและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงผลกระทบจากการลดลงของรายได้ ซึ่งส่งผลให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้ปรับตัวสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายดังกล่าวอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการใช้จ่ายที่จำเป็นและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการเติบโตและเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินกลยุทธ์การบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย (Cost Discipline) ภายใต้แนวทาง 4R ได้แก่ Reform, Rebalance, Relation และ Return โดยมุ่งเน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระดับรายได้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2566–2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 22.42 ล้านบาท 20.58 ล้านบาท และ 18.37 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นอัตรการลดจรร้อยละ 10.74 ของปีก่อนหน้า โดยมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง เป็นผลจากการชำระคืนเงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาว รวมถึงการบริหารโครงสร้างเงินทุนและต้นทุนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ภาระดอกเบี้ยลดลง และช่วยสนับสนุนผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับกำไรและอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

กำไร

ในปี 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Margin) ร้อยละ 42.96 ร้อยละ 41.67 และร้อยละ 30.54 ของรายได้จากการขายและบริการ สำหรับกำไรสุทธิ บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 16.05 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 47.57 ล้านบาท การลดลงดังกล่าวเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขาย โดยเฉพาะต้นทุนพลังงานและวัตถุดิบในธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และธุรกิจเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล ซึ่งเป็นต้นทุนหลักของการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดแรงกดดันต่ออัตรากำไรขั้นต้น และกำไรสุทธิ (Margin Pressure)

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินธุรกิจให้มีกำไรสุทธิได้อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยเป็นผลจากการบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย การปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น ROE (Return on Equity) ร้อยละ 3.94 ร้อยละ 4.24 และร้อยละ 1.02 เมื่อเปรียบเทียบกับ 3 ปี พบว่ากลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานมีผลกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการบริหารผลตอบแทนในระยะยาว โดยยังคงนโยบายงดจ่ายเงินปันผลเพื่อสำรองเงินทุนสำหรับการลงทุนและขยายธุรกิจ ซึ่งคาดว่าจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการเติบโตและเพิ่มผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในอนาคต

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับสินทรัพย์

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม ปี 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,764.53 ล้านบาท 1,869.08 ล้านบาท และ 1,875.33 ล้านบาท ตามลำดับสินทรัพย์รวมในปัจจุบัน ปี 2568 ณ 31 ธันวาคม 2568 แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 183.31 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 1,692.02 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0.33 จากโครงสร้างของสินทรัพย์ข้างต้น สินทรัพย์หลักในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปี 2568 ประกอบด้วยสินทรัพย์หลัก 4 กลุ่ม ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าความนิยม รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

1. ปี 2568 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นจำนวน 12.53 ล้านบาท มีสัดส่วนร้อยละ 0.67 ของสินทรัพย์รวม กลุ่มบริษัทถือครองเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวนมาก เนื่องจากการรับเงินจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
2. กลุ่มบริษัทยังมีลูกหนี้ค้างรับและรายได้ค้างรับจากการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิลของบริษัทย่อย ซึ่งถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนของกลุ่มบริษัท รวมคิดเป็นจำนวน 123.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.57 ของสินทรัพย์รวม
3. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 1,686.27 ล้านบาท ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 1,329.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 89.92 เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2568 การเพิ่มขึ้นเกิดจากการขยายกำลังการผลิตน้ำประปาโดยลงทุนในการซื้อที่ดินและทำระบบการขนส่งน้ำประปา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายตัดค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ โดยกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของอาคารและและส่วนปรับปรุงอาคารที่ 20 ปี เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ 10-20 ปี เครื่องใช้สำนักงานที่ 5 ปี และยานพาหนะที่ 5-10 ปี
4. การลงทุนในบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเทอร์เน็ตซันแนล จำกัด ยังคงให้เกิดค่าความนิยมที่ได้รับจากการลงทุน ซึ่งค่าความนิยมประเมินจากสินทรัพย์ที่ไม่ได้อยู่ในงบการเงิน เช่น สิทธิในสัญญาทั้งหมดของ A.P.W. ได้แก่ หนังสือบันทึกข้อตกลงการซื้อ หนังสือบันทึกข้อตกลงการขาย สิทธิในใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินการทั้งหมดของ A.P.W. ได้แก่ ใบส่งเสริมการลงทุน BOI ใบอนุญาตในการประกอบกิจการ ใบอนุญาตโรงงาน ใบอนุญาตการนำเข้า และศักยภาพและความสามารถในการทำกำไรของกิจการ เช่น ฐานข้อมูล ฐานลูกค้า ซึ่งค่าความนิยมมีมูลค่าทั้งสิ้น 271.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.48 ของสินทรัพย์รวม

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 330.15 ล้านบาท 369.68 ล้านบาท และ 305.79 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งในปี 2568 หนี้สินรวมลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน สะท้อนถึงการบริหารโครงสร้างเงินทุนและการชำระหนี้เป็นอย่างดีต่อเนื่อง โครงสร้างหนี้สินของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2568 ประกอบด้วยรายการสำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 127.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.58 ของหนี้สินรวม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 114.23 ล้านบาท และหนี้สินอื่น เช่น เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น มีจำนวน 21.52 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน สะท้อนถึงการบริหารสภาพคล่องและการชำระหนี้ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 0.19 เท่า และอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio) เท่ากับ 1.05 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารภาระหนี้และสภาพคล่องได้

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทฯ มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 57.37 ล้านบาท 101.65 ล้านบาท และ 114.23 ล้านบาท ตามลำดับ

การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นในปี 2568 เป็นผลจากการบริหารสภาพคล่องเพื่อรองรับการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจนี้ ได้แก่ การพัฒนาบ่อน้ำและระบบท่อส่งน้ำ เพื่อสนับสนุนการขยายกำลังการผลิตและรองรับการเติบโตของรายได้ในระยะถัดไป

เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นรวมเท่ากับ 35.83 ล้านบาท 33.25 ล้านบาท และ 21.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 ลดลงจากปีก่อน การลดลงดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการชำระหนี้ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม และการบริหารเงื่อนไขเครดิตกับคู่ค้าอย่างเหมาะสม โดยเจ้าหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังอยู่ภายในระยะเวลาสินเชื่อทางการค้า

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 188.63 ล้านบาท 158.01 ล้านบาท และ 127.16 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงอย่างต่อเนื่องคิดเป็นร้อยละ 16.23 และร้อยละ 19.52 ตามลำดับ การลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นผลจากการชำระคืนเงินกู้ตามแผนอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงการบริหารภาระหนี้และโครงสร้างเงินทุนอย่างมีวินัย ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 0.19 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับต่ำ สะท้อนถึงโครงสร้างเงินทุนที่มั่นคง และความสามารถในการรองรับภาระหนี้ในระดับที่เหมาะสม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,569.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 70.14 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ มีกำไรสะสม ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 150.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 136.14 ล้านบาทในปีก่อน จำนวน 13.88 ล้านบาท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.23 เท่า 0.25 เท่า และ 0.19 ตามลำดับ โดยอัตราส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำและมีแนวโน้มลดลงในปี 2568 สะท้อนถึงโครงสร้างเงินทุนที่มั่นคงและความสามารถในการบริหารภาระหนี้ได้อย่างเหมาะสม ในปี 2568 โครงสร้างด้านเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักคือ

1. ส่วนของผู้ถือหุ้น 1,569.54 ล้านบาท
2. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 145.33 ล้านบาท
3. เครดิตจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 21.52 ล้านบาท

บริษัทฯ ใช้เงินทุนจำนวนมากในการลงทุนในทรัพย์สินที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยมีมูลค่า 1,329.57 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2568 คือการลงทุนในส่วนของการบำบัดน้ำเพื่อกักเก็บน้ำและการลงทุนระบบท่อส่งน้ำ เป็นการลงทุนด้านโครงสร้าง (Infrastructure Investment) ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการน้ำในระยะยาว

วัตถุประสงค์หลักของการลงทุนคือการเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา และขยายธุรกิจน้ำดิบ จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มปริมาณน้ำกักเก็บและขยายระบบท่อส่งน้ำให้สามารถรองรับการผลิตที่เติบโตได้ บริษัทฯ คาดว่าเมื่อโครงการการบริหารจัดการนี้แล้วเสร็จ จะช่วยเพิ่มรายได้และเสริมสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ เนื่องจากน้ำเป็นสินค้าที่มีความต้องการสม่ำเสมอ มีความเสี่ยงต่ำ และมีความผันผวนต่ำ ทำให้สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวซึ่งสอดคล้องกับแผนการขยายธุรกิจ

งบการเงินกระแสเงินสดของ UREKA มีรายการสำคัญ ดังนี้

กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดของบริษัทฯ สำหรับปี 2566-2568 มีรายการสำคัญดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	-12.42	113.87	20.24
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	-51.33	-142.26	-32.88
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	34.42	22.44	-15.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)-สุทธิ	-29.33	-5.95	-28.04

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 20.24 ล้านบาท สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินธุรกิจ แม้ว่าจะลดลงจากปีก่อน

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 32.88 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจน้ำ เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตในระยะยาว

สำหรับกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปจำนวน 15.40 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้ยืม ส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 28.04 ล้านบาทในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ มีวงจรเงินสด (Cash Cycle) อยู่ที่ 172 วัน เนื่องจากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นสามารถชำระหนี้ที่ค้างชำระและการเจรจาเพื่อเพิ่มเครดิตเทอมให้นานขึ้นทำให้รายการรับเงินมากกว่าการจ่ายเงินทำให้สภาพคล่องของบริษัทดีขึ้น

รายการหลักที่มีผลต่อกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นของปี 2568 คือ

การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 40.15 ล้านบาท

การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 10.08 ล้านบาท

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	46,601.25	40,648.48	12,527.93
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	114,816.07	86,351.82	123,177.09
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	4,983.06	17,909.81	6,608.62
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	1,014.37	1,321.18
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (พันบาท)	37,072.83	43,500.88	39,672.14
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	209,748.62	189,425.35	183,306.96
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	809.84	628.26	359.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	40,688.63	32,569.10	30,581.27
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,216,306.72	1,346,120.83	1,329,572.63
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	11,758.89	9,181.14	3,909.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	139.69	49.49	28.54
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	271,597.31	271,597.31	271,597.31
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	10,020.69	6,363.64	10,320.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,113.57	13,143.26	12,833.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,566,817.08	1,679,653.03	1,692,021.89
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,776,565.70	1,869,078.38	1,875,328.85
หนี้สิน			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	57,375.05	101,652.62	114,234.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	35,820.72	33,247.73	21,515.33
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	2,600.00	32,632.00	3,172.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	29,519.49	30,669.29	31,099.63
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,397.86	2,548.89	1,663.75
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	128,720.39	200,750.52	171,908.16
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	188,631.34	158,011.51	127,163.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	8,917.02	6,417.89	2,050.47
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	988.29	1,522.11	2,094.19
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	9,283.75	1,974.82	1,774.01
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,002.83	1,002.83	796.50
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	208,823.23	168,929.16	133,878.43
รวมหนี้สิน (พันบาท)	337,543.62	369,679.68	305,786.59
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	534,446.52	476,526.25	727,542.78
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	454,714.24	454,714.24	470,555,220.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	903,758.85	903,758.85	941,777,206.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	77,063.69	140,795.27	154,680,215.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	4,660.00	4,660.00	4,660.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	72,403.69	136,135.27	150,020,215.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	4,749.46	1,250.40	1,250.40
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,440,286.24	1,500,518.75	1,568,263.04
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(1,264.15)	(1,120.05)	1,279.22

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,439,022.08	1,499,398.70	1,569,542.26
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,776,565.70	1,869,078.38	1,875,328.85

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	318,076.49	268,288.30	211,839.41
รายได้อื่น (พันบาท)	5,358.20	6,262.26	7,934.30
รวมรายได้ (พันบาท)	323,434.69	274,550.56	219,773.72
ต้นทุน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	181,440.68	156,482.62	147,147.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	3,224.46	1,418.86	208.97
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	40,971.83	31,758.40	42,716.19
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	243,328.22	189,659.88	190,099.74
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	80,106.47	84,890.68	29,673.98
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	22,416.49	20,578.41	18,368.90
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	976.54	688.59	4,752.62
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	56,713.44	63,623.68	16,057.69
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	56,713.44	63,623.68	16,057.69
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	56,713.44	63,623.68	16,057.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	0.00	1,434.93	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	0.00	(286.99)	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	3,806.03	1,147.94	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	60,519.47	64,771.62	16,057.69
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	60,061.00	63,731.58	16,057.69
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(3,347.56)	(107.90)	2,172.75
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	63,857.27	64,879.52	13,884.95
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(3,337.80)	(107.90)	2,172.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.03300	0.03504	0.00747
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	100,111.37	107,289.42	45,899.98
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	92,439.52	78,628.42	29,673.98
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	56,713.44	63,623.68	16,057.69

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	56,713.44	63,623.68	16,057.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	19,862.00	22,308.54	21,153.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	142.90	90.20	20.95
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	17,691.25	(135.96)	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	3,406.28	1,118.80	3,263.02
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	0.00	181.57	268.36
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(57.18)	0.00	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	1.36	133.02
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(981.83)	(107.84)	(70.05)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,865.74	20,578.41	18,368.90
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	976.54	688.59	(4,752.62)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	497.59	533.83	572.08
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	100,583.54	108,881.18	55,223.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(64,486.95)	31,359.68	(40,147.76)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	222.74	(12,926.75)	11,301.19
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(9,039.18)	(6,428.04)	3,665.54
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(3,593.07)	(29.69)	309.78
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(53,664.51)	(7,289.92)	(10,077.35)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(30,491.43)	113,566.47	20,741.10
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(1,477.78)	298.80	(498.57)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(12,418.46)	113,865.26	20,242.53
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(53,298.88)	(142,621.82)	(3,677.86)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	222.81	107.84	70.05
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(51,332.02)	(142,513.98)	(32,884.81)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	57,375.05	44,277.57	12,582.18
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	5,200.00	30,032.00	7,940.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(32,943.79)	(29,470.03)	(30,417.91)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(1,747.31)	(2,997.06)	(2,397.06)
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	252.00	420.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(19,550.75)	(19,398.54)	(19,565.50)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	34,417.41	22,443.94	(15,398.96)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(29,333.07)	(5,952.78)	(28,041.24)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	75,934.33	46,601.25	40,648.48
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	46,601.25	40,648.48	12,527.93

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.62	0.94	1.07
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.28	0.63	0.79
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.10	0.57	0.12
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	0.43	0.42	0.31
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	0.25	0.32	0.14
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.18	0.23	0.07
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.23	0.25	0.19
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.19	0.22	0.18
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	3.57	4.13	2.13
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.03	0.03	0.01
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	0.26	0.20	0.02

	2566	2567	2568
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.18	0.14	0.12

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม

แขวง/ตำบล : แขวงสีลม

เขต/อำเภอ : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10500

โทรศัพท์ : +66 2231 3980-7

โทรสาร : +66 2231 3988

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อ่ำพล จำนงค์วัฒน์

เลขที่ใบอนุญาต : 4663

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ประภาศรี ลีลาสุภา

เลขที่ใบอนุญาต : 4664

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย นริศ เสาวลักษณ์สกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 5369

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กัญญนันท์ ปุณฺณาวีวัฒน์

เลขที่ใบอนุญาต : 12733

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์

เลขที่ใบอนุญาต : 12879

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว พิมพ์ใจ เกิดกำไร

เลขที่ใบอนุญาต : 13975

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	ข้อคดี ค้าประกันสินเชื่อ โจทก์ บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ รวมถึงกรณีที่บริษัทถูกฟ้องร้องในฐานะผู้ค้าประกันภายใต้สัญญาทางการเงินของบุคคลภายนอก โดยมีมูลหนี้ตามที่ถูกร้องประมาณ 8.85 ล้านบาท (ไม่รวมดอกเบี้ย) ทั้งนี้บริษัทมิได้เป็นลูกหนี้โดยตรง และภาระผูกพันดังกล่าวขึ้นอยู่กับผลของกระบวนการทางกฎหมาย ซึ่งยังมีความไม่แน่นอน</p> <p>นอกเหนือจากกรณีดังกล่าว</p> <p>บริษัทไม่มีคดีความที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัท และไม่มีคดีความที่บริษัทเป็นคู่ความหรือเป็นจำเลยที่มีทุนทรัพย์ที่เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ปัจจุบัน เจ้าหนี้ได้ดำเนินการบังคับคดีกับทรัพย์สินของลูกค้าหนี้หลักบางส่วนแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการในส่วนที่เหลือ</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>อย่างไรก็ตาม ผลของคดีและภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทยังคงมีความไม่แน่นอน บริษัทจะติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิดและดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท</p>	<p>สิ้นสุดข้อพิพาท</p>

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งมั่นให้การบริหารงานโปร่งใสและตรวจสอบได้เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทฯ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท สำหรับผู้บริหารและพนักงาน สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการและสำหรับสำนักตรวจสอบ บริษัทมีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท และแนวปฏิบัติสากล ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นระบบการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิด ความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้าง ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป บริษัทฯได้ทำการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ประกอบด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ มีการแจ้งให้ทราบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” เพื่อให้ทราบถึงหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษาภาวะเรียบร้อยของบริษัทฯ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อพนักงาน การสรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา การปฏิบัติต่อคู่แข่ง การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมและการกำกับดูแล การตรวจสอบภายใน การใช้สิทธิทางการเมืองการปกครอง ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การทำธุรกรรมของกลุ่มบริษัทฯ ภาระหน้าที่อันพึงปฏิบัติต่อการร้องเรียน และ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากองค์กรต่างๆ ในปี 2568 ที่ผ่านมามีดังนี้

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลในเกณฑ์ "ดีมาก" (4 ดาว) และจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (Checklists of Annual General Meeting of the Shareholders) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ระดับ 5 ดาว) ซึ่งเป็นระดับ " ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง "

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีการวางดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุล และยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มี นโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมีสาระใจความสำคัญ คือ

1. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของกลุ่ม บริษัทฯ
2. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมต่อประโยชน์อันชอบธรรมของกลุ่มบริษัทฯ
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ โดยผ่านการกำหนดเป็น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร สู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานมี จุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน งบประมาณการลงทุนโครงการ และงบประมาณของกลุ่มบริษัทฯ โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง
2. กำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อติดตามให้ฝ่ายจัดการ ปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กร
3. จัดให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กร และ เตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ
4. ให้คำแนะนำข้อคิดเห็น และแนวทางบริหารจัดการกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจน ตลอดจน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ
5. สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ
- ผู้บริหาร: ผ่านการประชุม

- พนักงาน: ผ่านการประชุม / บอร์ดประชาสัมพันธ์ / อีเมล

6. มีการติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหาร

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุก ๆ ด้าน ส่งเสริมและ สนับสนุนให้กลุ่มบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว มี จริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. กำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คณะกรรมการบริษัทฯ คำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน โดยพิจารณาและอนุมัติการกำหนดนโยบายการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม ชุมชน และ นโยบายด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม

2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดย คณะกรรมการบริษัทฯ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการดำเนินการและปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการบริษัทฯ มีการจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการ และแนวทางในการ ดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีการจัดทำและพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

4. คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่ เอื้อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำ

5. การปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทฯ เผื่อระวังและติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผลกระทบ จากภาวะเศรษฐกิจและวิกฤตอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยกำหนดกลยุทธ์และผลตอบแทนจากการดำเนิน ธุรกิจให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรม ของกลุ่มบริษัทฯ และมีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหาร ความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวัง ชื่อสัตย์ สุจริตต่อกลุ่มบริษัทฯ และดูแลให้การทำงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวัง และชื่อสัตย์สุจริต โดยพิจารณา ตามกฎหมาย กฎ เกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งกำหนด หน้าที่และความรับ ผิดชอบให้ฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ หากมีความจำเป็นและเพื่อการกำกับดูแลในเรื่องนั้นๆ อย่างใกล้ชิดอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดทำกฏบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยระบุบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฏบัตร เป็นประจำ

3. คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการ และกำหนดให้มีการติดตาม งานที่มอบหมาย
 - 1) รายงานผลประกอบการ และผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติ
 - 2) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
 - 3) คู่มืออำนาจดำเนินการหรือระเบียบอนุมัติโดยจัดให้มีการทบทวนเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อ ความยั่งยืน โดยเป็น วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กลุ่มบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯที่สะท้อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง
 - 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
 - 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
 - 3) ความสามารถในการแข่งขัน ความชำนาญ โอกาส/ความเสี่ยงทางธุรกิจ
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกลุ่ม บริษัทฯอยู่ในจิตสำนึกของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์เป้าหมาย และกลยุทธ์ในระยะกลาง และ/หรือ ประจำปี ของกลุ่มบริษัทฯนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายหลักของกลุ่ม บริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงปัจจัยที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมาย หลักของกลุ่มบริษัทฯ
 - 1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วม หรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกลุ่มบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ เข้าถึงข้อมูล หรือความต้องการของผู้มีส่วน ได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้อง ใกล้เคียงมากที่สุด
 - 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก
 - 3) ระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วน ได้เสีย โดยจัดลำดับความสำคัญมาดำเนินการให้เกิดผล
3. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความ สามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม
4. คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพ ของกลุ่มบริษัทฯทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการสื่อสารวัตถุประสงค์เป้าหมายและแผนงานประจำปีให้ทั่วทั้งองค์กร
6. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตาม แผนงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพางค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติ หลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ ไม่จำกัดเพศมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจำนวนกรรมการบริษัทที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
3. คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการอายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ และการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัทและดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการ ดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. ประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ดังนี้
 - 1) ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่อย่างน้อยครอบคลุม ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
 - (3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน
 - (4) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือ กับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - (5) กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (6) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (7) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปราย ประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็น ได้อย่างอิสระ
 - (8) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ
- 2) กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. ในกรณีที่ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนเดียวกัน บริษัทฯมีมาตรการดังนี้
 - 1) ในกรณีที่ประธานในที่ประชุม หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น ๆ
 - 2) รองประธานกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทฯ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

4. คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการอิสระมี การดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

5. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และ เสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

6. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการชด้อย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหา และแต่งตั้งกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้ กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจ ให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

แนวปฏิบัติของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่เหมาะสม
2. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ของกรรมการบริษัทแต่ละคน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
3. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น
4. คณะกรรมการบริษัท เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ที่สะท้อนถึง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลา อย่างเพียงพอ

แนวปฏิบัติของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
2. คณะกรรมการบริษัทมีการเปิดเผยการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท
3. ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมใน กิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้อิทธิพลหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน ต้องรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการตรวจสอบทราบ
4. กรรมการบริษัทแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปียกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
5. คณะกรรมการบริษัท เชื่อมั่นว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง ดังนั้น กลุ่มบริษัท จึงไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยและกิจการอื่นที่กลุ่มบริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทฯ ย่อยซึ่งรวมถึง
 - 1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ ย่อย ทีมผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่ร่วมลงทุนเป็นผู้พิจารณากรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารในกลุ่ม ที่มีความรู้ ความสามารถและมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน
 - 2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1) และให้ตัวแทน ของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ย่อย และ ในกรณีที่บริษัทฯ ย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุด เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ แม่
 - 3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไป อย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทฯ ย่อย เป็นต้น
2. การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลจัดทำสัญญาร่วมทุน (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อย

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะ การประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนได้รับการเสริมสร้าง ทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ
 - แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ทิศทางการดำเนินธุรกิจ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร)
 - บทบาทหน้าที่ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัทฯ
2. กรรมการบริษัทฯ จะได้รับการพัฒนาความรู้และการอบรมที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถ เข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็น และมีเลขานุการบริษัทฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริษัทฯ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ สามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุม
2. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากำหนดจำนวนครั้งของการประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
3. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่การประชุม
4. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันประชุม
5. คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ สารสนเทศ รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
6. คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทฯ หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็นคณะกรรมการบริษัทฯ อาจจัดให้มีการเห็นอิสระ จากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
7. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเอง ตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยและควรแจ้งให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ ทราบถึงผลการประชุมด้วย
8. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีเลขานุการบริษัทฯ โดยมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
4. คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
5. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทอื่นต่อประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยรายงานผ่าน เลขานุการบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
- ผลประโยชน์ระยะสั้น เช่น เงินเดือน เงินอุดหนุน เงินบำเหน็จ โดยพิจารณาจากผลการ ดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

- ผลประโยชน์ระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2. คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริหารเป็นผู้สื่อสารกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการเพื่อรับทราบผลการประเมิน ดังนี้

- ผลการดำเนินงานในรอบปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

- สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ สภาวะเศรษฐกิจ เปรียบเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน

3. คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการประเมินผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ให้ สอดคล้องกับหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงของผู้ถือหุ้นที่เป็นอุปสรรคต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และ แรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในเรื่องดังต่อไปนี้

- โครงสร้างองค์กรและค่าตอบแทนที่เหมาะสม

- แผนการพัฒนาและรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมที่สร้างมูลค่ามาตรฐานสินค้า บริการ หรือกระบวนการ ทำงาน เชื่อมโยงเข้ากับแนวทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมทางธุรกิจ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน การร่วมพัฒนานวัตกรรมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนงานในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วย ความยั่งยืน และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operation Plan)

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมาย หรือข้อตกลงที่มีกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าว ได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อด้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

2. คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเป็นส่วนหนึ่งของรายงาน ประจำปี

3. คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียน ในเรื่องที่ต้องทำให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ ความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

4. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการปกป้องคุ้มครองพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแส ใน เรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตามดูแลการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อความยั่งยืน

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเผื่อรั่วรั่ว ดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้กรรมการบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
 - กำหนดนโยบาย และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ
 - ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ
 - กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า

- ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา กำหนดคุณสมบัติ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่อไปนี้

- สอบทานให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- ทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขต อำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่าง กลุ่มบริษัทฯ กับ กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาส ของกลุ่มบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่ กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ

3. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสีย ก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออก เสียงในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยสื่อสารให้ทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ และต่อบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ แจกแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผ่านการสื่อสารองค์กรประจำปี เพื่อปลูกฝังให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ และรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการฝึกอบรมในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. กำหนดการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในหัวข้อ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
2. หากเป็นการแจ้งเบาะแสในเรื่องเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชัน

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล สำคัญต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ทักษะ และ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการภายใน เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์และผู้เกี่ยวข้อง
2. การให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงาน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึง งบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสหรือประจำปี
4. การเปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติและเปิดเผยตาม หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายจัดการหาวิธีการแก้ไขโดยเร็ว
2. การอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทฯ มั่นใจว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่กลุ่มบริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ มีแผนหรือกลไกอื่นในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล กรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ มีการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อ ผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงเจ้าหนี้ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยฝ่ายจัดการต้องรายงานอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ มั่นใจว่า การพิจารณาตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินงานธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย คำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี One Report
2. คณะกรรมการบริษัทฯดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องสำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทฯกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯเป็นผู้สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกในช่องทางที่เหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัทฯกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทฯส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใด ๆ อัน เป็นการละเมิดหรือ ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดให้วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมี คำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม
3. คณะกรรมการบริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อ บุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
4. คณะกรรมการบริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการบริษัทฯดูแลให้หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม
6. คณะกรรมการบริษัทฯสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น โดยบริษัทส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุมเพื่อการพิจารณาลงหน้า ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. คณะกรรมการบริษัทฯปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิ ออกเสียงเท่าเทียมกัน เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

8. คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และ เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดแนวทางในการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้ดังนี้
 - 1) ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) ไม่มี การเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า
 - 3) กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าร่วมการประชุม
 - 4) ก่อนเริ่มการประชุม มีการแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้น ที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
 - 5) วาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการลงมติเป็นรายบุคคล
 - 6) วาระคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้ถามผู้ถาม
 - 7) มีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน ทั้งนี้ยกเว้น เป็นการนัดประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่การลงคะแนนจะลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่ขอกฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคำถาม คำตอบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ, ความ เป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การ กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ และกรรมการกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหา และแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้ กรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำพหุองค์การให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่เหมาะสม
2. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ สอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ของกรรมการบริษัทฯ แต่ละคน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
3. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น
4. คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ที่สะท้อนถึง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขต อำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะ การประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนได้รับการเสริมสร้าง ทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ
 - แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ทิศทางการดำเนินธุรกิจ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร)
 - บทบาทหน้าที่ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัทฯ
2. กรรมการบริษัทฯ จะได้รับการพัฒนาความรู้และการอบรมที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทร่วมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมีสาระสำคัญคือ

1. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
2. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา トラบเท่าที่ไม่กระทบ ต่อประโยชน์อันชอบธรรมของกลุ่มบริษัทฯ
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและ ทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่น ในการพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น

เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หมวดการและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้นและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือนักลงทุนสถาบัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ การได้รับข้อมูลที่เกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สม่าเสมอและทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องสำคัญ เช่น การเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทฯ การเพิ่มหรือลดทุน หรือการอนุมัติรายการพิเศษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาสำหรับผู้ถือหุ้นในการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่คณะกรรมการเสนอหรือขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิบนพื้นฐานเดียวกันในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม และในการได้รับเงินปันผลตามที่บริษัทประกาศ ซึ่งจำนวนเงินปันผลดังกล่าวคำนวณจากสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 มีมติให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพฤหัสบดีที่ 17 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยถ่ายทอดสด มีการบันทึกภาพและเสียง จากห้องประชุมชั้น 3 บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยมติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุม และระเบียบวาระการประชุม ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอและสามารถเตรียมการเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของ สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมุ่งมั่นดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม หนังสือมอบฉันทะ และข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยได้เปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568
 2. บริษัทฯ ได้เผยแพร่งบการเงินและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอ
 3. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 4. บริษัทฯ ได้แจ้งข่าวการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 วันติดต่อกัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุม ซักถาม แสดงความคิดเห็น และออกเสียงลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียม รวมถึงจัดให้มีช่องทางสื่อสารและการให้ข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมตลอดกระบวนการประชุม

แนวปฏิบัติอื่นๆเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน / การดูแลเรื่องการรั่วข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันการนำข้อมูลที่ลับและส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ผิด คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นใช้ข้อมูลภายในอย่างไม่เหมาะสม และมีให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระหว่างที่บริษัทฯ ยังไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับและส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ

บริษัทฯ เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเพื่อจัดตั้งธุรกิจที่แข่งหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นและห้ามการให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อีกด้วย

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายใน หมายถึง การใช้ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลจากงบการเงิน และ/หรือข้อมูลภายในที่สำคัญใดๆ ที่ทางบริษัทฯ ยังมีได้เปิดเผยต่อประชาชน อันอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ และตนได้ล่วงรู้มาจากตำแหน่งหรือหน้าที่การปฏิบัติงาน เพื่อทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยต่อบุคคลในครอบครัว ญาติ และ/หรือคนใกล้ชิด

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งจะมอบให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

2. บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องและห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 48 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้วการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทหากกรรมการผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญคนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้างจนถึงการเลิกจ้าง

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์และย้ำเตือนเป็นประจำ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

1. คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานแบบแสดงรายการซื้อขายหลักทรัพย์ (59-2) และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ภายใน 3 วันทำการตามระเบียบปฏิบัติ
2. ผู้บริหารระดับกลาง พนักงาน ลูกจ้าง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อตรวจสอบการใช้ข้อมูลภายใน 3 วันทำการ และแจ้งผลการตรวจสอบกลับไปยังพนักงานผู้แจ้งข้อมูลทางอีเมลกรณีมีเหตุอันสงสัยว่ามีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อกระทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะนำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงในลำดับต่อไป หากผลการสอบสวนพบประเด็นความผิด กำหนดให้ใช้บทลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ และนำรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ/ CEO เพื่อพิจารณามาตรการเพิ่มเติม
 - a. ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของตนเองต่อกรรมการผู้จัดการ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
 - b. ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อขายจ่ายโอนหลักทรัพย์ อย่างเป็นทางการในช่วงก่อนเปิดเผยงบการเงิน เป็นดังนี้ คือ “กำหนด 1 เดือนก่อนการประกาศเผยแพร่งบการเงินต่อประชาชน และหลังวันเผยแพร่งบการเงินเป็นระยะเวลา 48 ชั่วโมง” โดยสื่อสารให้ทราบทางอีเมลขององค์กร และช่องทางสื่อสารผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - c. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งแก่ พนักงานเข้าใหม่ ในการปฐมนิเทศ ก่อนเริ่มปฏิบัติ และลงนามรับทราบนโยบายฉบับนี้
 - d. บุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายในบริษัทกำหนดให้บุคคลต่อไปนี้ถือเป็น “ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายใน” และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของนโยบายนี้และมีการควบคุม ติดตาม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน มีกำหนดในการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสาระสำคัญของนโยบายสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในนโยบายฯ จึงทำการสื่อสารไปยังบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล หรือประกาศ หรือจดหมายแจ้ง เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และให้รายงานเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้กับบริษัทฯ เพื่อติดตามรายการเกี่ยวข้องหรือรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและญาติสนิท กรรมการและผู้บริหารจะส่งรายงานที่แก้ไขใหม่ให้บริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องละเว้นจากการทำธุรกรรม ที่เกี่ยวเนื่องใดๆ ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานคนใดที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรรมการที่มีส่วนได้เสียในลักษณะที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมพิจารณาและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเสียงในเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการเหล่านั้นกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีนโยบายให้เลขานุการจัดทำแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประจำทุกไตรมาส หากมีการเปลี่ยนแปลงส่งแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด และห้ามซื้อขายหุ้น ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนมีประชุมเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหาร จะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ จะต้องแจ้งไปยังเลขานุการบริษัท ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย 1 วัน และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อตลาดหลักทรัพย์และบริษัทฯ

การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ จึงได้มีนโยบายในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถสื่อสารกับบริษัทฯ ในการเสนอแนะข้อคิดเห็น ร้องเรียน หรือมีส่วนร่วมในการดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ

การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy and Measures) เป็นลายลักษณ์อักษรที่จะ ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ตลอดจนกำหนดให้มีบทลงโทษในกรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการดังกล่าว รวมทั้งมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) หรือข้อร้องเรียนที่หลากหลาย และนโยบายให้ความคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ตลอดจนความเป็นธรรมและคุ้มครอง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน และได้สื่อสารนโยบายและมาตรการดังกล่าวให้ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

การปฏิบัติการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตในระยะยาว โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาธุรกิจที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และ/หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม (Synergy) กับธุรกิจหลัก รวมถึงมีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยการอนุมัติการลงทุนเป็นไปตามระดับอำนาจอนุมัติที่กำหนด (Authority Matrix) และสำหรับรายการที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองและเพิ่มมูลค่าการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ในกรณีของบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้แทนของบริษัทเข้าไปกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท รวมทั้งกำหนดให้บริษัทย่อยถือปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของบริษัทฯ เช่น การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน โดยเฉพาะการดำเนินรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบบัญชี การจัดเก็บข้อมูล และการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อรองรับการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา สำหรับบริษัทร่วม บริษัทฯ ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม โดยส่งเสริมให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในไปใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถรักษามูลประโยชน์ของบริษัทฯ ในฐานะผู้ลงทุนได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และบริหารความเสี่ยงในระดับกลุ่ม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และจะได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

โปร่งใสและเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา

การบริหารงาน การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินจะต้องถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องครบถ้วน ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส รวมทั้งไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อบุคคลภายนอก

รับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจและการกระทำของตน

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจและการกระทำของตน คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสอดคล้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์ส่วนรวม โดยมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ให้สอดคล้องกับความต้องการแต่ละกลุ่ม โดยจะไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม

ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิและความเท่าเทียมกันของทุกผู้มีส่วนได้เสียปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม ไม่เข้าข้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด โดยยึดคุณธรรมและจริยธรรมเป็นปัจจัยสำคัญ และตระหนักว่าคุณธรรมและจริยธรรมเป็นส่วนสำคัญที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน ส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดผลในทางที่ดีที่สุดโดยการผลักดันความใฝ่รู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่อยู่เสมอ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัย

มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการสื่อสารและส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กรให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต
(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของ บริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลง เรื่องสำคัญในด้านต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริษัททวิภาคและความยั่งยืน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยผ่านการกำหนดเป็น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

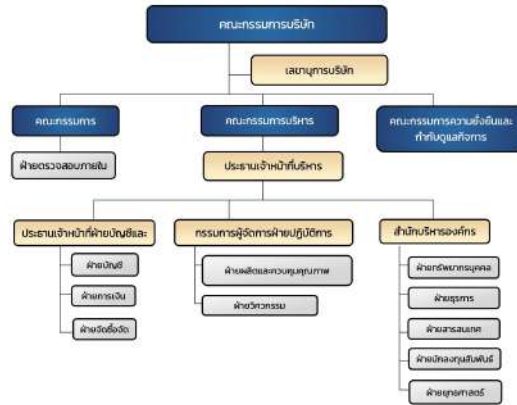
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	28.57

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ไพลีฐ แก่นจันทน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 ก.ค. 2563	<p>พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย นพดล มิ่งจินดา เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	<p>28 ก.พ. 2565</p>	<p>ธนาการ, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>3. นางสาว รินทร์ธญา เอกอัครวิกรมย์ เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,200,000 หุ้น (0.116883 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	<p>12 มี.ค. 2564</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย นกุล เรืองอุทัย เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 ธ.ค. 2564</p>	<p>ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดทำงบประมาณ, บัญชี, การเงิน</p>
<p>5. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>11 ส.ค. 2565</p>	<p>การจัดการโครงการ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ชุติณธร พุกจินดา เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	<p>17 เม.ย. 2568</p>	<p>ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>
<p>7. นาย ธัญวิชัย ดังตราชู เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	<p>14 ส.ค. 2568</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาคัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันอันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุต เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>26 ก.พ. 2568</p>	<p>-</p>
<p>2. นาง โสภิต อินทสโร เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>14 ส.ค. 2568</p>	<p>-</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย กมล รัตนไชย เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>28 พ.ย. 2568</p>	<p>-</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย นพดล มิ่งจินดา	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	
3. นางสาว รินทร์ณัฐา เอกอัครภิมย์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย นกุล เรืองอุทัย	กรรมการ		✓	✓		✓
5. นาย เดชา ศกุนตนา คลาภ	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว ชุติณธร พุก จินดา	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย ธีญวิชัย ดั่ง ตราชู	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ธนาคาร	3	42.86
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	28.57
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
5. การตลาด	1	14.29
6. บัญชี	3	42.86
7. การเงิน	3	42.86
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	4	57.14
10. สถิติ	1	14.29
11. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
12. การจัดการโครงการ	1	14.29
13. การจัดการองค์กร	1	14.29
14. ผู้นำ	4	57.14
15. การจัดการความเสี่ยง	3	42.86
16. การตรวจสอบ	1	14.29
17. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29
19. บริหารธุรกิจ	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : สัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและ
กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 3) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

1. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนได้มาตรฐาน
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
3. พิจารณานุมัติผังอำนาจอนุมัติ
4. กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
5. พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น
6. รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และ/หรือสอบทานและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถแต่งตั้ง กำหนดอำนาจดำเนินการให้แก่กรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นควรให้จัดตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งให้สามารถว่าจ้างและแต่งตั้งที่ปรึกษาที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าจำเป็น และพิจารณาค่าตอบแทนตามความเหมาะสม เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการธุรกิจ

ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากนั้นในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก๊ซหรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

- กำหนดนโยบาย กำกับดูแล ติดตาม และอนุมัตินโยบาย รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด และให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างแท้จริง
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

คุณสมบัติคณะกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ด. ประกาศกำหนด
- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเปิดเผยได้

คำตอบแทนกรรมการและการทบทวน

ให้กรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามจำนวนที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ และให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.eurekadesign.co.th/eureka/corporate-governance/board-charter>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานและประเมินผลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. อนุมัติข้อบังคับ/กฎบัตร และแผนงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และงานกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
5. เห็นชอบการกำหนดหรือทบทวนหลักเกณฑ์ภายในของบริษัทฯ เกี่ยวกับคุณสมบัติ และการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ นิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
6. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ นิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในเพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการให้ความเห็น
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทฯ
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
9. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบรายงานประจำปี 56-1 ของบริษัทฯ
10. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและส่วนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
11. เป็นช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้อุ่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่า บริษัทฯมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ มีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน
12. รายงานการมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อตรวจพบ หรือข้อสงสัยที่มีสาระสำคัญทั้งภายในภายนอกต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
15. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการตรวจสอบที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
16. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯกับฝ่ายจัดการ กับคณะกรรมการบริษัทฯ หรือกับผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ กับบริษัทฯตามประกาศกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
17. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบ หรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ
- นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ งบประมาณเงินลงทุน งบประมาณรายได้ และค่าใช้จ่าย ประจำปีของกลุ่มบริษัท และการขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจน พิจารณาและกลั่นกรองให้ความเห็นข้อเสนอของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
- 3) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการที่คณะกรรมการบริษัทฯได้พิจารณาอนุมัติและมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย
 - 3.1) การกำกับดูแล และปรับปรุง และ/หรือ เปลี่ยนแปลงตาราง “อำนาจดำเนินการ” และ “อำนาจอนุมัติรายการ” เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติ ของกลุ่มบริษัทฯที่เป็นไปเพื่อประโยชน์
 - 3.2) อนุมัติการจัดหาแหล่งเงินให้แก่ กลุ่มบริษัทฯเพื่อการลงทุนโดยการเข้าจัดทำธุรกรรม และนิติกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินหรือบริษัทเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือทางการเงิน
 - 3.3) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุนตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ
 - 3.4) อนุมัติการทำรายการระหว่างกันใดๆ ที่ไม่เข้าข่ายเป็นผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นในทางธุรกิจ
 - 3.5) อนุมัติการกำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการ
 - 3.6) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามความเห็นสมควรได้
 - 3.7) แต่งตั้งและว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆที่จำเป็น
 - 3.8) พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นงานทุกประเภทที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เว้นแต่เป็นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดอื่นๆของกลุ่มบริษัท
 - 3.9) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำภายในไตรมาสที่1 ของทุกปี
 - 3.10) ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อการตัดสินใจในด้านธุรกิจ
 - 3.11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทน์^(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	28 ก.พ. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
<p>2. นาย ธัญวิทย์ ดังตราชู^(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	14 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง โสภิต อินทสโร ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 ส.ค. 2568	-
2. นาย กมล รัตนไชย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 พ.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย นพดล มิ่งจินดา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2565
<p>2. นางสาว รินทร์ณฐา เอกอัครภริมย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 32 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2564
<p>3. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2565
<p>4. นาย ปิยะพจน์ แก้วจำลอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2565
<p>5. นางสาว ชุติณธร พุกจินดา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	10 มิ.ย. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว รินทร์ณัฐา เอกอัครภริมย์ เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 มิ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ บริษัทย่อย	11 ส.ค. 2565	การจัดการโครงการ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การตลาด
3. นาย ปิยะพงษ์ แก้วจำลอง ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	1 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ที่ประชุมได้อนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปีรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,500,000 บาทต่อปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้มีประกาศกำหนดไว้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นให้คงอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราเดียวกับปี 2567 และเห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ซึ่งมีอัตราการจ่ายผลตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมต่อคนต่อครั้งเท่ากับปี 2567 โดยไม่มีผลประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพิ่ม และเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาท)

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7,299,870.00	6,081,220.00	6,377,360.00

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเป็นตัวเงิน เช่น ค่าเบี้ยประชุม เงินเดือน สวัสดิการ และรายได้อื่นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบที่เรียกว่า ค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

- ประธานกรรมการบริหาร จำนวน 10,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการบริหาร จำนวน 5,000 บาทต่อครั้ง

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	40	44	39
พนักงานชาย (คน)	22	26	24
พนักงานหญิง (คน)	18	18	15

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	9,010,000.00	12,657,000.00	13,750,312.04

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งนโยบายของกองทุนเป็นเงินสะสมของพนักงานสามารถสะสมได้ขั้นต่ำร้อยละ 3 สูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน ส่วนสมทบของบริษัทฯ จะอ้างอิงอายุการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนของพนักงานเป็นเกณฑ์

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นกับภาคสมัครใจของพนักงานของบริษัทฯ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	0	0
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	0.00	0.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ไม่มี	39		0	0.00%	0.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปิยะพจน์ แก้วจำลอง	piyapot@eurekadesign.co.th	083-0828747

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปิยะพจน์ แก้วจำลอง	piyapot@eurekadesign.co.th	083-0828747

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภูมิศักดิ์ สินจรรยาศักดิ์	pattarakiat88@gmail.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชุตินธร พุกจินดา	chutintorn@eurekadesign.co.th	061-6491957

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2231 3980-7	1,921,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 185,524.00 บาท	1. นาย อัมพล จานงค์วัฒน์ อีเมล: audit12@amc- mri.com เลขที่ใบอนุญาต: 4663 2. นางสาว ประภาศรี สีลา สุภา อีเมล: audit12@amc- mri.com เลขที่ใบอนุญาต: 4664

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
		รวมค่าบริการ: N/A บาท	<p>3. นาย นริศ เสาวลักษณ์สกุล อีเมล: audit12@amc- mri.com เลขที่ใบอนุญาต: 5369</p> <p>4. นางสาว กัญญนันท์ ปุญญา วิวัฒน์ อีเมล: audit12@amc- mri.com เลขที่ใบอนุญาต: 12733</p> <p>5. นาย บุรินทร์ ประสงค์ สัมฤทธิ์ อีเมล: audit12@amc- mri.com เลขที่ใบอนุญาต: 12879</p> <p>6. นางสาว พิมพ์ใจ เกิดกำไร อีเมล: audit12@amc- mri.com เลขที่ใบอนุญาต: 13975</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือ กำกับดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่ในการกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อย ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและอนุมัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นกุล เรืองอุทัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 ธ.ค. 2564	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดทำงบประมาณ, บัญชี, การเงิน
2. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11 ส.ค. 2565	การจัดการโครงการ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การตลาด

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ชุติณธร พุกจินดา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	17 เม.ย. 2568	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล
2. นาย ธัญวิชัย ดังตราชู	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้นับรวม การถือ หุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ)

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถูกรับเงินเดือนรายละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

กระบวนการสรรหา

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือการประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้มีการกำหนดจำนวนกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละรายหรือแต่ละกลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันในการเสนอชื่อบุคคลที่ตนเองพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรเป็นกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านช่องทางที่ระบุไว้บนเว็บไซต์บริษัท ล่วงหน้าตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญประจำปี ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามปกติจะเป็นช่วงก่อนวันประชุมคณะกรรมการปิดรอบปีบัญชี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นผู้มีสิทธิ

ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และต้องถือหุ้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 12 เดือน จนถึงวันที่เสนอชื่อ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลัก CG Code และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ช่วงเวลาและช่องทางการเสนอชื่อ

บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาเปิดรับการเสนอชื่อบุคคลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกาศผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLink) เว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่นที่เหมาะสม พร้อมทั้งระบุวิธีการและช่องทางการจัดส่งข้อมูลอย่างชัดเจน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา ตามหลัก CG Code และแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงาน ก.ล.ต.

3. หลักเกณฑ์ในการเสนอชื่อบุคคล

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ไม่มีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
- มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ความเป็นกรรมการอิสระ (ถ้ามีการเสนอเป็นกรรมการอิสระ) ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. กระบวนการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาก่อนการเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอ โดยพิจารณาจาก

- คุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ความเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการ
- ทักษะที่จำเป็นของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)
- ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity)

ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง ตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

5. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอชื่อบุคคลจากผู้ถือหุ้น รวมถึงผลการพิจารณาและเหตุผลประกอบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส (Transparency) และความรับผิดชอบ ตามหลัก CG Code และแนวปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน

6. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : วาระนี้ให้ผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับผู้ที่งดออกเสียงเป็นฐานในการนับคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย นพดล มิ่งจินดา (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: สัมมนา "Governance for Sustainability - instilling governance for sustainable value creation" • 2568: อบรม "การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง"
3. นางสาว รินทร์ณัฐา เอกอัศว ภิญโญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: สัมมนา "SET-IAA Networking" • 2568: สัมมนา "ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์และนักลงทุน" • 2568: สัมมนา "สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ตามมาตรฐาน (ISSB Standards)" • 2568: สัมมนา "แนวทางการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน (ISSB Roadmap)" • 2568: สัมมนา ESG Integration for Sustainable Success • 2568: สัมมนา การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน • 2568: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย นกุล เรืองอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นางสาว ชุตินธร พุกจินดา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: สัมมนา "Governance for Sustainability - instilling governance for sustainable value creation" • 2568: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
7. นาย ธัญวิชัย ดังตราชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อย

เกณฑ์การให้คะแนนและผลประเมินดังนี้

- 0 ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 เห็นด้วยอย่างมาก / หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2568 มีดังนี้

- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.66 จาก 4 คิดเป็น 91.47%
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ (รายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.82 จาก 4 คิดเป็น 95.45%
- ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.78 จาก 4 คิดเป็น 94.38%
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.43 จาก 4 คิดเป็น 92.31%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 17 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย นพดล มิ่งจินดา (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว รินทร์ธรรฐา เอกอัศวกรรมย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย นุกูล เรืองอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เตชา ศกุนตนาคลาภ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ชุติณธรร พุกจินดา (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
7. นาย ธีรวิชัย ดังตราชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาง โสภิต อินทสโร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย กมล รัตนไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย นพดล มิ่งจินดา (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว รินทร์ณัฐา เอกอัครวิกรมย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย นกุล เรืองอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ชุติณธร พุกจินดา (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
7. นาย ธัญวิชัย ดังตราชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
8. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	N/A	N/A	N/A
9. นาง โสภิต อินทสโร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย กมล รัตนไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 มีกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมจำนวน 1 ท่าน คือ

นายธวัชวงศ์ พลินสุต เนื่องจากลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ และนางสาวชุติณธร พุกจินดา ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่ลาออก

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ที่ประชุมได้อนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม โดยกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปีรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,500,000 บาทต่อปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	100,000.00	N/A	100,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	N/A	100,000.00	-	
2. นาย นพดล มิ่งจินดา (รองประธานกรรมการ)			60,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
3. นางสาว รินทร์ณัฐา เอกอัศวกรรมย์ (กรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
4. นาย นฤต เรืองอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
5. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก (กรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นางสาว ชุติณธร พุกจินดา (กรรมการ)			35,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	5,000.00	N/A	5,000.00	-	
7. นาย ธัญวิทย์ ดังตราชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
8. นาย ปิยะพจน์ แก้วจำลอง (กรรมการบริหาร)			10,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
9. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	N/A	0.00	-	
10. นาง ไสภิศ อินทสโร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
11. นาย กมล รัตนไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			115,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	N/A	75,000.00	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	370,000.00	N/A	370,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	235,000.00	N/A	235,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	55,000.00	0.00	55,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
 บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
 และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
 บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
 ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
 กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
 จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
 ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
 บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่กลุ่ม
 บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยซึ่งรวมถึง

1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ทีมผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ร่วม
 ลงทุนเป็นผู้พิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่ม ที่มีความรู้ ความสามารถและมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนในฐานะผู้
 ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน

2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ 1) และให้ตัวแทน ของบริษัทฯ ดูแลให้การ
 ปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำ
 หน้าที่อย่างดีที่สุด เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไป อย่างถูกต้องตาม
 กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง
 ทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

2. การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการจัดทำสัญญาร่วมทุน (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่าง กลุ่มบริษัท กับ กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาส ของกลุ่มบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

แนวปฏิบัติของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษา ความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความ พร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่ กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของ กลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสีย ก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ บันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออก เสียงในวาระนั้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน โดยห้ามบุคลากรทุกระดับของบริษัท ใช้อข้อมูลภายในอันเป็นสาระ สำคัญและมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

1. คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งยัง ฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานแบบแสดงรายการซื้อขายหลักทรัพย์ (59-2) และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน ทำการตามระเบียบปฏิบัติ

2. ผู้บริหารระดับกลาง พนักงาน ลูกจ้าง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อตรวจสอบการใช้ข้อมูลภายใน 3 วันทำการ และแจ้งผลการตรวจสอบกลับไปยังพนักงานผู้แจ้งข้อมูลทางอีเมล กรณีมีเหตุอันสงสัยว่ามีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อกระทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะนำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงในลำดับต่อไป หากผลการสอบสวนพบประเด็นความผิด กำหนดให้ใช้บทลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ และนำรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของตนเองต่อกรรมการผู้จัดการ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- 2) ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อ-ขาย-ขาย-โอนหลักทรัพย์ อย่างเป็นทางการในช่วงก่อนเปิดเผยงบการเงิน เป็นดังนี้ คือ “กำหนด 1 เดือนก่อนการประกาศเผยแพร่งบการเงินต่อประชาชน และหลังวันเผยแพร่งบการเงินเป็นระยะเวลา 48 ชั่วโมง” โดยสื่อสารให้ทราบทางอีเมลขององค์กร และช่องทางการสื่อสารผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งแก่ พนักงานเข้าใหม่ ในการปฐมนิเทศ ก่อนเริ่มปฏิบัติ และลงนามรับทราบนโยบายฉบับนี้
- 4) นโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน มีกำหนดในการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสาระสำคัญของนโยบายสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดนโยบายฯ จึงทำการสื่อสารไปยังบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล หรือประกาศ หรือจดหมายแจ้ง เป็นต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม (ถ้ามี) ยึดมั่นอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดนิยาม ขอบเขตการบังคับใช้ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ มาตรการในการดำเนินการ ตลอดจนการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน และบทลงโทษ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของบริษัทฯ และการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ขอบเขต

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าตนเองอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อกับ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล ติดตาม และอนุมัตินโยบาย รวมถึงกำหนดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานการดำเนินกิจกรรมของบริษัทตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้

3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

4) บริษัทฯ ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการเสนอแผนการตรวจสอบกิจการภายใน ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5) พนักงาน มีหน้าที่และรับผิดชอบ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนของบริษัทฯ

แนวทางการปฏิบัติ

1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2) ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ต้องไม่ฟังลือเล่หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

3) บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม จะให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจะใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนของบริษัทฯ

4) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5) บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

6) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชัน พนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องต่างๆ ตามคู่มือ การต่อต้านการคอร์รัปชัน เช่น การสนับสนุนทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน การรับ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือผลประโยชน์อื่นใด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการจ้างพนักงานรัฐ เป็นต้น

การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2567 บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วม “โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (CAC)

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงข้อสังเกตเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันโดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมรายไตรมาส
2. จัดตั้งการประชุมภายในเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากหน่วยงานเลขานุการบริษัทต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน
3. ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานราชการและหามาตรการป้องกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

บริษัทฯ ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด มหาชน (“บริษัทฯ”) ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็บุคคลากรจากองค์กรภายใน หรือจากบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส ในกรณีที่น่าจะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกำหนดให้มีการคุ้มครองการแจ้งเบาะแส

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยเป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ
2. เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ด้วยความสุจริต ได้รับความคุ้มครองและได้รับการป้องกันอย่าง เหมาะสมและเป็นธรรมจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส

3. เพื่อให้การดำเนินการแจ้งเบาะแสมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/รับสินบนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยตรง หรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ นามสกุล อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้และส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- 1) Email: whistleblowing@eurekadesign.co.th
- 2) หนังสือ: ส่งไปที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด(มหาชน) เลขที่ 19 หมู่ 11 ตำบล ลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 หลักการ
- 3) เว็บไซต์บริษัท : <https://www.eurekadesign.co.th> > เกี่ยวกับ UREKA > ติดต่อเรา/แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- 4) Call Center : 02-1923737

ทั้งนี้ หากต้องการแจ้งเบาะแส เกี่ยวข้องกับ กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ขอให้ท่านส่งเรื่องมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

หลักการพิจารณาของบริษัทฯ

1. ข้อมูลการแจ้งเบาะแสควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
2. เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณา และไม่กระทำการใดแต่ทั้งสิ้น
3. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริต จะต้องเก็บข้อมูลและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ

แนวทางการปฏิบัติ

1. ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนาม พร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้าได้) รับการร้องขอ) และส่งไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามข้อ 3
2. ผู้รับแจ้งเบาะแสจะต้องเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลอื่นทราบ หากนำข้อมูลทีล่วงรู้ไปเปิดเผย บริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัย
3. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเบาะแสนั้น ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการประพฤติผิดหรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำผิด หรือไม่ โดยการพิจารณาและสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใช้เวลาประมาณ 30-60 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง)
 - a. กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเข้าข่ายหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และไม่มี ความจำเป็นต้องสืบสวน หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย ให้เลขานุการบริษัทแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
 - b. กรณีที่ข้อกล่าวหาที่น่าเข้าข่ายหรือเป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และมีความจำเป็นต้องสืบสวน คณะกรรมการตรวจสอบอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงหรือแนะนำวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม หรือ การดำเนินการทางวินัยตามที่เห็นสมควร
 - c. เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ
 - d. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง เลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสที่เปิดเผยตนเองให้ทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่สรุปผล

- e. ข้อมูลการแจ้งเบาะแส และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสโดยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ หากกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ ข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส

การแจ้งเบาะแสนั้นเป็นเท็จ

ผู้แจ้งเบาะแสมั่วร้ายและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการแจ้งเบาะแสดังกล่าวต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กรหรือบุคคล หรือโดยมีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแส ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเบาะแสนั้น ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการประพฤติผิดหรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำผิด หรือไม่ โดยการพิจารณาและสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใช้เวลาประมาณ 30-60 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง)
 - a. กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่เข้าข่ายหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มี ความจำเป็นต้องสืบสวน หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย ให้เลขานุการบริษัทแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
 - b. กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่เข้าข่ายหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความจำเป็นต้องสืบสวน คณะกรรมการตรวจสอบอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงหรือแนะนำวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม หรือ การดำเนินการทางวินัยตามที่เห็นสมควร
 - c. กรณีที่มีการแจ้งเบาะแส เกี่ยวข้องกับ กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร
2. เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ
3. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง เลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสที่เปิดเผยนเองให้ทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่สรุปผล

บทลงโทษ

1. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายไม่ว่าในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย ทั้งนี้ ให้โทษทางวินัยตามระเบียบ และ/หรือ คัดตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทถือเป็นอันสิ้นสุด หากผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้บริหาร หรือกรรมการ คัดตัดสินของคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นอันสิ้นสุด
2. บุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ถือเป็นการกระทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากกระทำความผิดตามกฎหมาย

การสื่อสาร

1. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รับทราบ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรม การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณสถานที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง
2. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ไปยังสาธารณชน บริษัทฯ ร่วม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Guide) และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า แนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิผล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาย ธัญวิชัย ดังตราชู (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3. นาง โสภิต อินทสโร (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4. นาย กมล รัตนไชย (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส การจัดทำงบการเงินดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงาน กสท. เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานความถูกต้องครบถ้วน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นพดล มิ่งจินดา (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว รินทร์ณัฐา เอกอัครวิกรมย์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ปิยะพจน์ แก้วจำลอง (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นางสาว ชุตินธร พุกจินดา (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ ใน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ในการควบคุมดูแล และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณเงินลงทุน (Capital Expenditure) งบประมาณรายได้และค่าใช้จ่าย (Revenue Expenditure) และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งดำเนินการพิจารณาและกลั่นกรองให้เห็นข้อเสนอของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ที่คณะกรรมการบริหารจัดประชุมตาม ระเบียบวาระ เพื่อนำเสนอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของธุรกิจ เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลและการตัดสินใจ
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้ง:
 - ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
 - ให้ความสำคัญกับการติดตามความเสี่ยงและสัญญาณเตือนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
 - ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณากำหนดคุณสมบัติ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่อไปนี้
 - สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
 - ทบทวนและเสนอแนะมาตรการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีนัยสำคัญ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

นโยบายการดำเนินงานตรวจสอบภายใน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความเชื่อมั่นตามสมควร (Reasonable Assurance) ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้มีการดำเนินการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2568 ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด เป็นการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ที่ได้รับอนุมัติ โดยการประเมินความเพียงพอเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุม (CONTROL ENVIRONMENT) การประเมินความเสี่ยง (RISK ASSESSMENT) กิจกรรมการควบคุม (CONTROL ACTIVITIES) สารสนเทศและการสื่อสาร (INFORMATION & COMMUNICATION) และกิจกรรมการติดตามประเมินผล (MONITORING ACTIVITIES) โดยใช้วิธีการสอบถามและสอบทานเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร สิ้นสุด ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2568

นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นระยะ เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสม โดยรายงานผลการตรวจสอบภายในได้สรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ประจำปี 2568 ดังนี้

1. การประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในระดับองค์กร

โดยการประเมินจะครอบคลุมการควบคุมภายในรวม 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- การควบคุมภายในองค์กร (Internal controls)
- การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)
- การควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational controls)
- ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and communication systems)
- ระบบการติดตาม (Monitoring systems)

1. 2. การประเมินความเสี่ยงพหุระบบการควบคุมภายในการปฏิบัติงานตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

- ระบบรายได้และการเรียกเก็บเงิน
- ระบบการจัดหาและการจ่ายเงิน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	8

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>1.จากการประเมินระบบควบคุมภายใน พบว่าเอกสารด้านการกำกับดูแลและการควบคุมภายในบางส่วน ได้แก่ กฎบัตร (Charter) นโยบาย (Policy) ระเบียบปฏิบัติ (Regulation) คู่มือการปฏิบัติงาน (Manual) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ยังอยู่ในระหว่างการทบทวนเพื่อให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานในปัจจุบัน รวมถึงการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจลงนามให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการปรับปรุงเอกสารด้านการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความเป็นปัจจุบัน และจะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ภายในปี 2569 เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการทำงานของบริษัทฯ มีมาตรฐานและมีระบบการควบคุมภายในที่สมบูรณ์</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>2. บริษัทฯ ควรพิจารณากำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติในวิธีการปฏิบัติงานฯ จากเดิมที่กำหนดเฉพาะผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ และปรับรูปแบบเอกสารให้มีมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยงาน (เดิมแต่ละฝ่าย/แผนกมีความแตกต่างกัน)</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่กำหนดบทบาทหน้าที่และ ผู้มีอำนาจอนุมัติในวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ของแต่ละฝ่ายงานไว้อย่างชัดเจนอยู่เดิม อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบ (Template) ของวิธีการปฏิบัติงานและระเบียบปฏิบัติของทุกฝ่ายงานที่เดิมมีความแตกต่างกัน ให้มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบเอกสารดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานใหม่เสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>3. บริษัทฯ ควรดำเนินการสรรหาคณะกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับหนังสือขอลาออก จากตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 68 อีกทั้งการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับองค์ประกอบที่สำ นักงานก.ล.ด. กำหนด (อย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน)</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยการสรรหาและแต่งตั้งเรียบร้อยแล้วในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>4.บริษัทฯ ควรประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำ องค์กรในตำแหน่งงานที่สำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และสนับสนุนความต่อเนื่องในการบริหารจัดการขององค์กร</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยมุ่งเน้นการระบุและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>5.บริษัทฯ ควรพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่มีความสอดคล้องและโปร่งใส</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นระบบ (Objective Criteria) มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดระดับความสำเร็จของผลงาน (Performance Levels) ล่วงหน้าในแต่ละตัวชี้วัดอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้การประเมินผลมีความเที่ยงตรง โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำและนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ครบถ้วนทุกฝ่ายงานเรียบร้อยแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>6.บริษัทฯ ควรพิจารณาเพิ่มแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการโอนความเสี่ยง เพื่อเสริมความครอบคลุมในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าว โดยจะเพิ่มเติมมาตรการโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น โดยคาดว่าจะดำเนินการปรับปรุงและบรรจุในนโยบายดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสมต่อไป</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>7. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเพิ่มการหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดการทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานก.ล.ต. กำหนด</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>กำหนดให้มีวาระในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับสอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดการทุจริต รวมถึงมาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขการทุจริต</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>8. บริษัทฯ ควรพิจารณาจัดทำกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter) เพื่อกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมุ่งเน้นการกำหนดบทบาท หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ และสายการรายงาน (Reporting Line) ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำและพิจารณารายละเอียดของกฎบัตรดังกล่าว เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้ใช้บริการหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นบริการจากหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ตามมติ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5 ปี 2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 จนถึงปัจจุบัน ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้ นายภูมิศักดิ์ สินจรรยาศักดิ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน วงระบบควบคุมภายใน บัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ปรึกษาและเป็นผู้ตรวจสอบภายในของโครงการ CAC SMEs ที่ผ่านการขึ้นทะเบียน โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี

บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ที่อยู่ 66 ซอยรามอินทรา 19 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน

กรุงเทพมหานคร 10220

หัวหน้าสำนักงาน : นายภูมิศักดิ์ สีนจรรยาศักดิ์

ตำแหน่ง : รองกรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์การทำงาน

1. ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี
2. ประสบการณ์ด้านในงานบัญชี เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี

นายภูมิศักดิ์ สีนจรรยาศักดิ์ มีประสบการณ์ด้านประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน วางระบบควบคุมภายใน บัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ปรึกษาและเป็นผู้ตรวจสอบภายในของโครงการ CAC SMEs ที่ผ่านการขึ้นทะเบียน โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี ให้กับบริษัทมหาชน บริษัทจำกัด มูลนิธิ รวม 30 บริษัท ทั้งอุตสาหกรรมคลังสินค้า ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โรงสีข้าว ขนส่งและโลจิสติกส์ ผลิตเหล็กเส้น อสังหาริมทรัพย์ (คอนโด) อาหารและเครื่องดื่ม ดัดตั้งแก๊ส เครื่องมือแพทย์ ก่อสร้างเขื่อน ถนน วัสดุก่อสร้าง โรงพยาบาล ประกันภัย ธนาคาร ฯลฯ

ประวัติการฝึกอบรมและวุฒิบัตรโดยสังเขป

1. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT No.1075)
2. วุฒิบัตรนักบัญชีอาเซียน (ASEAN CPA No.7868)
3. วุฒิบัตรนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA No.47)
4. ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ (สสส.) No.ACC6723000
5. ผู้ตรวจสอบอิสระโครงการฯ CAC & CAC SMEs
6. ที่ปรึกษาการเงิน (FA License) และได้รับความเห็นชอบผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจากสภา นักงาน ก.ล.ด.7
7. อบรม หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 208/2023
8. อบรม หลักสูตร AI Accounting การประยุกต์ใช้งานบัญชี
9. อบรม หลักสูตร Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) New IPPF
10. อบรม หลักสูตร IT Auditing Essentials: Foundations for Expertise
11. อบรม หลักสูตร CAE Forum 2025 หัวข้อ Forward Looking วิชาชีพตรวจสอบภายใน
12. อบรม หลักสูตรสร้างแต้มต่ออุตสาหกรรมไทยด้วย ESG

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในรวมระยะเวลา กว่า 10 ปี ไม่มีส่วนได้เสีย และเกี่ยวข้องกับบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัตินของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์รี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา	บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์รี่ จำกัด เป็นบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>435,562,524.00 353,914,991.98 199,850,549.87</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> รายได้ค่าบริการอื่น ๆ ลูกหนี้เงินกู้ยืมต้นงวด ลูกหนี้เงินกู้ยืมปลายงวด <p><u>รายละเอียด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ให้บริการแก่บริษัทย่อยในด้านทรัพยากรบุคคล ด้านบัญชี และการเงิน โดยคิดค่าบริการในอัตรา 40,000 บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ บริษัทฯ ได้ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อใช้ลงทุนในโครงการจัดทำระบบท่อส่งน้ำประปา โดยเงินกู้ดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 4.77 ต่อปี ซึ่งไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในปัจจุบัน และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ การเปลี่ยนแปลงของยอดเงินกู้ยืมในแต่ละปีเกิดจากการเบิกเพิ่มและการชำระคืนเงินกู้ โดยการชำระคืนดังกล่าวถือเป็นธุรกรรมต่อเนื่องจากรายการที่เกี่ยวข้องกันเดิม <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อให้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการบริษัท และสนับสนุนธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและเป็นไปตามราคาตลาด โดยไม่ก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์เกินสมควร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ไม่มีผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช่ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1. การรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของรายได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.15 และข้อที่ 30 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการรับรู้รายได้ก่อนถึงเวลาที่ควร วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต เพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตลอดระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป และพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. ค่าความนิยม

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการค้ำค่าของค่าความนิยมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12 เนื่องจากการประเมินการค้ำค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราดอกเบี้ย โทในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าความนิยม ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อมูลค่าค่าความนิยมของกลุ่มบริษัท

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติฐานดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัทรวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราอคติลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินถ่วงน้ำหนักถ่วงน้ำหนักของบริษัท ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถ จัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะ เกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์ การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่ สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่น ในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัด ต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผล ได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงิน เฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ ข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่ เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้น การแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

(นายบูรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12879

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	12,527,925	40,648,478	802,455	1,145,651
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.1 และ 7	123,177,092	86,351,817	57,039,405	46,757,826
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	-	-	187,638,970	335,613,970
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	9	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	10	6,608,622	17,909,808	-	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร		39,672,135	43,500,875	10,751,427	10,445,124
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน		1,321,182	1,014,373	249,316	90,821
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		183,306,956	189,425,351	256,481,573	394,053,392
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	359,906	628,264	359,906	628,264
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,026,399,900	826,819,900
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	30,581,271	32,569,097	30,581,271	32,569,097
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	14	3,093,708	3,958,513	3,093,708	3,958,513
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	1,329,572,629	1,342,162,316	189,188,882	191,999,046
สินทรัพย์สิทธิการให้	5.1 และ 16	3,909,738	9,181,140	894,405	1,428,561
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	17	28,539	49,492	28,040	47,694
ค่าความนิยม	12	271,597,312	271,597,312	-	-
สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี	18	7,752,396	2,897,930	-	-
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปีก่อน		2,567,912	3,465,707	2,472,567	2,381,745
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น	19	29,725,000	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,833,481	13,143,257	8,984,671	9,217,271
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,692,021,892	1,679,653,028	1,262,003,350	1,069,050,091
รวมสินทรัพย์		1,875,328,848	1,869,078,379	1,518,484,923	1,463,103,483

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	114,234,796	101,652,617	64,747,806	64,975,586
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	21,515,332	33,247,726	5,590,733	18,586,396
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	3,172,000	32,632,000	2,972,000	9,932,000
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	31,099,626	30,669,289	-	1,997,699
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.1 และ 23	1,663,747	2,548,886	617,633	592,852
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		222,658	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		171,908,159	200,750,518	73,928,172	96,084,533
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	127,163,256	158,011,506	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.1 และ 23	2,050,469	6,417,891	343,153	911,031
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	1,774,010	1,974,818	1,774,010	1,974,818
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	2,094,194	1,522,113	786,747	559,624
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		796,500	1,002,830	796,500	330,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		133,878,429	168,929,158	3,700,410	3,775,473
รวมหนี้สิน		305,786,588	369,679,676	77,628,582	99,860,006
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 2,910,171,126 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		727,542,781	-	727,542,781	-
หุ้นสามัญ 1,906,105,007 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		-	476,526,252	-	476,526,252
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,882,220,881 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		470,555,220	-	470,555,220	-
หุ้นสามัญ 1,818,856,954 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		-	454,714,238	-	454,714,238
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	941,777,206	903,758,850	941,777,206	903,758,850
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	4,660,000	4,660,000	4,660,000	4,660,000
กำไร(ขาดทุน)สะสม		150,020,215	136,135,268	20,716,582	(3,036,944)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,250,397	1,250,397	3,147,333	3,147,333
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,568,263,038	1,500,518,753	1,440,856,341	1,363,243,477
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,279,222	(1,120,050)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,569,542,260	1,499,398,703	1,440,856,341	1,363,243,477
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,875,328,848	1,869,078,379	1,518,484,923	1,463,103,483

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย	211,839,411	268,288,297	-	6,012,193
ต้นทุนขาย	(147,147,700)	(156,482,618)	-	(5,956,598)
กำไรขั้นต้น	64,691,711	111,805,679	-	55,595
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	5.2 และ 12	-	29,964,954	51,674,921
รายได้อื่น	7,934,304	6,262,262	23,657,908	23,919,452
โอนกลับค่าต่อผลขาดทุนคือค่าจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,750,000	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(208,968)	-	(2,722,500)	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(235,847)	(1,418,855)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(42,507,224)	(31,758,402)	(25,894,972)	(24,902,641)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	29,673,976	84,890,684	27,755,390	50,747,327
ต้นทุนทางการเงิน	(18,368,898)	(20,578,413)	(4,202,671)	(4,878,909)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	11,305,078	64,312,271	23,552,719	45,868,418
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	28	4,752,615	(688,590)	200,807
กำไรสำหรับปี	16,057,693	63,623,681	23,753,526	46,073,965
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน		-	1,434,927	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	28.2	-	(286,985)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		-	1,147,942	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		16,057,693	64,771,623	47,221,907
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		13,884,947	63,731,580	23,753,526
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,172,746	(107,899)	-
กำไรสำหรับปี		16,057,693	63,623,681	46,073,965
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		13,884,947	64,879,522	23,753,526
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,172,746	(107,899)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		16,057,693	64,771,623	47,221,907
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (หน่วย : บาท)	29	0.007	0.035	0.013
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	29	1,858,090,509	1,818,856,954	1,858,090,509

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูรคา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไร สะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้นใหญ่	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
					ผลต่างที่ถือจาก		การเปลี่ยนแปลง		รวม			
					รายการภายใต้ การควบคุม	จากการตีราคา ส่วนได้เสีย สินทรัพย์	ส่วนเกินทุน สินทรัพย์	ตัดส่วนของ ส่วนได้เสีย ในบริษัทย่อย	รวม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	454,714,238	903,758,850	4,660,000	72,403,688	(1,387,210)	1,999,391	(509,726)	102,455	1,435,639,231	(1,264,151)	1,434,375,080	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	252,000	252,000	
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	63,731,580	-	-	-	-	63,731,580	(107,899)	63,623,681	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	1,147,942	-	-	1,147,942	-	1,147,942	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	63,731,580	-	1,147,942	-	-	64,879,522	(107,899)	64,771,623	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	454,714,238	903,758,850	4,660,000	136,135,268	(1,387,210)	3,147,333	(509,726)	1,250,397	1,500,518,753	(1,120,050)	1,499,398,703	
เพิ่มหุ้นสามัญ	25	15,840,982	38,018,356	-	-	-	-	-	53,859,338	-	53,859,338	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	420,000	420,000	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	13,884,947	-	-	-	-	13,884,947	2,172,746	16,057,693	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	13,884,947	-	-	-	-	13,884,947	2,172,746	16,057,693	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(193,474)	(193,474)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	470,555,220	941,777,206	4,660,000	150,020,215	(1,387,210)	3,147,333	(509,726)	1,250,397	1,568,263,038	1,279,222	1,569,542,260	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไร(ขาดทุน)สะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสิทธิ	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	454,714,238	903,758,850	4,660,000	(49,110,909)	1,999,391	1,999,391	1,316,021,570
กำไรสำหรับปี	-	-	-	46,073,965	-	-	46,073,965
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,147,942	1,147,942	1,147,942
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	46,073,965	1,147,942	1,147,942	47,221,907
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	454,714,238	903,758,850	4,660,000	(3,036,944)	3,147,333	3,147,333	1,363,243,477
เพิ่มหุ้นสามัญ	25 15,840,982	38,018,356	-	-	-	-	53,859,338
กำไรสำหรับปี	-	-	-	23,753,526	-	-	23,753,526
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	23,753,526	-	-	23,753,526
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	470,555,220	941,777,206	4,660,000	20,716,582	3,147,333	3,147,333	1,440,856,341

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ii

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	16,057,693	63,623,681	23,753,526	46,073,965
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,987,826	2,310,777	1,987,826	2,310,777
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	864,805	936,444	864,805	936,444
ค่าเสื่อมราคา-ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16,261,723	16,483,568	2,801,893	2,953,089
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิการเช่า	2,039,020	2,577,750	534,156	534,156
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	20,953	90,199	19,654	88,900
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกเป็นค่าใช้จ่าย	133,015	1,360	8,268	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(โอนกลับ)	-	(135,962)	(3,366,213)	(135,962)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน(โอนกลับ)	-	-	(1,300,000)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้อยค่าจากเงินลงทุน-บริษัทย่อย(โอนกลับ)	-	-	(2,750,000)	-
ขาดทุนจากการหักกลมบหมันระหว่างกัน	-	-	79,021	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	208,968	-	2,722,500	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,263,018	1,118,804	-	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(498)	-	(498)	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	268,358	181,572	268,358	181,572
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	572,081	533,828	227,123	211,337
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(29,964,954)	(51,674,921)
ดอกเบี้ยรับ	(70,050)	(107,843)	(11,626,165)	(18,199,102)
ดอกเบี้ยจ่าย	17,992,018	19,929,457	4,148,709	4,801,248
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	376,880	648,956	53,962	77,661
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(4,752,615)	688,590	(200,807)	(205,547)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	55,223,195	108,881,181	(11,738,836)	(12,046,383)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(40,147,755)	31,359,682	4,556,798	151,297
สินค้างเหลือ	11,301,186	(12,926,745)	-	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	3,665,543	(6,428,043)	(306,303)	(524,153)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	309,776	(29,690)	232,600	(1,200)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(10,077,348)	(7,289,916)	(11,248,018)	(6,700,153)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	466,500	-	466,500	-
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	20,741,097	113,566,469	(18,037,259)	(19,120,592)
เงินสดรับ(จ่าย)ภาษีเงินได้	(498,568)	298,795	(249,317)	(90,820)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	20,242,529	113,865,264	(18,286,576)	(19,211,412)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	181,900,000	119,452,000
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(32,625,000)	(38,800,000)
เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	-	(199,580,000)	(120,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	27,500	-	27,500	-
เงินสดรับปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	29,964,954	51,674,921
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	500	-	500	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,677,864)	(142,621,822)	-	(1,779,384)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น	(29,725,000)	-	-	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย	420,000	252,000	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	70,050	107,843	74,980	5,260
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(32,884,814)	(142,261,979)	(20,237,066)	10,552,797
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12,582,179	44,277,570	(227,780)	7,600,539
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	7,940,000	30,032,000	40,000	9,932,000
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(37,400,000)	-	(7,000,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(30,417,913)	(29,470,034)	(1,997,699)	(4,094,152)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(2,397,059)	(2,997,060)	(597,059)	(597,060)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้นสามัญ	53,859,338	-	53,859,338	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(19,565,500)	(19,398,537)	(5,896,354)	(4,423,328)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(15,398,955)	22,443,939	38,180,446	8,417,999
ผลกระทบจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(79,313)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง-สุทธิ	(28,041,240)	(5,952,776)	(343,196)	(240,616)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	40,648,478	46,601,254	1,145,651	1,386,267
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	12,527,925	40,648,478	802,455	1,145,651
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด มีดังนี้				
- ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งยังไม่ได้จ่ายชำระ	127,189	3,178,731	-	1,364,091
- หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการปรับปรุงสัญญาสิทธิการเช่า	3,232,382	-	-	-
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลงจากการหักกลบลบหนี้กับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทย่อย	-	-	4,585,400	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2556

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ และชุดกล้องวงจรปิด (หยุดดำเนินการ) ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ผลิตพลังงานและผลิตและจำหน่ายเศษพลาสติก

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงิน ฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึง มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงผลการดำเนินงานในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อ สมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมี ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับ ประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับ ผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการการใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสินทรัพย์อ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำประกันของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำประกันหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าด้านผู้ให้เช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

การปรับลดสินค้างเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณรายการปรับลดสินค้างเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้างเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงในสินค้าเสื่อมสภาพและสินค้าไม่เคลื่อนไหว

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงในสินค้าเสื่อมสภาพและสินค้าไม่เคลื่อนไหว ประมาณจากสินค้าแต่ละชนิดที่เสื่อมสภาพและสินค้าไม่เคลื่อนไหว

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนวว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงานก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอดีต

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าค่าความนิยมในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

คดีความ

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

3.1 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยมีสัดส่วนโครงสร้างของกลุ่มบริษัท ดังนี้

บริษัท	อัตราร้อยละ		จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ประเภทกิจการ
	ของการถือหุ้น			
	2568	2567		
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์จี จำกัด	99.79	99.79	ไทย	ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด	-	55.00	ไทย	ผลิตพลังงาน
บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100.00	100.00	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเศษพลาสติก

3.2 บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.3 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์การบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

3.4 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

3.5 งบการเงินรวมได้รวมรายการบัญชีของกลุ่มบริษัท หลังจากตัดรายการระหว่างกัน ซึ่งยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญและเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้ตัดออกในขั้นตอนการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

3.6 งบการเงินรวมสำหรับปีนี้ ได้รวมงบการเงินของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และได้จัดทำขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ในวันที่ 28 มีนาคม 2568 บริษัทมีการขายเงินลงทุนในบริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด ทั้งจำนวน โดยมีรายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือนที่ไม่คิดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนซึ่งปราศจากการผูกพัน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4.3

4.3 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ เฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน-ตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่รับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน และการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว ในส่วนของกำไรขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือบันทึกตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างไรก็ตาม โดยราคาทุนมีการคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ต้นทุนของสินค้านี้ประกอบด้วย ต้นทุนสินค้าที่ซื้อ ต้นทุนในการแปลงสภาพ และต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสถานที่ตั้งและสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าได้รวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน และหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการบริหารงานของกิจการ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติ

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณ ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

5-20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่มีกรคิดค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน และสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในกำรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

การโอนเปลี่ยนแปลงประเภทจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นที่ดินและอาคารที่มีไว้ใช้งาน ใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานและจะวัดมูลค่าตามนโยบายบัญชีของที่ดินและอาคาร

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากราคาตลาด ณ วันที่มีการตีราคาใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

การตีราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งมีนโยบายที่จะให้ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ มูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่เพิ่มขึ้นสุทธิจากหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นภายใต้ “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” (ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น) เว้นแต่สินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นจะเคยมีการตีมูลค่าลดลงและบันทึกในกำไรขาดทุนมาก่อน กรณีดังกล่าวจะบันทึกมูลค่าที่ตีเพิ่มขึ้นในครั้งหลัง ไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะจำนวนที่เกินกว่าส่วนที่ตีมูลค่าลดลงซึ่งเคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุน กรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกมูลค่าที่ลดลงในกำไรขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าผลต่างจากการตีราคาสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าเสื่อมราคบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน และคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10-20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5-10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3-10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรขาดทุน

การโอนจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกเหนือจากค่าความนิยม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกเหนือจากค่าความนิยม แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ในอนาคตระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป

2-5 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า ดังนี้

อาคาร

5 ปี

ยานพาหนะ

5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัท รับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นรายรับในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิต่อหลังหักตามสัญญาเช่า

4.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น โดยสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขคือสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการส่วนใหญ่ ที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

4.11 ค่าความนิยมและการรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ กลุ่มบริษัท(ผู้ซื้อ)วัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในงบกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.12 การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้ จะมีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อน ได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรขาดทุนทันที

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัท บันทึกเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่าย เมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาวะผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการหมุนเวียนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเพื่อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ

4.14 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นของการเกิดภาวะผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาวะผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาวะผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมวลการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก ก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนและเมื่อได้จ่ายชำระประมวลการหนี้สินไปแล้ว

4.15 การรับรู้รายได้

4.15.1 รายได้จากการขาย รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.15.2 รายได้ค่าเช่ารับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.15.3 รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.15.4 รายได้จาก การรับคืนภาษีอากรรับรู้เมื่อได้รับคืนภาษีอากร

4.15.5 รายได้เงินปันผลรับรู้รายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.15.6 รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.16 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

4.16.1 ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและประมวลการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือ การผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในกำไรขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.16.2 ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.18 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปี หลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

4.19 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับปี

4.20 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

4.21 ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน เปิดเผยแยกตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

4.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้น ในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการหรือผู้บริหารร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,184	4,983
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(3,313)
ลูกหนี้อื่น-สุทธิ	-	-	2,184	1,670
คอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	53,384	41,833
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(54)
คอกเบี้ยค้างรับ-สุทธิ	-	-	53,384	41,779

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	(3,367)	(3,367)
โอนกลับระหว่างระหว่างปี	-	-	3,367	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	(3,367)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	336,914	417,566
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	32,625	38,800
ลดลงระหว่างปี	-	-	(180,600)	(119,452)
ลดลงจากการหักกลับหนี้ระหว่างงวด	-	-	(1,300)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	187,639	336,914
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(1,300)
สุทธิ	-	-	187,639	335,614

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการให้กู้ยืมในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 6 เดือน และ 1-12 เดือน ตามลำดับ คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.77 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	(1,300)	(1,300)
โอนกลับระหว่างปี	-	-	1,300	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	(1,300)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,015	7,752	-	-
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	338	4,923
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	360	178	120	65
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือต้นปี	32,632	2,600	9,932	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	7,940	30,032	40	9,932
ลดลงระหว่างปี	(37,400)	-	(7,000)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	3,172	32,632	2,972	9,932

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินรวม เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นการกู้ยืมจากกรรมการบริษัทใหญ่ในรูปตัวสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน และ 2-6 เดือน ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นการกู้ยืมจากกรรมการในรูปตัวสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน และ 3-6 เดือน ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,753	7,463	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,046)	(1,956)	-	-
สุทธิ	1,707	5,507	-	-

5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : พันบาท)

นโยบายการ กำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้จากการขายน้ำประปา	ราคาที่ตกลงกัน	-	-	6,012
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามสัญญา	-	480	480
รายได้เงินปันผลรับ	ตามมติที่ประชุม	-	29,965	51,675
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 4.77 ต่อปี	-	11,605	18,194
รายการธุรกิจกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ซื้อสินค้า	ราคาที่ตกลงกัน	68,488	84,745	-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	ราคาตามสัญญา	1,505	2,044	-
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี	182	172	65
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	อัตราร้อยละ 6.75 ต่อปี	323	571	-

5.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	4,799	6,056	3,590	4,847
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	142	132	109	101
รวม	4,941	6,188	3,699	4,948

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และค่าตอบแทนกรรมการรวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.4 ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัท

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้น และมีผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้น และมีผู้บริหารร่วมกัน *
บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้น และมีผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท แอ็บ โซลูท เพาเวอร์ เวิลด์ จำกัด บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

*บริษัท ได้มีการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ซึ่งถือว่าบริษัทย่อยดังกล่าวสิ้นสุดสถานะการเป็นบริษัทย่อยตั้งแต่วันที่ดังกล่าวเป็นต้นไป

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินสด	31	21	18	20
เงินฝากธนาคาร	12,497	40,627	784	1,126
รวม	12,528	40,648	802	1,146

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	127,806	88,846	6,566	6,566
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,566)	(6,566)	(6,566)	(6,566)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	121,240	82,280	-	-
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,184	4,983
ลูกหนี้อื่นกิจการอื่น	1,190	796	1,118	605
ดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	53,384	41,833
ดอกเบี้ยค้างรับกิจการอื่น	1,780	1,780	1,780	1,780
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	343	197	277	131
เงินมัดจำ	-	1,939	-	1,939
อื่น ๆ	2,043	2,779	76	633
รวมลูกหนี้อื่น	5,356	7,491	58,819	51,904
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,419)	(3,419)	(1,780)	(5,146)
รวมลูกหนี้อื่น-สุทธิ	1,937	4,072	57,039	46,758
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	123,177	86,352	57,039	46,758

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุได้ดังนี้

7.1 ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
อยู่ในกำหนดชำระ	29,050	57,195	-	-
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	17,507	25,085	-	-
- 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	41,785	-	-	-
- 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	32,898	-	-	-
- มากกว่า 12 เดือน	6,566	6,566	6,566	6,566
รวม	127,806	88,846	6,566	6,566
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,566)	(6,566)	(6,566)	(6,566)
สุทธิ	121,240	82,280	-	-

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาประมาณ 30-120 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(9,985)	(10,121)	(11,712)	(11,848)
ได้รับชำระคืนในระหว่างปี	-	136	-	136
โอนกลับระหว่างปี	-	-	3,366	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(9,985)	(9,985)	(8,346)	(11,712)

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	4,482	4,482	4,482	4,482
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,482)	(4,482)	(4,482)	(4,482)
สุทธิ	-	-	-	-

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	14,836	14,836
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,836)	(14,836)
สุทธิ	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นทั้งจำนวนเป็นเงินให้กู้ยืมที่บริษัทได้รวบรวมตัวสัญญาเงินกู้ทั้งหมด รวมทั้งภาระผูกพันหนี้สินที่อดีตบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีกับกลุ่มบริษัท และออกตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยจากตัวสัญญาเงินกู้ทั้งหมด โดยผู้กู้จะต้องชำระค่าดอกเบี้ยให้กับผู้ให้กู้เป็นรายเดือน ตัวสัญญามีอายุ 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ต่อมาบริษัทไม่ได้รับชำระในปี 2566 บริษัทจึงได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นทั้งจำนวน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าสำเร็จรูป	6,370	17,631	-	-
วัตถุดิบ	239	279	-	-
รวม	6,609	17,910	-	-

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย และได้รวมในปีบัญชีต้นทุนขาย	147,148	156,483	-	-

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		
เงินลงทุนใน บริษัท เบคูลิโอรุ (ไทยแลนด์) จำกัด	280	280
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม	80	348
รวม	360	628

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	628	810
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระหว่างปี	(268)	(182)
ยอดคงเหลือปลายปี	360	628

เงินลงทุนในบริษัท เบคูลู (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาด บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการที่ลงทุนนั้น ทั้งนี้มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ จัดเป็นข้อมูลระดับ 3 ในลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลงบการเงิน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 และ 2567 ตามลำดับ

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยโดยมีอัตราส่วนดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนร้อยละ		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	(หน่วย : พันบาท)		การลงทุน		วิธีราคาทุน		เงินปันผล	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด	645,252	445,252	99.79	99.79	643,900	444,320	-	-
บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด	-	5,000	-	55.00	-	2,750	-	-
บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล จำกัด	130,000	130,000	100.00	100.00	382,500	382,500	29,965	51,675
รวม					1,026,400	829,570	29,965	51,675
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนสุทธิ					-	(2,750)		
					1,026,400	826,820		

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	829,570	709,570
ลงทุนเพิ่มในบริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด	199,580	120,000
จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด	(2,750)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,026,400	829,570

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการค้ำเงินลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(2,750)	(2,750)
โอนกลับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	2,750	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	(2,750)

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่เป็นสาระสำคัญ

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือของส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จัดสรรให้ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุมสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	บริษัท ยูเรกา เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	-	45.00%	-	(70)	-

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัท ยูเรกา เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ก่อนการตัดรายการระหว่างกันโดยสรุป มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	-	245
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	1,010
รวมสินทรัพย์	-	1,255
หนี้สินหมุนเวียน	-	(4,877)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	(673)
รวมหนี้สิน	-	(5,550)
สินทรัพย์สุทธิ	-	(4,295)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(1,933)

(หน่วย : พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
รายได้	-	-
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	(85)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(70)
ขาดทุนสำหรับปี	-	(155)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	(85)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(70)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	(155)

(หน่วย : พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	-	(3)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการลงทุน	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง-สุทธิ	-	(3)

บริษัท โม่เคิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด**การเพิ่มเงินลงทุน**

ตามรายงานรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติปรับโครงสร้างทางการเงินของบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์ของการปรับโครงสร้างทางการเงิน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนให้กับบริษัทย่อยในรูปของเงินลงทุนในการดำเนินธุรกิจน้ำประปา โดยเปลี่ยนเงินกู้ยืมระหว่างบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยให้อยู่ในรูปของเงินลงทุน ซึ่งจะมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายทางการเงินในรูปดอกเบี้ยลดลง โดยบริษัทย่อยจะทยอยนำเงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น มีระยะเวลาดำเนินการภายใน 6 เดือนเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงประมาณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567 วงเงินไม่เกิน 500.00 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยจำนวน 120.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท บริษัทได้ชำระเงินเพิ่มทุนในระหว่างวันที่ 8 - 20 พฤษภาคม 2567 และบริษัทย่อยได้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยแล้ว

ตามรายงานรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2568 มีมติอนุมัติปรับโครงสร้างทางการเงินและเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำประปา วงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยจำนวน 199.85 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,995,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท บริษัทได้ชำระเงินเพิ่มทุนในระหว่างวันที่ 11 - 24 พฤษภาคม 2568 และบริษัทย่อยได้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยแล้ว

บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด

ฝ่ายบริหารมีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 27,500 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.00 เป็นเงินจำนวน 27,500 บาท โดยเป็นการจำหน่ายให้กับบุคคลหนึ่ง ซึ่งไม่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท โดยบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้น และทำการโอนหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ทำให้บริษัทย่อยดังกล่าวสิ้นสุดสถานะการเป็นบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป จึงไม่ได้รวมงบฐานะการเงินของบริษัทดังกล่าวในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แต่ได้รวมผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทดังกล่าวสำหรับวันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ 28 มีนาคม 2568 ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกระแสเงินสดรวม

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของบริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด ณ วันที่สิ้นสุดสภาพการเป็นบริษัทย่อย มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	299
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปีก่อน	1,010
รวมสินทรัพย์	1,388
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(285)
หนี้สินหมุนเวียนไม่หมุนเวียนอื่น	(673)
รวมหนี้สิน	(958)
สินทรัพย์สุทธิ	430
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	28
เงินสดสุทธิที่เสียไป	(79)
กระแสเงินสดจ่ายสุทธิ	(51)

ค่าความนิยม

ค่าความนิยมจำนวน 271.58 ล้านบาท เกิดจากการที่กลุ่มบริษัทได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท เอ.พี. ดับเบิลยู อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยกลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาอัตราการเติบโตจากนโยบาย แผนธุรกิจ การคาดการณ์การเติบโตของตลาดโดยภาพรวม และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	23,976	42,301	1,244	3,282	70,803
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,976	42,301	1,244	3,282	70,803
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	23,976	42,301	1,244	3,282	70,803
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(31,570)	(1,071)	(3,282)	(35,923)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	-	(2,275)	(36)	-	(2,311)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(33,845)	(1,107)	(3,282)	(38,234)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	-	(1,952)	(36)	-	(1,988)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(35,797)	(1,143)	(3,282)	(40,222)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,976	8,456	137	-	32,569
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	23,976	6,504	101	-	30,581
ค่าเสื่อมราคาที่ยังแสดงอยู่ในกำไรขาดทุน					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					2,311
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					1,988

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามรายงานการประเมินราคา จำนวน 60.73 ล้านบาท ตามรายงานการประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และ วิธีคิดต้นทุน (Cost Approach) สำหรับการประเมินราคาที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ตามรายงานการประเมินราคาในเดือนมีนาคม 2567 ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นลำดับชั้นระดับที่ 3

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า ซึ่งรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 2.17 ล้านบาท และ 1.89 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 9.51 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 311.00 บาท เท่ากันทั้งสองปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ราคาตามบัญชีจำนวน 30.48 ล้านบาท และราคาตามบัญชีจำนวน 32.43 ล้านบาท ตามลำดับ และที่จะมีขึ้นในอนาคตไปค้าประกันสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินและกิจการอื่น ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 22 และ 34.1

14. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	อาคารสิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องใช้สำนักงาน	
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,720	33,894	5,561	44,175
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,720	33,894	5,561	44,175
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,720	33,894	5,561	44,175
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(2,221)	(30,862)	(5,555)	(38,638)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(216)	(715)	(5)	(936)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,437)	(31,577)	(5,560)	(39,574)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(216)	(649)	-	(865)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(2,653)	(32,226)	(5,560)	(40,439)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(642)	-	(642)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(642)	-	(642)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,283	1,675	1	3,959
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,067	1,026	1	3,094
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				936
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				865

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วโดยมีราคาทุนจำนวน 29.76 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 1,329.00 บาท และราคาทุนจำนวน 29.86 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 1,162.00 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทได้นำอาคาร และสิ่งปลูกสร้างราคาตามบัญชีจำนวน 2.07 ล้านบาท และราคาตามบัญชี 2.28 ล้านบาท ตามลำดับ และที่จะมีขึ้นในอนาคตไปค้าประกันสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินและกิจการอื่น ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 22 และ 34.1

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารสิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	776,744	110,250	230,231	7,503	13,554	179,980	1,318,262
ซื้อเพิ่ม	97,529	30	569	-	-	47,673	145,801
เพิ่มจากการตีราคาที่ดิน	1,435	-	-	-	-	-	1,435
โอนเข้า	-	-	488	-	-	72	560
โอนออก	-	-	-	-	-	(561)	(561)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	875,708	110,280	231,288	7,503	13,554	227,164	1,465,497
ซื้อเพิ่ม	73	-	185	-	-	3,547	3,805
โอนเข้า	-	-	87	-	-	-	87
โอนออก	-	-	-	-	-	(220)	(220)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4)	-	-	(4)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	875,781	110,280	231,560	7,499	13,554	230,491	1,469,165
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(61,226)	(30,243)	(6,832)	(8,549)	-	(106,850)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	-	(4,303)	(11,255)	(281)	(645)	-	(16,484)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(65,529)	(41,498)	(7,113)	(9,194)	-	(123,334)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	-	(4,208)	(11,299)	(203)	(552)	-	(16,262)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	4	-	-	4
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(69,737)	(52,797)	(7,312)	(9,746)	-	(139,592)
มูลค่าตามบัญชี :-							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	875,708	44,751	189,790	390	4,360	227,164	1,342,163
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	875,781	40,543	178,763	187	3,808	230,491	1,329,573
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในกำไรขาดทุน							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							16,484
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							16,262

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารสิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,815	42,265	444	7,050	12,054	147,795	222,423
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	-	3,143	3,143
เพิ่มจากการตีราคาที่ดิน	1,435	-	-	-	-	-	1,435
โอนเข้า	-	-	-	-	-	72	72
โอนออก	-	-	-	-	-	(72)	(72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,250	42,265	444	7,050	12,054	150,938	227,001
โอนออก	-	-	-	-	-	(8)	(8)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4)	-	-	(4)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,250	42,265	444	7,046	12,054	150,930	226,989
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(18,382)	(133)	(6,486)	(7,048)	-	(32,049)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	-	(2,017)	(77)	(215)	(644)	-	(2,953)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(20,399)	(210)	(6,701)	(7,692)	-	(35,002)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	-	(2,017)	(76)	(157)	(552)	-	(2,802)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	4	-	-	4
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(22,416)	(286)	(6,854)	(8,244)	-	(37,800)
มูลค่าตามบัญชี :-							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,250	21,866	234	349	4,362	150,938	191,999
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,250	19,849	158	192	3,810	150,930	189,189
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในกำไรขาดทุน							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							2,953
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							2,802

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร ราคาตามบัญชีจำนวน 481.19 ล้านบาท และราคาตามบัญชี จำนวน 492.12 ล้านบาท ตามลำดับ และที่จะมีขึ้นในอนาคตไปค้ำประกันสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินและกิจการอื่น ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 22 และ 34.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ราคาตามบัญชี จำนวน 34.10 ล้านบาท และราคาตามบัญชี จำนวน 36.12 ล้านบาท ตามลำดับ และที่จะมีขึ้นในอนาคตไปค้ำประกันสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินและกิจการอื่น ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 22 และ 34.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 25.47 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 393.00 บาท และราคาทุนจำนวน 24.60 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 357.00 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 8.35 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 334.00 บาท และราคาทุน 8.20 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 307.00 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามงบการเงินรวม ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินทั้งจำนวนอยู่ระหว่างการประเมินมูลค่ายุติธรรมธรรมโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 ของบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 มีมติให้เข้าทำการซื้อที่ดิน โดยเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 บริษัทย่อยเข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินบ่อน้ำกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท มูลค่าสัญญารวม 94.32 ล้านบาท บริษัทย่อยและผู้จะขายตกลงนัดชำระเงินค่าที่ดินเป็นเงินมัดจำ จำนวน 3 งวด ในวันที่ 26 เมษายน 2567, วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 21 ตุลาคม 2567 รวมจำนวน 80.00 ล้านบาท และชำระส่วนที่เหลือจำนวน 14.32 ล้านบาท ในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีค่าดำเนินการจำนวน 3 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการโอนจำนวน 0.21 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 97.53 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้รับโอนที่ดินในวันที่ 19 ธันวาคม 2567 (ราคาประเมินที่ดินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 94.32 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์สาธารณะ)

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,015	7,752	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - บริษัทอื่น	895	1,429	895	1,429
รวม	3,910	9,181	895	1,429

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,818	2,721	13,539
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,818	2,721	13,539
ลดลงระหว่างปี	(7,319)	-	(7,319)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,499	2,721	6,220
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(1,022)	(758)	(1,780)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(2,044)	(534)	(2,578)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,066)	(1,292)	(4,358)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,505)	(534)	(2,039)
ลดลงระหว่างปี	4,087	-	4,087
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(484)	(1,826)	(2,310)
มูลค่าตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,752	1,429	9,181
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,015	895	3,910
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			2,578
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			2,039

	หน่วย : พันบาท)
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>
	<u>ยานพาหนะ</u>
ราคาทุน :-	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,721
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,721
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,721
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(758)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(534)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(1,292)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(534)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(1,826)
มูลค่าตามบัญชี :-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,429
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	895
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุน	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	534
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	534

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกเหนือจากค่าความนิยม

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป	ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป
ราคาทุน :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	15,274	15,226
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,274	15,226
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,274	15,226
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(15,134)	(15,090)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(90)	(88)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(15,224)	(15,178)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(21)	(20)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(15,245)	(15,198)
มูลค่าตามบัญชี :-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	50	48
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	29	28
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรขาดทุน		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	90	88
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	21	20

18. สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	7,752	2,898	-	-
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,774)	(1,975)	(1,774)	(1,975)
สุทธิ	5,978	923	(1,774)	(1,975)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้	31 ธันวาคม	1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้	31 ธันวาคม
	2568	หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 28.1)	2568	2568	หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 28.1)	2568
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,850	(928)	1,922	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(1,550)	947	(603)	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,492	(942)	550	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	106	155	261	-	-	-
ขาดทุนสะสม	-	5,622	5,622	-	-	-
รวม	2,898	4,854	7,752	-	-	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,980)	203	(1,777)	(1,980)	203	(1,777)
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(286)	107	(179)	(286)	107	(179)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	291	(109)	182	291	(109)	182
รวม	(1,975)	201	(1,774)	(1,975)	201	1,774
สุทธิ	923	5,055	5,978	(1,975)	201	1,774

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้	บันทึกเป็นรายได้	31 ธันวาคม	1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้	บันทึกเป็นรายได้	31 ธันวาคม
	2567	หรือค่าใช้จ่าย	หรือค่าใช้จ่าย	2567	2567	หรือค่าใช้จ่าย	หรือค่าใช้จ่าย	2567
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน			ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	
		(หมายเหตุ 28.1)	เบ็ดเสร็จอื่น			(หมายเหตุ 28.1)	เบ็ดเสร็จอื่น	
			(หมายเหตุ 28.2)				(หมายเหตุ 28.2)	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,812	(962)	-	2,850	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(1,959)	409	-	(1,550)	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,858	(366)	-	1,492	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ								
ผลประโยชน์พนักงาน	81	25	-	106	-	-	-	-
รวม	3,792	(894)	-	2,898	-	-	-	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,896)	203	(287)	(1,980)	(1,896)	203	(287)	(1,980)
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(392)	106	-	(286)	(392)	106	-	(286)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	395	(104)	-	291	395	(104)	-	291
รวม	(1,893)	205	(287)	(1,975)	(1,893)	205	(287)	(1,975)
สุทธิ	1,899	(689)	(287)	923	(1,893)	205	(287)	(1,975)

กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 77.42 ล้านบาท และ 116.81 ล้านบาท และจำนวน 77.42 ล้านบาท และ 68.85 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพื่อรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน (เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต)

19. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้นทั้งจำนวนเป็นเงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 ของบริษัท ยูเรกาดิ ไซน์ จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติให้บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด (บริษัทย่อย) เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อาร์.อี.คิว วอเตอร์ เซอร์วิสเซส จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท อาร์.อี.คิว วอเตอร์ เซอร์วิสเซส จำกัด จำนวนไม่เกิน 739,500 หุ้น ในราคาหุ้นละ 82.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกินจำนวน 60.64 ล้านบาท ตามสัญญาซื้อขายหุ้น โดยระบุเงื่อนไขการจ่ายชำระแบ่งเป็น 2 งวด แบ่งเป็นงวดที่ 1 จำนวน 29.73 ล้านบาท และงวดที่ 2 จำนวน 30.91 ล้านบาท ในระหว่างปี บริษัทย่อยได้จ่ายเงินตามสัญญาซื้อขายงวดที่ 1 แล้ว ทั้งนี้ ในสัญญาซื้อขายหุ้นได้ระบุเงื่อนไขที่สำคัญเกี่ยวกับ “ค่าตอบแทนตามเงื่อนไขในอนาคต” (Earn-out) โดยผลตอบแทนดังกล่าวจะสะท้อนตามส่วนงานผลิตน้ำด้วยระบบ Reverse Osmosis (RO) เนื่องจากตกลงราคาที่ระบุในสัญญาซื้อขาย ยังมีได้รวมมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ หรือผลตอบแทนจากการจำหน่ายเชิงพาณิชย์ของโครงการดังกล่าว เนื่องจากโครงการดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนเพียงพอในเชิงพาณิชย์ หากโครงการ RO ดังกล่าวฟื้นตัวและสร้างประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้จริงในอนาคต โดยมีหลักฐานยืนยันได้ว่าผู้ขายเป็นผู้ผลักดันและรับผิดชอบงานหลักที่ทำให้โครงการ RO บรรลุผลสำเร็จคู่สัญญาตกลงกำหนด “ค่าตอบแทนตามเงื่อนไขในอนาคต” (Earn-out) โดยผู้ซื้อจะตอบแทนเพิ่มเติมให้แก่ผู้ขายเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 1.00 ของกระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานของโครงการ RO ที่เกิดขึ้นจริง

20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	19,748	19,976	19,748	19,976
ตัวสัญญาใช้เงิน	49,487	36,677	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000	45,000	45,000	45,000
รวม	114,235	101,653	64,748	64,976

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และตัวสัญญาใช้เงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 34.1 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR, MLR-1 ต่อปี และ ร้อยละ 3.99, MOR, MLR-1 ต่อปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีวงเงินสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และตัวสัญญาใช้เงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 34.1 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR, MLR-1 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	4,514	10,283	-	6,302
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	338	4,923
เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	11,215	14,830	2,552	2,560
คอกเบี้ยค้างจ่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	360	178	120	65
คอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการอื่น	87	40	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการอื่น	3,126	5,346	683	2,489
เงินทรองจ่าย	298	436	18	163
อื่น ๆ	1,915	2,135	1,880	2,084
รวม	21,515	33,248	5,591	18,586

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (วงเงิน 12.00 ล้านบาท)	-	1,974	-	1,974
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (วงเงิน 0.21 ล้านบาท)	-	24	-	24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (วงเงิน 250.00 ล้านบาท)	158,263	186,683	-	-
รวม	158,263	188,681	-	1,998
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(31,100)	(30,669)	-	(1,998)
สุทธิ	127,163	158,012	-	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาตามบัญชีต้นปี	188,681	1,998
ชำระคืนระหว่างปี	(30,418)	(1,998)
ราคาตามบัญชีปลายปี	158,263	-

เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มบริษัทเป็นอัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 5.90 ต่อปี และร้อยละ 6.925-7.150 ต่อปี ตามลำดับ โดยจ่ายชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก ซึ่งมีรายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาวที่สำคัญของแต่ละวงเงิน ดังนี้

วงที่	วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)		ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย	การชำระเงินต้น
	2568	2567			
1.	-	12.00	มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2568	MLR ต่อปี ร้อยละ	- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 362,900.00 บาท จำนวน 60 งวด ชำระงวดแรกในเดือนมิถุนายน 2566 และจะต้องชำระหนี้ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 5 ปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดย บขส.
2.	-	0.21	มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2568	MLR ต่อปี	- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 4,000.00 บาท จำนวน 60 งวด ชำระงวดแรกในเดือนมิถุนายน 2563 และจะต้องชำระหนี้ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา 5 ปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดย บขส.
3.	250.00	250.00	กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2573	MLR ต่อปี	- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 3,300,000.00 บาท จำนวน 96 งวดชำระหนี้ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่มีการเบิกเงินกู้ตามสัญญาครั้งแรก ค้ำประกันโดยบริษัทใหญ่และที่ดินของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,753	7,463	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บริษัทอื่น	961	1,504	961	1,504
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,714	8,967	961	1,504
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,664)	(2,549)	(618)	(593)
สุทธิ	2,050	6,418	343	911

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	8,967	11,315	1,504	2,023
จ่ายชำระระหว่างปี	(2,021)	(2,348)	(543)	(519)
ปรับปรุงสัญญาระหว่างปี	(3,232)	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	3,714	8,967	961	1,504

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญา มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	2568		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	1,847	(183)	1,664
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,148	(98)	2,050
รวม	3,995	(281)	3,714

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	3,047	(498)	2,549
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6,945	(527)	6,418
รวม	9,992	(1,025)	8,967

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	647	(29)	618
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	348	(5)	343
รวม	995	(34)	961

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	647	(54)	593
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	945	(34)	911
รวม	1,592	(88)	1,504

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	376	649	54	78
กระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่า	2,397	2,997	597	597

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันต้นปี	1,522	988	560	348
ต้นทุนการให้บริการปัจจุบัน	497	479	198	191
ดอกเบี้ยจ่าย	75	55	29	21
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันปลายปี	2,094	1,522	787	560

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนขาย	251	235	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	179	167	118	110
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	142	132	109	102
รวม	572	534	227	212

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.48-3.97
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 5.00
อายุเกษียณ	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง) ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>งบการเงินรวม</u>	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>
	<u>2567</u>	<u>2567</u>
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้น ร้อยละ : 0.50	(84)	(32)
อัตราคิดลด ลดลง ร้อยละ : 0.50	93	36
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้น ร้อยละ : 0.50	103	39
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลง ร้อยละ : 0.50	(94)	(35)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.50	(107)	(39)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ลดลง ร้อยละ 0.50	119	44

กลุ่มบริษัทไม่ได้เปิดเผยข้อมูลการวิเคราะห์ความอ่อนไหวปี 2568 เนื่องจากรายงานของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยประมาณการถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จึงไม่มีข้อมูลดังกล่าว และบริษัทอยู่ในระหว่างการทำจ้างนักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประเมินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่

25. ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ราคาตาม	2568		2567	
		มูลค่าหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)
ทุนจดทะเบียน					
ยอดคงเหลือต้นปี	0.25	1,906,105	476,527	2,137,786	534,447
บวก เพิ่มทุนระหว่างปี	0.25	1,091,314	272,828	-	-
หัก ลดทุนระหว่างปี	0.25	(87,248)	(21,812)	(231,681)	(57,920)
ยอดคงเหลือปลายปี		2,910,171	727,543	1,906,105	476,527
ทุนที่ออกและเรียกชำระ					
ยอดคงเหลือต้นปี	0.25	1,818,857	454,714	1,818,857	454,714
บวก เพิ่มทุนระหว่างปี	0.25	63,364	15,841	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	0.25	1,882,221	470,555	1,818,857	454,714
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ					
ยอดคงเหลือต้นปี	0.60	1,505,057	903,759	1,505,057	903,759
บวก เพิ่มทุนระหว่างปี	0.60	63,364	38,018	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	0.60	1,568,421	941,777	1,505,057	903,759

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ของบริษัทมีมติอนุมัติดังนี้

- มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 57.92 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 534.45 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 476.53 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ของบริษัทมีมติ ดังนี้

- มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 476.52 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 454.71 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังมิได้ออกจำหน่ายจำนวน 87.25 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 21.81 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568
- มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 454.71 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,091.31 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 272.83 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

- มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ UREKA W-3 จำนวนไม่เกิน 545.66 ล้านหุ้น เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท
- พิจารณาการจัดสรรเพิ่มทุน

(1) มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 545.66 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขาย แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 3 หุ้นเพิ่มทุนใหม่ โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 0.85 บาท

(2) มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 545.66 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ UREKA W-3 เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ UREKA W-3 3 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า (ราคาเสนอขายต่อหน่วยเท่ากับ 0 บาท)

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ของบริษัทมีมติรับทราบรายงานการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยปัจจุบันได้ครบกำหนดช่วงระยะเวลาการจองซื้อและชำระเงินค่าหุ้นสามัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน คิดเป็น 63.36 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 0.85 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 53.86 ล้านบาท และทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจำนวน 38.02 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

การจัดการความเสี่ยงในส่วนทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.19 : 1 และ 0.25 : 1 ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.05:1 และ 0.07 : 1 ตามลำดับ

26. ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

27. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>			
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	11,261	(12,908)	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	90,434	90,170	-	-
ต้นทุนซื้อน้ำประปา	-	5,957	-	5,957
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	12,495	11,687	4,008	3,941
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4,799	6,056	3,590	4,847
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	572	534	227	212
ค่าเสื่อมราคา	21,153	22,309	6,189	6,734
ค่าตัดจำหน่าย	21	90	20	89
ต้นทุนทางการเงิน	18,369	20,578	4,203	4,879

28. (รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

28.1 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>			
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	302	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(5,055)	689	(201)	(205)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4,753)	689	(201)	(205)

28.2 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 18)	-	287	-	287

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568	2567	2568	2567		
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(2,247)	13,552	83,903	(19,591)	23,553	45,868
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 0	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้ นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	-	2,710	-	(3,918)	4,711	9,174
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี ดังนี้						
เงินปันผลที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	-	-	(5,993)	(10,335)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	-	(486)	-	418	(558)	377
ขาดทุนทางภาษี	-	(1,640)	-	4,308	1,723	652
อื่น ๆ	-	(86)	-	117	117	132
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดหางบการเงินรวม	-	(196)	-	(925)	-	-
รวม	-	302	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	-	(5,055)	-	689	(201)	(205)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	-	(4,753)	-	689	(201)	(205)

29. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (หน่วย : พันบาท)	13,885	63,732	23,754	46,074
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดย ผู้ถือหุ้นระหว่างปี (หุ้น)	1,858,091	1,818,857	1,858,091	1,818,857
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันบาท/พันหุ้น)	0.007	0.035	0.013	0.025

30. การเสนอข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้นำเสนอและเปิดเผยข้อมูลส่วนงานดำเนินงานเป็น 2 ส่วนงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ผลิตสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์ คือ ประเทศไทย ดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
- ส่วนงาน 2 ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในกรณีวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามประเภทส่วนงานทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา		ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก		รายการตัดบัญชี		รวม	
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
รายได้จากการขาย-ในประเทศ	107,496	98,303	68,325	-	-	(6,012)	175,821	92,291
รายได้จากการขาย-ต่างประเทศ	-	-	36,019	175,997	-	-	36,019	175,997
รวม	107,496	98,303	104,344	175,997	-	(6,012)	211,840	268,288
ต้นทุนขาย	(57,402)	(79,900)	(94,657)	(87,788)	4,911	11,206	(147,148)	(156,482)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	50,094	18,403	9,687	88,209	4,911	5,194	64,692	111,806
รายได้อื่น							7,934	6,262
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย							(209)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน							(42,743)	(33,177)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน							29,674	84,891
ต้นทุนทางการเงิน							(18,369)	(20,578)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							11,305	64,313
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้							4,753	(689)
กำไรสำหรับงวด							16,058	63,624
ณ วันที่ 31 ธันวาคม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน							30,581	32,569
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์							1,329,573	1,342,163
สินทรัพย์อื่น							515,175	494,346
สินทรัพย์รวม							1,875,329	1,869,078
จังหวัดการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	107,496	98,303	104,344	175,997	-	(6,012)	211,840	268,288
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้	107,496	98,303	104,344	175,997	-	(6,012)	211,840	268,288

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกค้ายรายใหญ่ที่มูลค่าการขายสูงกว่าร้อยละ 10 ของ รายได้จากการขายจำนวน 2 รายและ 4 ราย ตามลำดับ มูลค่าการขายรวม 166.81 ล้านบาท และ 234.27 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าต่างประเทศจำนวน 3 ราย ตามส่วนงานผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกมูลค่าการขายรวม 12.02 ล้านบาท โดยมีผลขาดทุนขั้นต้นประมาณ 6.71 ล้านบาท

31. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

31.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณา กำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของกลุ่มบริษัทมีการกระจายตัวพอสมควร เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย ส่วนลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทคาดว่าไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับชำระหนี้ เนื่องจากลูกหนี้มีการค้างชำระอยู่ในเครดิตเทอมปกติ มีสภาพคล่องทางการเงินและมีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้น ๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

- เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

31.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
ดอลลาร์สหรัฐ	1,330	2,155	-	-	31.4215	33.8296
ยูโร	124	124	-	-	36.7555	34.9961
หยวน	-	160	-	-	-	4.5996
เวียดนาม	10	10	-	-	0.0012	0.0013
เยน	1	1	-	-	0.1991	0.2121

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
ยูโร	124	124	-	-	36.7555	34.9961
เวียดนาม	10	10	-	-	0.0012	0.0013
เยน	1	1	-	-	0.1991	0.2121

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ สกุลเงินยูโร และสกุลเงินหยวน โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงสัญญาอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

2568			
ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนก่อนภาษี			
เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
ดอลลาร์สหรัฐ	+5.00	1,943	-
	-5.00	(1,943)	-
ยูโร	+1.00	41	41
	-1.00	(41)	(41)
2567			
ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนก่อนภาษี			
เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
ดอลลาร์สหรัฐ	+4.00	3,155	-
	-4.00	(3,155)	-
ยูโร	+9.00	394	394
	-9.00	(394)	(394)
หยวน	+7.00	49	-
	-7.00	(49)	-

31.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว จากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	12,313	215	12,528	0.125-0.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	123,177	123,177	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	360	360	-
	-	-	-	12,313	123,752	136,065	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000	-	-	69,235	-	114,235	5.62-7.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	21,515	21,515	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3,172	-	-	-	-	3,172	1.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31,100	127,163	-	-	-	158,263	5.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,664	2,050	-	-	-	3,714	4.47
	80,936	129,213	-	69,235	21,515	300,899	

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	39,804	844	40,648	0.40-1.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	86,352	86,352	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	628	628	-
	-	-	-	39,804	87,824	127,628	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000	-	-	56,653	-	101,653	3.99-7.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	33,248	33,248	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	32,632	-	-	-	-	32,632	1.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30,669	134,498	23,514	-	-	188,681	6.93-7.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,549	6,418	-	-	-	8,967	4.47
	110,850	140,916	23,514	56,653	33,248	365,181	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	686	117	803	0.20-0.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	57,039	57,039	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	187,639	-	-	-	-	187,639	4.77
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	360	360	-
	187,639	-	-	686	57,516	245,841	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินยืมเงินกู้ยืมและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000	-	-	-	19,748	64,748	5.62
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	5,591	5,591	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,972	-	-	-	-	2,972	1.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	618	343	-	-	-	961	4.47
	48,590	343	-	-	25,339	74,272	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	995	151	1,146	0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	46,758	46,758	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	335,614	-	-	-	-	335,614	4.77
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	628	628	-
	335,614	-	-	995	47,537	384,146	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินยืมเงินกู้ยืมและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000	-	-	19,976	-	64,976	6.15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	18,586	18,586	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	9,932	-	-	-	-	9,932	1.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,998	-	-	-	-	1,998	7.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	593	911	-	-	-	1,504	4.47
	57,523	911	-	19,976	18,586	96,996	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

31.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยกลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	114,235	-	-	114,235
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	21,515	-	-	21,515
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,172	-	-	3,172
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	31,100	127,163	-	158,263
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,664	2,050	-	3,714
รวมรายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์	-	171,686	129,213	-	300,899

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	101,653	-	-	101,653
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	33,248	-	-	33,248
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	32,632	-	-	32,632
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	30,669	134,498	23,514	188,681
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,549	6,418	-	8,967
รวมรายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์	-	200,751	140,916	23,514	365,181

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	64,748	-	-	64,748
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	5,591	-	-	5,591
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	2,972	-	-	2,972
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	618	343	-	961
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	73,929	343	-	74,272

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	64,976	-	-	64,976
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	18,586	-	-	18,586
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	9,932	-	-	9,932
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,998	-	-	1,998
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	593	911	-	1,504
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	96,085	911	-	96,996

31.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม

หนี้สินทางการเงิน	2568		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	158,263	158,263	ระดับ 2

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม

หนี้สินทางการเงิน	2567		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	188,681	186,775	ระดับ 2

(หน่วย : พันบาท)

หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม
	2568		
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-

(หน่วย : พันบาท)

หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม
	2567		
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,998	1,998	ระดับ 2

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2568				2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 11)	-	-	0.36	0.36	-	-	0.63	0.63
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	-	60.73	60.73	-	-	60.73	60.73

33. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญา

สัญญาซื้อน้ำประปา ณ สถานีจ่ายน้ำพานทอง หนองกะขะ

รายละเอียดสัญญา	สถานีจ่ายน้ำพานทอง	สถานีจ่ายน้ำหนองกะขะ
เลขที่สัญญา	ฝกม.9/2563	ฝกม.8/2563
วันที่ทำสัญญา	25 มิถุนายน 2563	25 มิถุนายน 2563
คู่สัญญา	การประปาส่วนภูมิภาค	
ระยะเวลาสัญญา	สัญญามีผลบังคับใช้ 10 ปี นับจากวันที่จะต้องส่งมอบน้ำประปาตามสัญญา โดยให้นับวันดังกล่าวเป็นวันเริ่มต้น หรือนับจากวันที่จะต้องเริ่มส่งมอบน้ำประปาตามที่ได้ตกลงกันใหม่ โดยให้นับวันดังกล่าวเป็นวันเริ่มต้น หรือจนกว่าวงเงินในการจัดซื้อน้ำประปาจากผู้ขายจะถูกใช้จนหมดแล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน	
วงเงินในการจัดซื้อน้ำประปา	520.34 ล้านบาท	521.22 ล้านบาท
ปริมาณในการส่งน้ำขั้นต่ำ	12,000 - 14,400 ลูกบาศก์เมตร/วัน แต่ไม่เกิน 15,600 - 18,720 ลูกบาศก์เมตร/วัน	14,400 - 16,800 ลูกบาศก์เมตร/วัน แต่ไม่เกิน 18,720 - 21,840 ลูกบาศก์เมตร/วัน
กำหนดส่งมอบน้ำ	ในวันถัดจากวันที่ครบกำหนด 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาซื้อขายเป็นต้น	
วันที่ครบกำหนดส่งมอบน้ำ	24 กันยายน 2573	24 กันยายน 2573
จำนวนเงินที่จัดซื้อน้ำจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568	175.58 ล้านบาท	189.74 ล้านบาท
ยอดคงเหลือวงเงินในการจัดซื้อน้ำประปา	344.76 ล้านบาท	331.48 ล้านบาท

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

34.1 วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

	สกุลเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
		2568		2567			
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	บาท	8.27	5.48	2.79	23.66	7.93	15.73
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	บาท	20.00	19.75	0.25	20.00	19.98	0.02
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	95.00	94.49	0.51	95.00	81.67	13.33
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	บาท	250.00	250.00	-	262.21	262.21	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	บาท	0.84	0.84	-	0.84	-	0.84
บัตรเครดิตน้ำมัน	บาท	0.78	0.01	0.77	0.78	0.01	0.77
วงเงินค้ำประกัน	(1) บาท	8.00	8.00	-	8.00	8.00	-

	สกุลเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		2568			2567		
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	บาท	-	-	-	15.00	2.07	12.93
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	บาท	20.00	19.75	0.25	20.00	19.98	0.02
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	45.00	45.00	-	45.00	45.00	-
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	บาท	-	-	-	12.21	12.21	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	บาท	0.84	-	0.84	0.84	-	0.84
บัตรเครดิตน้ำมัน	บาท	0.78	0.01	0.77	0.78	0.01	0.77
วงเงินค้ำประกัน	(1) บาท	8.00	8.00	-	8.00	8.00	-

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้นยกเว้นวงเงินค้ำประกัน ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13, 14 และ 15

- (1) ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ วงเงินค้ำประกันเป็นวงเงินที่บริษัทลงนามค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมให้แก่อดีตบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งจำนวน 8.00 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทถูกฟ้องร้องในฐานะผู้ค้ำประกันวงเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 36.3

34.2 วงเงินหุ้นกู้แปลงสภาพ

	สกุลเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		31 ธันวาคม 2568			31 ธันวาคม 2567		
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 (Tranche 1)	บาท	-	-	-	300.00	300.00	-
หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 (Tranche 2)	บาท	-	-	-	300.00	210.00	90.00
หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 (Tranche 3)	บาท	-	-	-	400.00	-	400.00
รวม		-	-	-	1,000.00	510.00	490.00

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของบัญชีหุ้นกู้แปลงสภาพและสิทธิในการเลือกแปลงสภาพ ทั้งนี้ วงเงินหุ้นกู้แปลงสภาพได้ครบกำหนดภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ขออนุมัติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทไม่ได้มีการขออนุมัติต่อระยะเวลาหรือมีมติในการออกหุ้นแปลงสภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจึงถือว่าวงเงินของหุ้นกู้แปลงสภาพสิ้นสุดลง

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัทได้มีมติอนุมัติการขออนุญาตจำหน่ายหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund 1 (“AO Fund 1”) ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขหลักของหุ้นกู้แปลงสภาพดังนี้

ประเภทของหุ้นกู้แปลงสภาพ	- หุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภท ไม่ค้ำยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน (Senior Unsecured Convertible Debentures) (“หุ้นกู้แปลงสภาพ”)
สกุลเงิน	- บาท
จำนวนต้นเงินรวมของหุ้นกู้แปลงสภาพทั้งหมด	- ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 3 ชุด ดังต่อไปนี้ (1) หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 (Tranche 1) มีมูลค่าไม่เกิน 300 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 15 ล้านบาท (2) หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 (Tranche 2) มีมูลค่าไม่เกิน 300 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 15 ล้านบาท (3) หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 (Tranche 3) มีมูลค่าไม่เกิน 400 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 20 ล้านบาท
เงื่อนไขในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	- บริษัทจะทยอยออกหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นชุด ๆ ทีละชุดตามลำดับและในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพในแต่ละชุด บริษัทจะทยอยออกเป็นชุดย่อยแต่ละชุดตามความต้องการใช้เงินของบริษัทในแต่ละคราว ทั้งนี้การออกหุ้นกู้แปลงสภาพอยู่ภายใต้ความสำเร็จของเงื่อนไขบังคับก่อนซึ่งได้แก่ การได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้กำหนดให้ระยะเวลาในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีระยะเวลาภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ หากบริษัทมิได้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพครบจำนวนภายใน 3 ปี บริษัทอาจขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่ยังไม่ออกโดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินของบริษัท
อัตราดอกเบี้ย	- ร้อยละ 0.50 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นทุก 6 เดือน (เดือนมิถุนายนและเดือนมีนาคม)
อายุ	- 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด
การชำระคืนเงินต้น	- ชำระงวดเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แต่ละชุด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด โดยหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพ	- ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิขอให้บริษัทไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด และ/หรือ บริษัทอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด ทั้งนี้ การไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพที่จะออกในแต่ละคราว โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้องรวมถึงการขออนุญาตจากหน่วยงานราชการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
อัตราส่วนการแปลงสภาพ	- จำนวนเงินต้นของหุ้นกู้แปลงสภาพที่จะใช้สิทธิหารด้วยราคาแปลงสภาพ

ราคาแปลงสภาพ	<p>- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด จึงไม่เข้าข่ายเป็นการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ในราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาดตามที่กำหนดในประกาศที่ ทจ.72/2558 ราคาตลาดคำนวณจากราคาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกันแต่ไม่เกิน 15 วัน ทำการติดต่อกันก่อนผู้ถือหุ้นผู้แปลงสภาพจะใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้ ทั้งนี้ ราคาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณจากราคาปิดถ่วงน้ำหนักด้วยปริมาณการซื้อขายในแต่ละวันทำการติดต่อกัน “ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว” (Floating Conversion Price) อย่างไรก็ตามถ้าราคาแปลงสภาพที่คำนวณข้างต้นต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท บริษัทจะต้องออกหุ้นสดเชยเพิ่มเติมในลักษณะที่ทำให้การคำนวณหุ้นทั้งหมดที่จะออกในมูลค่าที่ตราไว้เป็นไปตามราคาแปลงสภาพ</p>
ระยะเวลาการใช้สิทธิแปลงสภาพ	<p>- ผู้ถือหุ้นผู้แปลงสภาพแต่ละชุดสามารถใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นผู้แปลงสภาพได้ทุกวัน นับจากวันที่ออกหุ้นผู้แปลงสภาพจนถึงเวลาปิดทำการของวันทำการก่อนวันครบกำหนดอายุหุ้นผู้แปลงสภาพ 1 สัปดาห์</p>
จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการแปลงสภาพ	<p>- <u>กรณีการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งจำนวน</u> 363,363,801 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 18.18 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ภายหลังจากจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัท บนสมมติฐานว่ามีการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นผู้แปลงสภาพ และใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งจำนวน</p> <p>- <u>กรณีไม่มีการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งจำนวน</u> 363,363,801 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 18.18 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ภายหลังจากจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัท บนสมมติฐานว่ามีการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นผู้แปลงสภาพ และใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งจำนวน</p>
	<p><u>หมายเหตุ</u> จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับหุ้นผู้แปลงสภาพที่เสนอขายในครั้งนี้ มีจำนวน 363,363,801 หุ้น และจำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 251,382,989 หุ้น รวมจำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับหุ้นผู้แปลงสภาพครั้งนี้และใบสำคัญแสดงสิทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 614,746,790 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 44.43 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทในปัจจุบันหรือก่อนการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทบนสมมติฐานว่ามีการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นผู้แปลงสภาพรวมถึงใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน</p>
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ	<p>- บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพนี้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตลาดหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนอยู่ในขณะนั้น</p>
ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ	<p>- รายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นสรุปสาระสำคัญของข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นผู้แปลงสภาพเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยรายละเอียดเพิ่มเติมจะถูกระบุไว้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับหุ้นผู้แปลงสภาพ</p>

การแสดงผลการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงินกำหนดให้ ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก กิจการแยกประเภทเครื่องมือทางการเงินหรือองค์ประกอบของเครื่องมือทางการเงิน โดยพิจารณาตามเนื้อหาเชิงเศรษฐกิจและค่านิยามหนี้สินทางการเงินและตราสารทุน

หุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว (“Floating Conversion Price”) ทำให้จำนวนหุ้นที่เกิดขึ้นจากการแปลงสิทธิขึ้นอยู่กับราคาตลาดในอนาคต (Fixed-for-variable convertible debentures) ดังนั้นสิทธิในการเลือกแปลงสภาพจึงจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน

หุ้นกู้แปลงสภาพแสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจนกว่าจะมีการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ หรือครบอายุการชำระคืนของหุ้นกู้ และสิทธิในการเลือกแปลงสภาพแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจนกว่าจะมีการใช้สิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกหักจากหุ้นกู้แปลงสภาพ และตัดจำหน่ายตามอายุของหุ้นกู้แปลงสภาพ

34.3 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ภาระผูกพันคงเหลือตามสัญญา							
	2568				2567			
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	5 ปี ขึ้นไป	รวม	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	5 ปี ขึ้นไป	รวม
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า	2,001	88	-	2,089	1,980	1,730	-	3,710
สัญญาเช่า - ผู้เช่า	600	-	-	600	1,200	-	-	1,200

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ภาระผูกพันคงเหลือตามสัญญา							
	2568				2567			
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	5 ปี ขึ้นไป	รวม	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	5 ปี ขึ้นไป	รวม
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า	2,001	88	-	2,088	1,980	1,730	-	3,710

34.4 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อค้ำประกันผลงานตามสัญญาจำนวนเงิน 5.20 ล้านบาท และ 7.27 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนหนึ่งเป็นวงเงินค้ำประกันผลงานตามสัญญากับหน่วยงานราชการจำนวน 5.20 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อค้ำประกันไฟฟ้าจำนวนเงิน 0.27 ล้านบาท และ 0.66 ล้านบาท ตามลำดับ โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อค้ำประกันผลงานตามสัญญาจำนวนเงิน 2.07 ล้านบาท ซึ่งเป็นวงเงินที่เข้าร่วมกับอดีตบริษัทที่ย่อยโดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

35. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31 วรรค 1, 31 วรรค 2, 31 วรรค 3, 31 วรรค 4, 34, 36(1), 36(2) และมาตรา 37 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งการได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่อนุมัติ และได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3-8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการตามรายละเอียดดังนี้

ส่วนของบริษัทย่อย

ลำดับ	บัตรส่งเสริมเลขที่	ลงวันที่	ประเภทกิจการที่ส่งเสริม	วันที่เริ่มมีรายได้	วันหมดอายุ
1.	2536(5)/2554	28 ธันวาคม 2554	ผลิตเม็ดพลาสติกกรีไซคลิก	6 ธันวาคม 2561	5 ธันวาคม 2569

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายละเอียดแสดงงบกำไรขาดทุนแยกตามประเภทกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม
	การส่งเสริมการลงทุน	การส่งเสริมการลงทุน	
รายได้จากการขาย	36,019	175,821	211,840
ต้นทุนขาย	(32,676)	(114,472)	(147,148)
กำไรขั้นต้น	3,343	61,349	64,692
รายได้อื่น	-	7,934	7,934
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(63)	(173)	(236)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(4,652)	(38,064)	(42,716)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(1,372)	31,046	29,674
ต้นทุนทางการเงิน	(876)	(17,493)	(18,369)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(2,248)	13,553	11,305
รายได้ภาษีเงินได้	-	4,753	4,753
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(2,248)	18,306	16,058

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม
	การส่งเสริมการลงทุน	การส่งเสริมการลงทุน	
รายได้จากการขาย	175,997	92,291	268,288
ต้นทุนขาย	(87,788)	(68,694)	(156,482)
กำไรขั้นต้น	88,209	23,597	111,806
รายได้อื่น	92	6,170	6,262
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(1,289)	(130)	(1,419)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(2,312)	(29,446)	(31,758)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	84,700	191	84,891
ต้นทุนทางการเงิน	(797)	(19,781)	(20,578)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	83,903	(19,590)	64,313
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(689)	(689)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	83,903	(20,279)	63,624

36. คดีความฟ้องร้อง

36.1 ในเดือนเมษายน 2566 บริษัทเป็น โจทก์ฟ้องร้องคดีแพ่งของศาลชั้นอุทธรณ์กับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาเช่าทรัพย์สิน เนื่องจากโจทก์ได้ทำสัญญาให้เช่าทรัพย์สินกับจำเลยและเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ทรัพย์สินที่ให้เช่าได้รับความเสียหาย รวมเป็นมูลฟ้องจำนวน 15.04 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ศาลชั้นต้นมีคำสั่งให้จำเลยจ่ายชำระค่าความเสียหายจำนวน 0.07 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยคิดณัดชำระร้อยละ 5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้อง เป็นต้น ไปจนกว่าชำระเสร็จ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลชั้นต้น บริษัทได้ดำเนินการอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้นต่อศาลอุทธรณ์ ต่อมาในปี 2567 ศาลอุทธรณ์มีคำสั่งยืนตามศาลชั้นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าการยื่นฎีกาต่อศาลฎีกามีค่าใช้จ่ายสูงซึ่งประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มกับต้นทุนที่เสียไปจึงเห็นควรให้ยุติการขออุทธรณ์ฎีกาและถือว่าคดีสิ้นสุดลงในปี 2567

36.2 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องในคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างทำของและเรียกค่าเสียหายรวมจำนวน 1 คดี มูลฟ้องเป็นจำนวนเงิน 6.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยคิดณัดชำระจำนวน 1.21 ล้านบาท โดยคิดจากอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี รวมเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยจำนวน 7.51 ล้านบาท ต่อมาศาลได้นัดสืบพยานของโจทก์และจำเลยในวันที่ 10 สิงหาคม 2566

ต่อมาเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำสั่งให้บริษัทจ่ายชำระค่าผิดสัญญาจ้างทำของและเรียกค่าเสียหายรวมจำนวน 6.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยคิดณัดชำระร้อยละ 7.5 ต่อปี ตั้งแต่ 25 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้น ไปจนกว่าชำระเสร็จ บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแล้วจำนวน 6.30 ล้านบาท และดอกเบี้ยคิดณัดชำระจำนวน 2.04 ล้านบาท และได้จ่ายชำระตามคำสั่งศาลชั้นต้นแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2568 คดีถือว่าสิ้นสุดลงในปี 2568

36.3 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้จากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในฐานะผู้ค้ำประกัน ซึ่งต่อมาในเดือนสิงหาคม 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องในคดีเกี่ยวกับหนี้ค้ำประกันสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีวงเงินจำนวน 5.00 ล้านบาท และสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมวงเงินจำนวน 3.00 ล้านบาท ในฐานะผู้ค้ำประกัน (จำเลยที่ 4) กับอดีตบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง (จำเลยที่ 1) ที่มีต่อสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งหากจำเลยที่ 1 ไม่ชำระหนี้แก่โจทก์ บริษัทในฐานะผู้ค้ำประกัน (จำเลยที่ 4) มีภาระต้องชำระหนี้แทนจำนวน 8.85 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10.02 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 8.04 ล้านบาท นับจากวันที่ฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ อย่างไรก็ตาม จำเลยที่ 1 มีการจ้างคนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับ โจทก์ ซึ่งเป็นหลักประกัน ณ วันที่จำเลยที่ 1 ทำสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมดังกล่าว

ปัจจุบัน โจทก์ได้ยึดทรัพย์จำนองของจำเลยที่ 1 ขายทอดตลาดแล้ว และอยู่ระหว่างสืบทรัพย์สินอื่นของจำเลยที่ 1 หากไม่พอต่อการชำระหนี้ จะทำการสืบทรัพย์ของจำเลยลำดับถัดไป ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลพินิจพิจารณาแล้วว่าผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอน จึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

36.4 ในเดือนตุลาคม 2567 บริษัทเป็นโจทก์ฟ้องร้องคดีแพ่งของศาลชั้นอุทธรณ์กับอดีตบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (จำเลยที่ 1) และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (จำเลยที่ 2) เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากการผิดสัญญาตัวสัญญาใช้เงิน เนื่องจากผิดสัญญาไม่ชำระหนี้ตามตัวสัญญาใช้เงิน เป็นเงินต้น 14.84 ล้านบาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.84 ต่อปี จำนวน 2.82 ล้านบาท รวมเป็นมูลฟ้องจำนวน 17.66 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ทางโจทก์และจำเลยที่ 1 ได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันในศาล ศาลจึงมีคำสั่งอนุญาตถอนฟ้อง

36.5 ในเดือนกรกฎาคม 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องร้องในคดีอาญาเกี่ยวกับการจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้า มูลฟ้องเป็นจำนวนเงิน 2.88 ล้านบาท ที่ศาลอาญาพระโขนง ปัจจุบันอยู่ระหว่างนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2568 ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้น จึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 ทางโจทก์และจำเลยได้ตกลงหักกลบลบหนี้กันแล้ว ศาลจึงมีคำสั่งอนุญาตถอนฟ้อง

36.6 ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องร้องในคดีแพ่งเกี่ยวกับการผิดสัญญาชำระหนี้กับบริษัทแห่งหนึ่ง ในฐานะผู้ว่าจ้าง (จำเลยที่ 2) เนื่องจากถูกฟ้องร้องว่าเกี่ยวข้องกับการผิดสัญญาว่าจ้าง มูลฟ้องเป็นจำนวนเงิน 2.68 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระจำนวน 0.49 ล้านบาท โดยคิดจากอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี รวมเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยจำนวน 3.17 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ทางโจทก์และจำเลยที่ 1 ตกลงกันได้ ศาลจึงมีคำสั่งอนุญาตถอนฟ้อง

36.7 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นโจทก์ฟ้องร้องคดีแพ่งของศาลชั้นอุทธรณ์กับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นเหตุให้บริษัทย่อยโดนค่าปรับจากการประชาสัมพันธ์ภูมิภาค โดยมีมูลฟ้องรวมทั้งสิ้น จำนวน 7.09 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 ทางโจทก์และจำเลยตกลงหักกลบลบหนี้กันในศาลอาญาตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 26.5 ศาลจึงมีคำสั่งอนุญาตถอนฟ้อง

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 37.1 ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ของบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จากกำไรสะสมของบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จำนวน 1,300,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 22.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 29.25 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 31 มกราคม 2569
- 37.2 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินเพิ่มเติมส่วนที่เหลือตามสัญญาซื้อขายหุ้น จำนวน 30.91 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 19 และบริษัทย่อยได้รับโอนหุ้นของ บริษัท อาร์.อี.คิว.วอเตอร์ เซอร์วิสเซส จำกัด แล้วเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 โดยถือหุ้นในสัดส่วนที่ร้อยละ 51.00 ส่งผลให้ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน บริษัท อาร์.อี.คิว.วอเตอร์ เซอร์วิสเซส จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

38. การอนุมัติงบการเงิน

กรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้วเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2025/1774912370232.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2025/1774912370236.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2025/1774912370240.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2025/1774912370245.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2025/1774912370250.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2025/1774912370868.pdf>

